



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE**  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

Sr(a) Diretor(a) do Departamento de Administração de Pessoal,

Venho requerer a V.S.<sup>a</sup>, **PAGAMENTO DE TERÇO DE FÉRIAS**, de acordo com a disposição legal e normativa prevista na Orientação Normativa SRH nº 2, de 23/02/2011 e na Instrução de Serviço PROGEPE nº 03, de 26/05/2017, conforme dados a seguir.

**IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE**

<b>Nome do Requerente:</b>		
<b>Cargo:</b>	<b>Matrícula SIAPE:</b>	<b>Unidade de Lotação:</b>
<b>Telefone (preferencialmente fixo):</b>	<b>Ramal:</b>	<b>E-mail:</b>

**BENEFICIÁRIO(A) DE PENSÃO:**

**Observação: Somente preencher em caso de pensionista.**

<b>Nome</b>	
<b>CPF</b>	<b>Matrícula SIAPE</b>

**MOTIVO**

\* Marque abaixo com um "X" uma das opções

<input type="checkbox"/>	Vacância
<input type="checkbox"/>	Exoneração <b>(inclusive para os cargos em comissão)</b>
<input type="checkbox"/>	Aposentadoria
<input type="checkbox"/>	Falecimento <b>(em caso de beneficiário de pensão)</b>
<input type="checkbox"/>	Inconsistência Sistêmica (descrever) _____
<input type="checkbox"/>	Outros (justificativa obrigatória) _____

**Declaro estar ciente de que:**

- Verifiquei que o terço de férias não foi computado na primeira parcela;
- Este requerimento só pode ser preenchido em caso de alguma intercorrência no pagamento do terço constitucional de férias.

Nestes termos,  
pede deferimento.

**Enviar para a SRF/DAC.**