



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

RELATÓRIO DO PROCESSO DE AVALIAÇÃO DA CAPACIDADE LABORATIVA DE SERVIDOR POR RECOMENDAÇÃO SUPERIOR V.01

SUMÁRIO:

1. INTRODUÇÃO
2. RELATÓRIO DE MAPEAMENTO
3. MATRIZ DE RESPONSABILIDADES
4. DADOS ESTATÍSTICOS DO PROCESSO FÍSICO
5. DADOS DAS UNIDADES
6. TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

1. INTRODUÇÃO:

São objetivos do presente mapeamento de processo:

- Mapear fluxo do processo;
- Rever documentação/normatização;
- Propor melhorias e otimização do fluxo; e
- Inserir o processo mapeado no Sistema Eletrônico de Informação (SEI).

Sigla/Descrição Setores Responsáveis		E-mail
Divisão de Perícia em Saúde (DPS/CASQ)		dps.casq.progepe@id.uff.br
Setores Envolvidos:	Unidade do interessado Divisão de Perícia em Saúde (DPS/CASQ)	
Data de Implantação no SEI:	28/11/2024	

Controle de versões			
Versão	Data de Homologação	Descrição	Equipe Responsável/SIGLA

01	[digite aqui]	Inicial – Elaboração	Marcela Vasconcelos/SCS Kissila Rangel/PROPLAN Ravellyn Roya/PROPPi Maria Leonor Faria/PROPLAN
----	---------------	-------------------------	---

2. RELATÓRIO DE MAPEAMENTO

Reuniões realizadas e/ou e-mails enviados			
Data	R/E ¹	Sigla das áreas participantes	Resumo reunião/e-mail
18/09/24	E	Equipe mapeamento e Progepe	Envio da base de conhecimento e modelo de requerimento
19/09/24	E	Equipe mapeamento e Progepe	Equipe envia primeiros questionamentos para ajuste da base.
19/09 - 06/11	E	Equipe mapeamento e Progepe	Trocas de e-mails e ajustes na base
25/11	E	Equipe mapeamento e Progepe	Envio de documentação final para homologação
Total de Reuniões – R			
Total de E-mails – E			10
Melhorias efetuadas			
A implantação do processo em meio eletrônico possibilita mais agilidade, transparência e praticidade ao usuário.			
Documentos padronizados			
<u>REQ. AVALIAÇÃO DA CAPACIDADE LABORATIVA (REC SUP)</u>			
Normas revistas			

3. MATRIZ DE RESPONSABILIDADES

Matriz De Responsabilidades (RACI) Departamentalizada				
Cód. do Processo	Responsável	Aprova	Consultado	Informado
[digite aqui]	DPS/CASQ	DPS/CASQ		SERVIDOR

4. DADOS ESTATÍSTICOS DO PROCESSO FÍSICO

¹ R: Reunião
E: E-mail

Dados do processo físico		
Tempo estimado de tramitação	Número médio de folhas utilizadas	Amostra considerada
Entre 30 e 60 dias	Entre 10 e 30 folhas	5 processos

5. TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Pelo presente instrumento, declaramos estar cientes das responsabilidades inerentes ao setor quanto às atualizações que se fizerem necessárias para manter a uniformidade das informações, a padronização dos procedimentos e, ainda, atender a legislação vigente relativa ao processo em tela.

Das responsabilidades do setor:

1. Informar à Comissão do SEI/Mapeamento, tempestivamente, qualquer necessidade de alteração do fluxo do processo, modelos de documentos, normas, etc, em atendimento a mudanças na legislação/normatizações e/ou mudanças na estrutura das áreas;
 - 1.1. As áreas envolvidas só poderão solicitar alterações no fluxo do processo, modelos de documentos, normas, após **90 (noventa) dias** a contar da data de implantação do processo no SEI, salvo os casos que haja alguma exigência em atendimento a mudanças na legislação/normatizações da Administração Pública Federal e/ou mudanças na estrutura das áreas, condicionado à análise da PROPLAN; e
 - 1.2. As alterações e novos versionamentos em processos administrativos já implantados não poderão comprometer ou ser impeditivo para encaminhamento, providências e conclusão dos processos anteriormente criados, salvo casos de exigência legal.
2. Garantir que as alterações propostas sejam previamente definidas, pactuadas e aprovadas por todas as áreas envolvidas, constantes deste Termo;
3. Garantir, por meio do multiplicador e de solicitação de cursos, que os servidores envolvidos no processo estejam capacitados para utilização do SEI-UFF;
4. Manter atualizado o site da UFF, sobre a documentação, normas e procedimentos inerentes ao processo.

Declaramos, ainda, estar de acordo com as informações constantes deste documento, bem como com os demais documentos que compõem o mapeamento do referido processo, quais sejam:

- **Fluxograma do Processo, Base de conhecimento do Processo e Requerimento.**

Niterói, 25 de novembro de 2024.

Responsáveis pela aprovação		
Nome	Sigla	Cargo/Função
Anelisa Maciel Martins	DPS/CASQ	Chefe de Divisão
Fátima Loureiro	Casq	Coordenadora
Responsáveis pela elaboração		
Nome	Sigla	Cargo/Função
Ravellyn Royá	PROPLAN	Assistente em Administração
Kissila Rangel	PROPLAN	Arquivista
Marcela Vasconcelos	SCS	Assistente em Administração
Maria Leonor Veiga Faria	PROPLAN	Coordenadora