



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

RELATÓRIO DO PROCESSO DE APROVEITAMENTO DE CANDIDATO NOMEADO EM CONCURSO PÚBLICO DE OUTRA IFE – TAE -

SUMÁRIO:

1. INTRODUÇÃO
2. RELATÓRIO DE MAPEAMENTO
3. MATRIZ DE RESPONSABILIDADES
4. DADOS ESTATÍSTICOS DO PROCESSO FÍSICO
5. TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

1. INTRODUÇÃO:

São objetivos do presente mapeamento de processo:

- Mapear fluxo do processo;
- Rever documentação/normatização;
- Propor melhorias e otimização do fluxo; e
- Inserir o processo mapeado no Sistema Eletrônico de Informação (SEI).

Sigla/Descrição Setores Responsáveis	E-mail
Divisão de Gestão de Lotação (DGL/CPTA)	patriciabompet@id.uff.br
SETORES ENVOLVIDOS:	<ul style="list-style-type: none">● Divisão de Admissão e Cadastro (DAC/CRL)● Divisão de Perícia em Saúde (DPS/CASQ)● Divisão de Promoção e Vigilância em Saúde (DPVS/CASQ)● Gerência de Procedimentos Disciplinares (GPD/PROGEPE)● Comissão de Implantação do Assentamento Funcional Digital (CIAFD)● Divisão de Pagamento de Ativos (DPA/CCPP)● Divisão de Análises Judiciais (DAJ/CCPP)● Unidade de Lotação
Data de Implantação no SEI:	05/9/2024

Controle de versões			
Versão	Data de Homologação	Descrição	Equipe Responsável/SIGLA
01	03/9/2024	Inicial – Elaboração	Michelle Lacerda Martins - GPCA/AD Patricia Gabriel da Silva - PROAD Tielle da Silva Alexandre - STI Maria Leonor Faria/PROPLAN

2. RELATÓRIO DE MAPEAMENTO

Reuniões realizadas e/ou e-mails enviados			
Data	R/ E ¹	Sigla das áreas participantes	Resumo reunião/e-mail
29/05/2024	E	Divisão de Gestão de Lotação (DGL/CPTA)	Envio da base de conhecimento versao 1.
14/08/2024	E	Divisão de Gestão de Lotação (DGL/CPTA)	Envio do mapeamento para análise da área.
19/8/2024	E	Divisão de Gestão de Lotação (DGL/CPTA)	Envio da base com alterações.
27/8/ 2024	E	Divisão de Gestão de Lotação (DGL/CPTA)	Envio do mapeamento para aprovação e termo de homologação
03/9/2024	E	Divisão de Gestão de Lotação (DGL/CPTA)	Realizada novas alterações na base de conhecimento

Total de Reuniões – R	0
Total de E-mails – E	5
Melhorias efetuadas	

¹ R: Reunião
E: E-mail

-
Documentos padronizados
-
Normas revistas
-

3. MATRIZ DE RESPONSABILIDADES

Matriz De Responsabilidades (RACI) Departamentalizada				
Cód. do Processo	Responsável	Aprova	Consultado	Informado
[digite aqui]	DGL/CPTA	DGL/CPTA		

4. DADOS ESTATÍSTICOS DO PROCESSO FÍSICO

Dados do processo físico		
Tempo estimado de tramitação	Número médio de folhas utilizadas	Amostra considerada
6 meses	100	últimos 3 anos

5. TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Pelo presente instrumento, declaramos estar cientes das responsabilidades inerentes ao setor quanto às atualizações que se fizerem necessárias para manter a uniformidade das informações, a padronização dos procedimentos e, ainda, atender a legislação vigente relativa ao processo em tela.

Das responsabilidades do setor:

1. Informar à Comissão do SEI/Mapeamento, tempestivamente, qualquer necessidade de alteração do fluxo do processo, modelos de documentos, normas, etc, em atendimento a mudanças na legislação/normatizações e/ou mudanças na estrutura das áreas;
 - 1.1. As áreas envolvidas só poderão solicitar alterações no fluxo do processo,

modelos de documentos, normas, após **90 (noventa) dias** a contar da data de implantação do processo no SEI, salvo os casos que haja alguma exigência em atendimento a mudanças na legislação/normatizações da Administração Pública Federal e/ou mudanças na estrutura das áreas, condicionado à análise da PROPLAN; e

- 1.2. As alterações e novos versionamentos em processos administrativos já implantados não poderão comprometer ou ser impeditivo para encaminhamento, providências e conclusão dos processos anteriormente criados, salvo casos de exigência legal.
2. Garantir que as alterações propostas sejam previamente definidas, pactuadas e aprovadas por todas as áreas envolvidas, constantes deste Termo;
3. Garantir, por meio do multiplicador e de solicitação de cursos, que os servidores envolvidos no processo estejam capacitados para utilização do SEI-UFF;
4. Manter atualizado o site da UFF, sobre a documentação, normas e procedimentos inerentes ao processo.

Declaramos, ainda, estar de acordo com as informações constantes deste documento, bem como com os demais documentos que compõem o mapeamento do referido processo, quais sejam:

- **Fluxograma do Processo, Base de conhecimento do Processo e Requerimento.**

Niterói, 16 de julho de 2024.

Responsáveis pela aprovação		
Nome	Sigla	Cargo/Função
Patricia Pereira Bompert Dobbs	DGL/CPTA	Coordenadora
Responsáveis pela elaboração		
Nome	Sigla	Cargo/Função
Michelle Lacerda Martins	GPCA/AD	Arquivista
Patricia Gabriel da Silva	PROAD	Assistente em Administração
Tielle da Silva Alexandre	CDS/STI	Analista de Tecnologia da Informação
Maria Leonor Veiga Faria	PROPLAN	Coordenadora