

# Procedimento Operacional Padrão SEI-UFF

PROCESSOS SIGILOSOS

---

NITERÓI, RJ



**Antonio Claudio Lucas da Nóbrega**  
Reitor

**Fabio Barboza Passos**  
Vice-Reitor

**Laura Antunes Maciel**  
Chefe de Gabinete

**Alessandra Siqueira Barreto**  
Pró-Reitora de Assuntos Estudantis

**Aline da Silva Marques**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas

**José Walkimar de Mesquita Carneiro**  
Pró-Reitor de Graduação

**Julio César Andrade de Abreu**  
Pró-Reitor de Planejamento

**Leila Gatti Sobreiro**  
Pró-Reitora de Extensão

**Monica Maria Guimarães Savedra**  
Pró-Reitora de Pesquisa, Pós-Graduação  
e Inovação

**Vera Lucia Lavrado Cupello Cajazeiras**  
Pró-Reitora de Administração

**Debora do Nascimento**  
Superintendência de Documentação

**Renata Gonçalves Faísca**  
Superintendência de Arquitetura, Engenharia  
e Patrimônio

**Leonardo Caravana Guelman**  
Superintendência do Centro de Artes

**Lívia Maria de Freitas Reis Teixeira**  
Superintendência de Relações Internacionais

**Mário Augusto Ronconi**  
Superintendência de Operações e Manutenção

**Ricardo Campanha Carrano**  
Superintendência de Tecnologia da Informação

**Thaiane Moreira de Oliveira**  
Superintendência de Comunicação Social

## **Comissão de Implantação e Acompanhamento do SEI-UFF**

Igor José de Jesus Garcez  
Presidente

Henrique Oswaldo Uzêda Pereira de Souza  
Vice-Presidente

## **Comissão de Mapeamento e Otimização de Processos**

Maria Leonor Veiga Faria  
Presidente

Rodrigo Alves Mota  
Vice-Presidente

### **Elaboração**

Igor José de Jesus Garcez  
Rodrigo Alves Mota  
Viviane Soares Rodrigues

### **Diagramação**

Igor José de Jesus Garcez

**CONTROLE DE VERSÕES**

<b>DATA</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>VERSÃO</b>
04/07/2024	Criação do documento	1.0

<b><u>INTRODUÇÃO</u></b>	<b>06</b>
<b><u>PRINCIPAIS CARACTERÍSTICAS DOS PROCESSOS SIGILOSOS</u></b>	<b>07</b>
<b><u>INICIANDO PROCESSOS SIGILOSOS</u></b>	<b>09</b>
<b><u>INCLUINDO DOCUMENTOS</u></b>	<b>13</b>
<b><u>GERENCIANDO CREDENCIAIS DE ASSINATURA</u></b>	<b>14</b>
<b><u>TRABALHANDO COM PROCESSOS SIGILOSOS</u></b>	<b>16</b>
<b><u>CONCEDENDO CREDENCIAL DE ACESSO</u></b>	<b>17</b>
<b><u>RENUNCIANDO CREDENCIAL DE ACESSO</u></b>	<b>19</b>
<b><u>ALTERANDO O NÍVEL DE ACESSO DE UM PROCESSO</u></b>	<b>23</b>
<b><u>PERFIL ACERVO DE SIGILOSOS NA UNIDADE</u></b>	<b>24</b>

# Introdução

O presente Procedimento Operacional Padrão (POP) tem por objetivo nortear os usuários do Sistema Eletrônico de Informações da Universidade Federal Fluminense (SEI-UFF) quanto às características e ao funcionamento dos processos com nível de acesso “Sigiloso”, os quais possuem uma série de particularidades que os distinguem dos processos com níveis de acesso “Público” ou “Restrito”.

O SEI-UFF disponibiliza três níveis de acesso para cadastro dos processos e documentos no momento de sua produção: Sigiloso, Restrito e Público. Os níveis de acesso possíveis para cada tipo de processo são configurados antecipadamente no momento da implantação do mesmo no SEI-UFF. Dessa forma, o usuário só conseguirá selecionar o nível de acesso configurado para aquele tipo de processo.

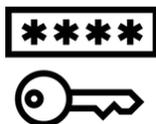
É importante esclarecer que os níveis de acesso no SEI-UFF não dizem respeito à classificação da informação em grau de sigilo (reservado, secreto e ultrassecreto) previstas no artigos 23 e 24 da Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação - LAI). Os níveis de acesso se referem ao tipo de visualização do processo pelos usuários internos da UFF.

Portanto, é essencial que os usuários observem as informações contidas nos documentos internos e externos no momento de sua inclusão no SEI-UFF, bem como siga as orientações do presente POP, a fim de garantir a segurança das informações sem prejuízos para o servidor/colaborador, para o cidadão ou para a administração pública.

# Principais Características dos Processos Sigilosos



Processos Sigilosos são visualizados apenas pelos usuários com credencial de acesso ao processo



Sempre que clicar em um processo que tenha credencial, será solicitada a digitação da senha de acesso ao sistema. Esse procedimento é uma camada de segurança e os usuários devem estar atentos à liberação de pop-ups para o sistema SEI.



O envio dos processos sigilosos ocorre entre usuários por meio da **Concessão da Credencial de Acesso** e não pela função Enviar Processo (Tramitação)



O processo sigiloso não pode ser visualizado por todos os membros da unidade onde foi criado, apenas pelo membro criador e por aqueles membros a quem o criador deu credencial de acesso

A partir do momento que um membro recebe uma credencial de acesso, ele passa a poder conceder credenciais a outros membros. A concessão de credenciais não fica restrita ao membro que criou o processo. O usuário com perfil de acervo de sigilosos da unidade também pode conceder credencial de acesso para os usuários da unidade onde atua com tal perfil.

# Principais Características dos Processos Sigilosos



O nível de acesso pode ser atribuído ao processo ou a um documento do processo. Porém, ao incluir um documento sigiloso em um processo restrito ou público, **todo o processo se torna sigiloso**

Ao incluir um documento sigiloso em um processo restrito ou público, a classificação do processo não será alterada para "sigiloso", mas o processo passa a se comportar como sigiloso. Se o documento classificado como sigiloso for alterado para público, por exemplo, o processo passa a se comportar como restrito ou público, conforme a sua classificação inicial (desde que não haja outros documentos sigilosos). A classificação de maior restrição sempre prevalecerá no processo



Com base nessas premissas, algumas funcionalidades dos processos restritos e públicos não são disponibilizadas aos processos sigilosos

# Iniciando Processos Sigilosos

Ao selecionar o **Tipo de Processo**, alguns assuntos serão exibidos de maneira diferenciada, destacados na cor vermelha:

## Iniciar Processo



**Figura 1:** Funcionalidade “Iniciar Processo”, onde os processos sigilosos se apresentam com destaque

Esses **Tipos de Processo**, destacados pelo próprio SEI em vermelho, são classificados como **sigilosos**.

Em alguns casos, os **Tipos de Processos** permitirão o **Nível de Acesso Sigiloso**, mas também Público e/ou Restrito, pois nem todos os documentos de um processo precisam ter nível de acesso sigiloso dentro do processo.

Outros tipos de processo permitirão somente o **Nível de Acesso Sigiloso**, sem permitir os demais Níveis de Acesso. Todos eles terão, contudo, esse destaque na cor vermelha. Cabe ao usuário avaliar com o Gestor do SEI, conforme Lei de Acesso à Informação, se aquele processo é de fato, sigiloso ou não e solicitar a parametrização do processo de acordo com o Nível de Acesso correspondente.

# Iniciando Processos Sigilosos

Ao selecionar o **Nível de Acesso Sigiloso**, será necessário escolher a **Hipótese Legal para o sigilo** conforme Lei, Decreto ou outro Normativo Jurídico que ampare o sigilo, mesmo procedimento é necessário ao cadastro do processo com nível de acesso restrito.

Hipótese Legal:

Controle Interno (Art. 26, § 3º, da Lei nº 10.180/2001)  
Direito Autoral (Art. 24, III, da Lei nº 9.610/1998)  
Documento Preparatório (Art. 7º, § 3º, da Lei nº 12.527/2011)  
Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)  
Informações Privilegiadas de Sociedades Anônimas (Art. 155, § 2º, da Lei nº 6.404/1976)  
Interceptação de Comunicações Telefônicas (Art. 8º, caput, da Lei nº 9.296/1996)  
Investigação de Responsabilidade de Servidor (Art. 150 da Lei nº 8.112/1990)  
Livros e Registros Contábeis Empresariais (Art. 1.190 do Código Civil)  
Operações Bancárias (Art. 1º da Lei Complementar nº 105/2001)  
Proteção da Propriedade Intelectual de Software (Art. 2º da Lei nº 9.609/1998)  
Protocolo -Pendente Análise de Restrição de Acesso (Art. 6º, III, da Lei nº 12.527/2011)  
Segredo de Justiça no Processo Civil (Art. 189 do Código de Processo Civil)  
Segredo de Justiça no Processo Penal (Art. 201, § 6º, do Código de Processo Penal)  
Segredo Industrial (Art. 195, XIV, Lei nº 9.279/1996)  
Sigilo das Comunicações (Art. 3º, V, da Lei nº 9.472/1997)  
Sigilo de Empresa em Situação Falimentar (Art. 169 da Lei nº 11.101/2005)  
Sigilo do Inquérito Policial (Art. 20 do Código de Processo Penal)  
Situação Econômico-Financeira de Sujeito Passivo (Art. 198, caput, da Lei nº 5.172/1966 - CTN)

Figura 2: Hipóteses Legais previstas no SEI-UFF



É importante esclarecer que os níveis de acesso no SEI-UFF **NÃO DIZEM RESPEITO À CLASSIFICAÇÃO DA INFORMAÇÃO EM GRAU DE SIGILO (RESERVADO, SECRETO OU ULTRASSECRETO)**, previstas nos artigos 23 e 24 da Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação)

# Iniciando Processos Sigilosos

Os níveis de acesso se referem ao tipo de visualização do processo pelos usuários internos e externos. De acordo com o nível de acesso indicado, a visualização do conteúdo dos processos e documentos se comportam da seguinte forma:



<b>PÚBLICO</b>	Acesso garantido e sem formalidades ao processo e seu conteúdo a todos os usuários do SEI-UFF
----------------	---



<b>RESTRITO</b>	Processos e documentos disponíveis para visualização por usuários das unidades pelas quais o processo tramitar
-----------------	--



<b>SIGILOSO</b>	Processos e documentos disponíveis apenas para usuários com credencial de acesso ou assinatura
-----------------	--

O **nível de acesso** deve ser informado **ao iniciar um processo e na inclusão de cada documentos do processo**. Essa escolha de nível de acesso deve ocorrer em função das informações contidas nos documentos.

# Iniciando Processos Sigilosos

Ao **incluir documentos no processo sigiloso**, é necessário atribuir corretamente o **nível de acesso aos documentos, conforme as informações que o documento contenha**. Desta forma, os processos poderão conter documentos sigiloso, públicos ou restritos, conforme as informações desses documentos.

<b>Processo cadastrado como RESTRITO</b>	Inclui documento sigiloso = PROCESSO SIGILOSO
<b>Processo cadastrado como PÚBLICO</b>	Inclui documento restrito = PROCESSO RESTRITO
<b>Processo cadastrado como PÚBLICO OU RESTRITO</b>	Inclui documento sigiloso = PROCESSO SIGILOSO

**O nível com MAIOR RESTRIÇÃO irá se sobrepor a todo o processo.** Dessa forma, cabe ao usuário o conhecimento da legislação existente e a seleção da hipótese legal adequada dos processos e documentos.

# Incluindo Documentos

A ação de **incluir documentos** nos processos sigilosos ocorre da mesma maneira que em processos com outros níveis de acesso, clicando no botão **Incluir Documento** 

**Um detalhe importante:** os níveis de acesso permitidos em um documento serão os disponíveis no Tipo de Processo ao qual o documento está sendo criado. Ou seja: se o Tipo de Processo permite o **Nível de Acesso Sigiloso**, seus documentos também poderão receber esse **Nível de Acesso**. Caso o tipo de processo não permita, o documento a ser incluído não poderá ser sigiloso.



**Figura 3:** Barra de ícones dos documentos de processos sigilosos. Em destaque a funcionalidade “Gerenciar Credenciais de Assinatura”

Assim como nas funcionalidades referentes ao processo sigiloso, temos algumas diferenças nas ferramentas dos documentos de processos sigilosos em comparação aos processos restritos e públicos. Nesse caso, é acrescentada a funcionalidade “**Gerenciar Credenciais de Assinatura**”, como mostra o destaque na figura 3. Diante disso, **não são disponibilizados os botões:**

- **Incluir em Bloco de Assinatura**



- **Adicionar aos Modelos Favoritos**



# Gerenciando Credenciais de Assinatura

O recurso **Gerenciar Credenciais de Assinatura** existe para os documentos de processos sigilosos justamente em função da indisponibilidade da função **Bloco de Assinatura**. O gerenciamento das credenciais de assinatura deve ser utilizado caso seja necessário disponibilizar um documento para assinatura de outro usuário. Ao clicar no ícone

**Gerenciar Credenciais de Assinatura**  será exibida a tela a seguir:

## Gerenciar Credenciais de Assinatura

Conceder Credencial de Assinatura para:

Figura 4: Tela "Gerenciar Credenciais de Assinatura"

O usuário que recebeu a credencial de assinatura visualizará o processo sigiloso com o ícone de **Credencial de Assinatura Concedida** na tela **Controle de Processos**. Além da numeração com tarja, o ícone referente à **Credencial de Assinatura** será exibido ao lado do número do processo.

## Controle de Processos



Ver processos atribuídos a mim

Ver por marcadores

2 registros:

<input checked="" type="checkbox"/>	Recebidos		
<input type="checkbox"/>		23069.001331/2024-53	(***680447**)

Figura 5: Tela "Controle de Processos" mostrando um processo sigiloso e o ícone referente à Credencial de Assinatura

# Gerenciando Credenciais de Assinatura

Um detalhe importante é que ao receber a **Credencial de Assinatura** para um documento, o usuário também recebe uma **Credencial de Acesso ao Processo**. Ou seja, este usuário passa a visualizar todo o processo, **assim como os demais usuários com credencial** que por óbvio, já possuem acesso ao processo. No documento em que possuir a **Credencial de Assinatura**, o usuário visualizará a opção de assinar o documento.



Quando o usuário assinar o documento, o ícone  será exibido, o que indica que **“Um documento foi incluído ou assinado no processo”**.



## IMPORTANTE

Ao conceder uma **Credencial de Assinatura** para um usuário, ele receberá automaticamente uma **Credencial de Acesso ao Processo**. Sendo assim, o usuário em questão tem acesso a todo o processo, como os demais que possuem Credencial de Acesso. Caso ele não deva mais ter acesso ao processo, duas ações são necessárias: 1ª) Cassar a Credencial de Assinatura; e 2ª) Cassar a Credencial de Acesso

# Trabalhando com Processos Sigilosos



**Figura 6:** Tela com as funções do processo. Em destaque as funcionalidade “Gerenciar Credenciais de Acesso” e “Renunciar Credencial de Acesso”

Na figura 6 podemos observar algumas particularidades dos processos sigilosos. A primeira delas é a figura da chave na cor vermelha, indicando que aquele processo é sigiloso. Alguns dos ícones apresentados também são exclusivos de processos sigilosos, tais como: **Gerenciar Credenciais de Acesso** e **Renunciar Credencial de Acesso**.

Também é possível observar a ausência de alguns ícones: **Enviar Processo, Incluir em Bloco, Acompanhamento Especial, Atribuir Processo, Duplicar Processo, Sobrestar Processo e Anexar Processo**. Esses ícones não estão disponíveis para processos sigilosos. O principal motivo para a ausência dessas funções é pelo fato do **processo sigiloso não ser tramitado entre unidades e nem visualizado pelos demais usuários da unidade**. Sua “tramitação” e gestão ocorre entre usuários que possuem credencial de acesso ao processo.

# Concedendo Credencial de Acesso

O processo sigiloso é enviado por meio da funcionalidade **Conceder Credencial de Acesso**. Uma vez que enviar o processo para outra unidade (tramitação) não é uma ação disponível será necessário fazer uso da funcionalidade **Conceder Credencial de Acesso** para que um outro usuário tenha acesso ao processo e conseqüentemente ao seu conteúdo.

**OBSERVAÇÃO:** A ação também será necessária para outros usuários da unidade geradora do processo. O processo sigiloso só aparece na tela de **Controle de Processos** dos usuários que tiverem credencial de acesso para o mesmo.

Ao clicar no ícone **Gerenciar Credencial de Acesso**  será necessário informar o usuário que receberá a credencial.



Figura 7: Caixa para realizar busca do usuário que receberá a credencial de acesso

Ao digitar o nome, será exibido na tela um resultado correspondente aos dados do usuário que pretende conceder a credencial. Ao selecionar um usuário dentre os exibidos na pesquisa, o botão **Conceder** será disponibilizado.

## Gerenciar Credenciais



Figura 8: Tela "Gerenciar Credenciais" com o botão "conceder" habilitado

# Concedendo Credencial de Acesso

Caso o usuário selecionado para receber a credencial de acesso tenha permissão em mais de uma unidade, será necessário também selecionar a unidade. O usuário só terá acesso ao processo sigiloso por meio da unidade selecionado no momento da concessão da credencial.

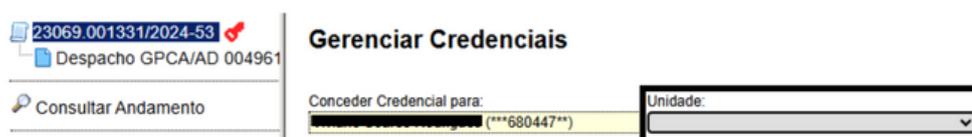


Figura 9: Tela “Gerenciar Credenciais” com os termos de busca preenchidos

Uma vez que o usuário tenha credencial de acesso concedida, a funcionalidade

**Gerenciar Credenciais de Acesso** irá exibir as **Credenciais Concedidas** pelo usuário,

havendo ainda a opção de **Cassar Credencial de Acesso**. As credenciais concedidas e cassadas pelo usuário ficam registradas e listadas.



Figura 10: Tela “Gerenciar Credenciais”, agora contendo Lista de Credenciais Concedidas/Cassadas pelo usuário

Na tela **Gerenciar Credenciais** são exibidas as seguintes informações:

- Usuário: login do usuário que recebeu a credencial;
- Unidade: sigla da unidade do usuário na qual o processo sigiloso foi concedido;
- Concessão: data e hora em que a credencial foi concedida;
- Cassação: caso a credencial tenha sido cassada, exibe data e hora da cassação;
- Ações: botão **Cassar Credencial de Acesso**

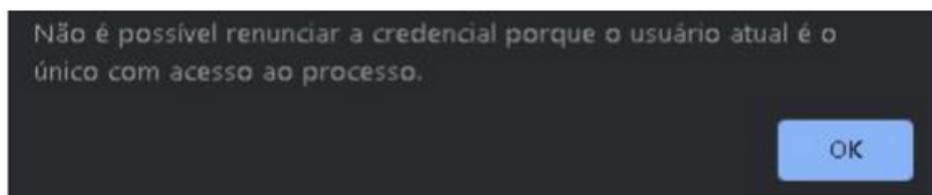
# Renunciando a Credencial de Acesso

Caso o usuário não tenha mais ações a realizar ou não possua a prerrogativa de acesso a um processo sigiloso, ele pode optar por renunciar a sua credencial de acesso deixando de ter permissão ao processo. Para isso, basta clicar no ícone **Renunciar Credencial de Acesso**



Após renunciar, o usuário só poder ter acesso novamente ao processo caso uma nova credencial lhe seja concedida. Essa operação poderá ser realizada por usuário que tenha **Credencial de Acesso** ao processo ou por usuário que tenha o **perfil Acervo de Sigilosos da Unidade**.

Caso o usuário seja o único a ter acesso a um determinado processo sigiloso, o SEI-UFF impossibilitará que ele renuncie a credencial de acesso ao processo.



**Figura 11:** Mensagem do Sistema com o texto informando a impossibilidade de renunciar a credencial de acesso

Alternativamente, o usuário pode optar por concluir o processo , podendo reabri-lo

utilizando a funcionalidade **Processos com Credencial de Acesso nesta Unidade**, localizada na tela **Controle de Processos**, conforme figura 12:

## Controle de Processos



Ver processos atribuídos a mim

Ver por marcadores

Processos com Credencial de Acesso nesta Unidade

visualização detalhada

**Figura 12:** Tela “Controle de Processos” com destaque para o ícone “Processos com Credencial de Acesso nesta Unidade”

# Renunciando a Credencial de Acesso



## OBSERVAÇÃO:

Processos sigilosos ficam concluídos para o usuário, se na mesma unidade dois servidores possuírem credencial de acesso. Quando um usuário conclui, o acesso do outro usuário não é concluído.

Caso o usuário possua algum processo sigiloso com credencial de acesso na unidade acessada, o ícone destacado na figura 12 será exibido. Ao clicar na funcionalidade, o SEI-UFF solicitará a senha do usuário (janela pop-up). Informando a senha, serão exibidos os processos que o usuário possui credencial de acesso, inclusivos dos processos concluídos.

**Processos com Credencial na Unidade**

Nº do Processo:

Tipo do Processo:

Interessado:

Obs. desta Unidade:

Lista de Processos (1 registro):

<input checked="" type="checkbox"/>	Processo	Autuação	Tipo
<input type="checkbox"/>	23069.001331/2024-53	13/06/2024	Administração Geral: Normas

Figura 13: Tela "Processos com Credencial na Unidade"

# Renunciando a Credencial de Acesso

A funcionalidade possui uma pesquisa, podendo ser utilizado o **Número do Processo, Tipo de Processo, Interessado e Observações da Unidade** como critérios de busca. As anotações também são exibidas. Processos na cor verde são aqueles com andamento aberto vinculado a um determinado usuário, enquanto os da cor vermelha se referem aos que um usuário concluiu, porém todos estão com credencial com usuário. Para visualizar um processo sigiloso novamente, será solicitada a senha do usuário. Ao clicar em processos sigilosos concluídos pelo usuário, basta clicar no ícone **Reabrir Processo** para voltar a trabalhar com ele.

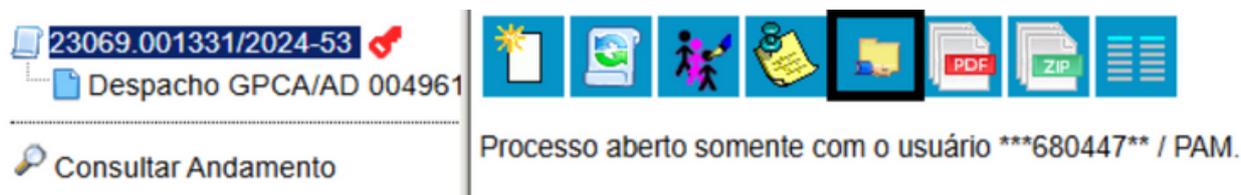


Figura 14: Ícone Reabrir Processo em destaque. Mão segurando uma pasta.

Outra possibilidade da função **Processos com Credencial de Acesso nesta Unidade** é a de conceder credencial de acesso para outro usuário por meio desta funcionalidade. Para isso, deve-se selecionar o(s) processo(s) na listagem e clicar no botão **Transferir**.

## Processos com Credencial na Unidade

Nº do Processo:

Tipo do Processo:

Interessado:

Obs. desta Unidade:

Lista de Processos (1 registro):

<input checked="" type="checkbox"/>	Processo	Autuação	Tipo
<input type="checkbox"/>	23069.001331/2024-53	13/06/2024	Administração Geral: Normas

Figura 15: Tela Processos com Credencial na Unidade e destaque para o botão "transferir"

# Renunciando a Credencial de Acesso

Será aberta uma janela pop-up com a caixa de pesquisa, para se localizar o usuário que receberá a credencial de acesso. Ao preencher a busca, selecionar o usuário e clicar no botão **Salvar**, e assim, o usuário receberá uma **Credencial de Acesso** ao processo.



**Transferência de Credencial**

Transferir credencial nesta unidade para:

Salvar

**Figura 16:** Tela exibida ao clicar no botão “transferir”

Apesar de estar escrito “Transferir”, não ocorre uma transferência de credencial, mas sim a concessão de uma nova **Credencial de Acesso**. Ou seja, o usuário que realizou a ação continuará tendo **Credencial de Acesso** ao processo.

# Alterando o Nível de Acesso de um Processo

Em determinadas situações, o sigilo de uma informação é algo temporário, devendo ser removido no momento oportuno. Por sua vez, em outras situações, um processo ou documento sem sigilo atribuído precisa ter seu nível de acesso alterado por alguma circunstância. Para tais situações é necessário utilizar a função **Consultar/Alterar Processo** ou **Consultar/Alterar Documento**

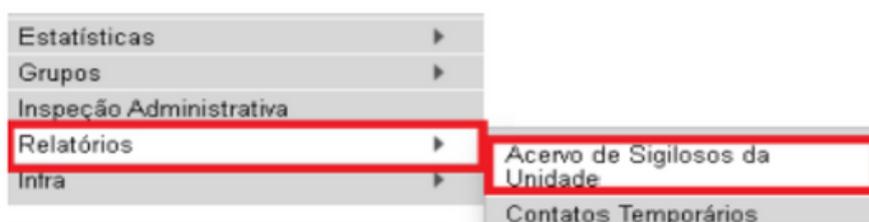


Ao efetuar a alteração de um **processo/documento sigiloso para público ou restrito**, o processo, que antes constava aberto com os usuários, constará aberto nas unidades desses usuários. Na situação inversa, um **processo antes Público ou Restrito convertido para Sigiloso**, alguns detalhes deverão ser observados:

- O SEI não permitirá a alteração se o processo estiver aberto em mais de uma unidade. Se necessário, deve-se entrar em contato diretamente com a unidade para que a mesma realize a conclusão do processo.
- O processo não pode conter anexos. A unidade protocolizadora deverá ser acionada para desfazer eventual anexação, se for o caso.

# Perfil Acervo de Sigilosos na Unidade

O **Perfil de Acervo de Sigilosos na Unidade** deve ser solicitado pela chefia da unidade administrativa para que um usuário possa gerenciar **todos** os processos sigilosos da unidade. Os usuários do SEI que possuem esse perfil podem visualizar a lista de processos sigilosos que contêm ou já contiveram credencial de acesso em sua unidade. Lembrando que o acesso a esses processos é apenas por meio da listagem, sem acesso ao conteúdo. **Usuários com esse perfil podem ativar credencial ao usuário oficialmente designado para esse processo ou até para si mesmo.**



**Figura 17:** Menu do SEI com destaque para a opção “Relatórios” onde se localiza o “Acervo de Sigilosos da Unidade”

A imagem mostra a interface de usuário para o 'Acervo de Processos Sigilosos da Unidade'. No topo, há o título e uma barra de ferramentas com os botões 'Executar', 'Limpar', 'Ativar Credencial' e 'Cancelar Credencial Inativa'. Abaixo, há campos de busca para 'Nº do Processo', 'Tipo do Processo' (com uma lista suspensa selecionando 'Todos'), 'Interessado', 'Obs. desta Unidade' e 'Credencial na Unidade'. Há também uma opção de filtro: 'Somente processos em tramitação na unidade'. Uma seção de 'Legenda' define os status das credenciais: verde para 'Credencial ativa', vermelho para 'Credencial inativa (sem permissão na unidade)' e cinza para 'Credencial finalizada (renúncia / cassação / anulação / cancelamento)'. Na base, há uma tabela com o título 'Lista de Processos (67 registros - 1 a 50)'. A tabela possui as seguintes colunas: 'Processo', 'Autuação', 'Tipo', 'Credenciais na Unidade' e 'Ações'. Uma única linha de dados é visível, com valores genéricos como 'xxxxxxxxx' e 'xxxx/2021'. A coluna 'Credenciais na Unidade' mostra três itens: dois com pontos verdes e um com um ponto cinza.

Processo	Autuação	Tipo	Credenciais na Unidade	Ações
xxxxxxxxx	xxxx/2021	xxxxxxxxx	● 00601269224 ● 00614311704 ○ Iudimila Justosa	

**Figura 18:** Tela de funcionalidade do “Acervo de Processos Sigilosos da Unidade”

# Perfil Acervo de Sigilosos na Unidade

A **figura 18** mostra a tela de **Acervo de Processos Sigilosos da Unidade**, onde são listados todos os processos que possuem ou possuíram credencial de acesso na unidade, sendo possível verificar:

- Campos para pesquisa;
- Processos com Credencial Ativa, representados pelo ícone verde (processos em que algum usuário da unidade possui credencial de acesso ativa);
- Processos com Credencial Inativa, representados pelo ícone vermelho (processos em que os usuário não possuem credencial ativa na unidade);
- Processos com Credencial Finalizada: renúncia/cassação/anulação/cancelamento, representados pelo ícone branco (processos que não tem credencial ativa na unidade por motivo de renúncia, cassação, anulação ou cancelamento).

A funcionalidade também oferece a possibilidade de se realizar uma pesquisa, inclusive por usuários e de **Ativar Credencial** de acesso ao processo na Unidade e **Cancelar Credenciais Inativas na Unidade**.

**OBSERVAÇÃO:** Há uma diferença entre o cancelamento da credencial INATIVA, realizado pelo Perfil de Acervo de Sigilosos na Unidade e a Cassação da Credencial, que é uma ação realizada apenas por quem concedeu a credencial. Uma credencial de acesso só pode ser cassada por quem a concedeu.



## IMPORTANTE:

A funcionalidade Acervo de Sigilosos da Unidade **NÃO DÁ ACESSO AOS PROCESSOS**. O usuário com perfil pode, caso necessário, conceder credencial de acesso a si próprio. Contudo, essa ação também fica registrada no andamento dos processos, caso ocorra.

# Perfil Acervo de Sigilosos na Unidade

## Ativação de Credencial na Unidade

Ativar credencial nesta unidade para:

Figura 19: Tela de ativação de credencial na Unidade

A opção **Ativar Credencial na Unidade** permite selecionar um usuário, com permissão na Unidade, e conceder a ele Credencial de Acesso ao processo. Ao ser realizada, o histórico do processo (andamento) manterá o registro da concessão da credencial feita pelo usuário com a permissão de Acervo de Sigilosos na Unidade.

**Histórico do Processo 19.09.00846.0002670/2021-49**

Ver histórico completo

Ajustar Andamento

Lista de Andamentos (16 registros):

Data/Hora	Unidade	Usuário	Descrição
02/03/2021 14:47	SGA - APOIO TEC E ADM	cintia.santos	Credencial concedida para o usuário lais reis

Figura 20: Tela de exemplo do registro de ativação de credencial no andamento do processo

O usuário com acesso ao perfil **Acervo de Sigilosos da Unidade** pode **CANCELAR** a credencial inativa no processo sigiloso, clicando no ícone. A credencial inativa é aquela em que o usuário não tem mais permissão na unidade em que recebeu a credencial. Portanto, não consegue renuncia-la. Esta ação fica também registrada no **Histórico do Processo (andamento)**, conforme figura a seguir:

Data/Hora	Unidade	Usuário	Descrição
02/03/2021 11:52	SGA - APOIO TÊC E ADM	cintia.santos	Cancelamento de credencial concedida por xxxxx do usuário xxxxx na unidade

Figura 21: Tela de exemplo do registro de cancelamento de credencial no andamento do processo



---

[uff.br/sei](http://uff.br/sei)