



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

Pró-Reitoria de Graduação

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO – FORMULÁRIO ESTRUTURA CURRICULAR – ESPECIFICAÇÃO DISCIPLINA/ATIVIDADE

O formulário **ESPECIFICAÇÃO DISCIPLINA/ATIVIDADE** (*Nome a ser localizado no SEI: Form. Estrutura Curricular - Disciplina/Atividade; Nível de Acesso no SEI: Público*) faz parte do documento **Estrutura Curricular**. Ele é utilizado nos processos de criação de curso, ajuste curricular, mudança curricular e criação/alteração de disciplina/atividade, regulamentados pela [Instrução Normativa PROGRAD/UFF nº 18, de 04 de novembro de 2021](#), alterada pela [Instrução Normativa PROGRAD/UFF nº 30, de 28 de abril de 2022](#).

Como a Instrução Normativa prevê a possibilidade de atualização dos formulários, estas instruções se referem à versão mais recente do formulário, disponibilizada apenas para referência na página <https://www.uff.br/?q=documentos-arquivos-no-grupo-graduacao>. Seu preenchimento deverá ser feito dentro do Sistema Eletrônico de Informações - SEI, no âmbito do processo pertinente.

● Quando preencher?

Na criação de curso, no ajuste curricular, na mudança curricular, e na criação/alteração de disciplina/atividade.

No caso de ajuste e mudança curricular, só é necessário preencher o formulário para as disciplinas objeto de ajuste ou mudança.

● Quem deve preencher?

Departamento: Na criação de disciplina lotada no departamento, ou alteração de dados de disciplina já existente.

Coordenação de Curso: Na criação de atividades complementares (AC) ou disciplinas lotadas na Coordenação de Curso, e alteração de dados de disciplinas já existentes.

● Como preencher?

Nome da Nova Disciplina/Atividade: Incluir o nome da disciplina/atividade a ser criada, ou o novo nome a ser atribuído a disciplina já existente.

Código: código relativo à disciplina, em caso de disciplina já existente (alteração de nome e carga horária).

Nome da Disciplina já existente: somente quando se tratar de disciplina já existente.

Departamento de Ensino/Coordenação de Curso Proponente: Incluir o nome do departamento de ensino/coordenação de curso, responsável pela disciplina/atividade.

Natureza da operação: Escolher uma das duas opções a seguir: Criação de Nova Disciplina ou Alteração de Cadastro de Disciplina já Existente.

Para o caso de alteração de cadastro, especificar:

- **Alteração de nomenclatura:** alteração do nome da disciplina.
- **Alteração de código da disciplina:** alteração do código que identifica a disciplina.
- **Alteração do caráter da disciplina:** dizer se a disciplina está mudando sua característica como obrigatória, optativa ou eletiva para um dado curso.
- **Correção de ementa:** opção a ser assinalada quando se trata de retificar a ementa da disciplina.
- **Alteração de carga horária dos componentes da disciplina:** alteração da proporção entre os diferentes componentes (teoria, prática, estágio, extensão), não se mudando a sua carga horária total.

Caráter da Disciplina/Atividade: assinalar conforme o caso, entre obrigatória, optativa ou atividade complementar.

Modalidade da disciplina: presencial ou semipresencial.

Carga Horária Total: Incluir a carga horária da disciplina/atividade, especificando a carga horária teórica, prática, estágio e carga horária total. Deverá ainda ser especificada a carga horária de extensão atribuída à disciplina. **ATENÇÃO:** A carga horária total da disciplina não deverá somar a carga horária de extensão: apenas no caso de Atividade Curricular de Extensão (ACE) esta carga horária será contabilizada na composição da carga horária total.

Objetivos: Elaborar este item explicitando conhecimentos, habilidades e atitudes a serem desenvolvidas. A construção gramatical dos objetivos deve considerar: Sujeito: estudante; Verbo: ação esperada ao se atingir o objetivo; Complemento: define a habilidade e o conhecimento trabalhado, podendo incluir até a forma de atingir os objetivos propostos.

Informações complementares exigidas por diretrizes curriculares específicas dos cursos atendidos: Informações que sejam exigidas, especificamente para a disciplina, por pelo menos uma das Diretrizes Curriculares Nacionais dos cursos atendidos pela disciplina. Não preencher caso não haja a referida exigência. Exemplo de informações mais frequentemente exigidas: Competências e habilidades a serem desenvolvidas; Metodologias de ensino e suas tecnologias; Cenários de aprendizagem; Modos de integração entre teoria e prática; Sistema de avaliação do ensino e da aprendizagem.

Ementa: Descrever os principais tópicos do conteúdo programático da disciplina/atividade, separados por ponto final.

Bibliografia básica : Incluir a bibliografia mínima necessária à formação do aluno.

Bibliografia complementar : Incluir a bibliografia complementar necessária à formação do aluno.

Assinaturas: o formulário deverá ser assinado pelo **chefe do Departamento de Ensino/Coordenador do Curso** responsável pela disciplina em todos os casos, e pelo **Coordenador do Curso** envolvido, caso a disciplina/atividade seja incluída no rol de obrigatórias/optativas/atividade complementar de algum curso (ou ainda Diretor de Unidade, no caso de criação de novo curso).

Obs.: Caso a disciplina seja da modalidade semipresencial oferecida para curso presencial, deverá ser anexado ao processo parecer favorável da Coordenação de Ensino a Distância (CEAD-UFF).