



**UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE**  
**PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS – PROAES**

**EDITAL nº 04/2020**

**EDITAL DE CHAMAMENTO E APOIO AO ESTUDANTE COM DEFICIÊNCIA - 2020**

A Universidade Federal Fluminense por meio da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis torna público o Edital de chamamento e apoio ao estudante com deficiência, que tem como objetivo apoiar a inclusão acadêmica dos estudantes com deficiência física, auditiva, visual e mental em situação de vulnerabilidade social, de acordo com o artigo 5º do Decreto n. 7.234 de 19 de julho de 2010 que estabelece o Programa Nacional de Assistência Estudantil – PNAES, que devido as suas limitações específicas, necessitam do auxílio de estudante apoiador educacional e/ou de recursos de tecnologia assistiva para ampliar a acessibilidade pedagógica, comunicação, aprendizado e inclusão social.

**1. Disposições gerais**

- 1.1 Proporcionar o acompanhamento a alunos com deficiência Deficiência física, auditiva, visual e mental, nas atividades de reforço acadêmicos no que diz respeito à leitura, discussão de textos trabalhos e avaliações;
- 1.2 Promover acessibilidade e prover produção de materiais didáticos pedagógicos para a melhoria do aprendizado destes estudantes, através das práticas existentes e da implementação de novos instrumentos e experiências pedagógicas;
- 1.3 Criar condições de aprofundamento de conteúdos teóricos e práticos para o desenvolvimento de habilidades e competências dos estudantes com deficiência a fim de promover a permanência e a conclusão do ensino superior;
- 1.4 Contribuir com o desenvolvimento e melhorar o desempenho acadêmico dos estudantes com Deficiência;

1.5 Contribuir com a permanência, redução de taxas de retenção e evasão dos estudantes com Deficiência.

## **2. Cronograma**

2.1. As etapas do processo seletivo seguem os períodos a seguir:

Publicação do Edital	24/07/2020
Período de Inscrições	24/07/2020 à 21/08/2020
Resultado Final	28/08/2020

## **3. Dos requisitos para participação**

3.1 Ser estudante regularmente matriculado em curso de graduação presencial da UFF, ingressante pela política de ação afirmativa- cota para pessoas com deficiência;

3.2 Apresentar deficiência motora, sensorial ou múltipla comprovada por laudo médico atualizado;

3.3 Estar em situação de vulnerabilidade social, verificada a partir de análise socioeconômica, conforme o PNAES;

## **4. Dos procedimentos para inscrição**

### **4.1. Inscrições**

4.1.1.- A inscrição para o processo de seleção será realizada exclusivamente com preenchimento completo do questionário online disponível no endereço eletrônico <https://forms.gle/rzvbALD2VQ3XsN5Y6>

4.1.2. - A PROAES não se responsabilizará por solicitações de inscrição não recebidas por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados, sobre os quais não tiver dado causa.

## **5. Do envio da documentação**

5.1. Envio da documentação será realizado exclusivamente por meio eletrônico através da digitalização dos documentos listados no ANEXO I e upload para o Sistemas de Bolsas (Sisbol)

5.2. O estudante deverá fazer o upload dos documentos através do Sisbol identificado no próprio sistema o tipo de documento e quem pertence.

5.3. Serão aceitos arquivos de documentos exclusivamente nos seguintes formatos:JPG, JPEG, PNG e PDF.

Parágrafo único: A documentação enviada deverá estar legível sob pena de Indeferimento.

## **6. Dos resultados**

6.1. Os resultados serão publicados no site da Pró- Reitoria de Assuntos Estudantis no endereço eletrônico <http://www.uff.br/?q=grupo/assuntos-estudantis>

## **7. Do prazo do auxílio**

8.1. O auxílio de que trata o Edital terá a vigência enquanto subsistirem os efeitos da Pandemia da COVID-19. Parágrafo único: Caso ocorra o retorno às aulas presenciais, o mesmo será automaticamente cancelado.

## **8. Das obrigações dos/as beneficiários/as**

8.1. Cumpre ao estudante beneficiário.

8.1.1. Comunicar quaisquer alterações de telefones e endereços residenciais e eletrônicos, bem como quaisquer alterações em seu perfil socioeconômico.

8.1.2. Em caso de desistência, solicitar por escrito, o cancelamento do auxílio.

## **9. Do cancelamento**

10.1. A pedido do estudante.

10.2. Em caso de trancamento ou cancelamento de matrícula;

10.3. Em caso de conclusão de curso e/ou processo de jubramento;

10.4. Por constatação, a qualquer tempo, de inveracidade das informações prestadas pelo estudante.

## **10. Das disposições finais**

10.1 A inscrição do (a) estudante implicará no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste edital em relação às quais não poderá alegar desconhecimento;

10.2 O estudante deve estar ciente de que é crime a omissão ou fornecimento de informações inverídicas, conforme estabelecido no Código Penal Brasileiro, Lei 2.848/1940. Art. 299.

10.3 As situações previstas no Artigo 299 do Código Penal Brasileiro serão encaminhadas à Procuradoria Jurídica da Universidade para que sejam tomadas as medidas cabíveis.

10.4 Casos omissos e de excepcionalidade serão analisados pela Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis;

10.5. Esclarecimentos e informações adicionais poderão ser obtidas por correio eletrônico para [caa.proaes@id.uff.br](mailto:caa.proaes@id.uff.br) no assunto: Apoio ao estudante com deficiência.

10.6 Este edital entra em vigor na data de sua publicação.

## **11. São anexos deste edital**

Niterói, 24 de julho de 2020.

Leonardo Vargas da Silva  
Pró- Reitor de Assuntos Estudantis

**ANEXO I**  
**RELAÇÃO DE DOCUMENTOS**  
**ANÁLISE SOCIOECONÔMICA PARA SELEÇÃO DE APOIO AO**  
**ESTUDANTE COM DEFICIÊNCIA**

- a) **Família** a unidade nuclear composta por uma ou mais pessoas, eventualmente ampliada por outras pessoas que contribuam para o rendimento ou tenham suas despesas atendidas por aquela unidade familiar, todas moradoras em uma mesma residência;
- b) **Morador**, a pessoa que tem a moradia como local habitual de residência e nela reside na data de inscrição do estudante no concurso seletivo da instituição federal de ensino;
- c) No caso de candidatos que residam provisoriamente em república, vaga, pensão, ser agregado temporariamente, etc. em função do curso universitário ou outros, **não há necessidade de enviar documentação de colegas**. Porém é necessário apresentar a documentação dos membros de seu núcleo familiar, ou seja, documentação referente aos familiares e/ou pessoas que contribuem financeiramente com suas despesas. O solicitante deve apresentar comprovante do valor recebido mensalmente para sua manutenção.
- d) Para estudantes cujas famílias residem em outros Estados, devem ser apresentados todos os documentos referentes ao grupo familiar da cidade de origem;
- e) O estudante é considerado independente quando, **comprovadamente**, sustentar-se sozinho, residir fora do domicílio familiar e for maior de 24 anos, salvo em casos específicos.

A documentação a ser apresentada é referente ao **candidato e a TODAS as pessoas** que têm a mesma moradia na data de inscrição neste Processo Seletivo.

Para a realização da Avaliação Socioeconômica o estudante deverá enviar **ARQUIVO LEGÍVEL E ATUALIZADO dos documentos relacionados abaixo**,

CO **DOCUMENTAÇÃO A SER APRESENTADA PARA TODAS AS PESSOAS DO NÚCLEO FAMILIAR**

1. Documento oficial de identificação civil com foto ou certidão de nascimento.

2. Para os membros da família maiores de 18 anos deverá ser apresentada a seguinte documentação:

**Carteira de Trabalho** – digitalização das seguintes seções: Identificação; Qualificação civil; Contrato de Trabalho (página do contrato de trabalho atual e/ou do último contrato de trabalho). No caso de quem nunca trabalhou deve ser apresentada a primeira página referente a contrato de trabalho em branco OU

**Carteira de Trabalho Digital:** que é um documento possível de ser retirado por todos aqueles que possuem CPF. Para acessar a Carteira de Trabalho Digital é preciso ter cadastro no sistema [acesso.gov.br](https://acesso.gov.br)

**Extrato previdenciário / CNIS** – Cadastro Nacional de Informações Sociais

**ATENÇÃO:** Toda pessoa maior de 18 anos com CPF possui CNIS pois é um documento é gerado automaticamente junto a Previdência Social. Sem a apresentação do CNIS não é possível fazer a avaliação socioeconômica.

O CNIS pode ser obtido de forma gratuita através do portal Meu INSS <https://meu.inss.gov.br>

#### COMPROVAÇÃO DE RENDA A SER APRESENTADA POR PESSOAS DO NÚCLEO FAMILIAR QUE TRABALHAM OU POSSUEM RENDA

A comprovação de renda deve ser feita de acordo com o tipo de renda apresentada e o vínculo empregatício do membro da família. Os maiores de 18 anos deverão apresentar todas as páginas da Declaração do Imposto de Renda Pessoa Física do ano vigente.

1. **Para os trabalhadores do mercado formal, celetistas, servidores públicos e militares:**

- Contracheque dos meses de abril ou maio de 2020

2. **Para os trabalhadores do mercado informal, autônomos, trabalhadores rurais e pescadores, Microempresários:**

- Recibos de Pagamento de Autônomo (RPA) referente aos meses de abril ou maio de 2020 , quando for o caso.
- Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica – IRPJ do ano de 2020, quando for o caso.
- Cópia completa do SIMEI de 2020 (todas as páginas) acompanhada do recibo de entrega, quando for o caso.

- Declaração de Comprovante de Rendimento (DECORE) emitida por profissional contábil referente aos meses de abril ou maio de 2020 , quando for o caso;
- Declaração de Imposto Territorial Rural (ITR). Declaração de renda bruta mensal fornecida pelo Sindicato Rural, quando for o caso.
- Notas fiscais da venda de produção pecuária ou da produção agrícola, meses de abril ou maio de 2020, quando houver. 3. Para os aposentados, pensionistas, beneficiários de programa do INSS:
  - Extrato de pagamento de benefício do INSS (detalhamento de crédito): referente aos meses de abril ou maio de 2020
  - Aposentado ou pensionista que permanecem ou retornam à atividade remunerada, além da documentação desses vínculos, enviarem a documentação conforme o tipo de atividade.

## OUTRAS POSSÍVEIS DOCUMENTAÇÕES DE RENDA

1. **Pensão alimentícia formal:** cópia de documento onde conste valor da pensão: decisão judicial OU contracheque do membro que paga a pensão, informando o valor do desconto OU no caso de pagamento indireto, extrato bancário ou recibo com o valor recebido.
2. **Pensão alimentícia informal:** apresentar declaração de próprio onde conste valor da pensão.
3. **Aluguel de bens e imóveis:** recibo de locação referente a abril ou maio de 2020
4. **Declaração de ajuda financeira:** Caso o candidato possua familiar ou outra pessoa que contribua financeiramente nas despesas mensais do domicílio deverá enviar declaração de próprio punho onde conste o valor recebido.