



## UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

### RELATÓRIO DO PROCESSO DE EMISSÃO DE PERFIL PROFISSIONAL PREVIDENCIÁRIO \_V.01

#### SUMÁRIO:

1. INTRODUÇÃO
2. RELATÓRIO DE MAPEAMENTO
3. MATRIZ DE RESPONSABILIDADES
4. DADOS ESTATÍSTICOS DO PROCESSO FÍSICO
5. DADOS DAS UNIDADES
6. TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

#### 1. INTRODUÇÃO:

São objetivos do presente mapeamento de processo:

- Mapear fluxo do processo;
- Rever documentação/normatização;
- Propor melhorias e otimização do fluxo; e
- Inserir o processo mapeado no Sistema Eletrônico de Informação (SEI).

Sigla/Descrição Setores Responsáveis	E-mail
Departamento de Administração de Pessoal (DAP/GEPE)	<a href="mailto:dap.progepe@id.uff.br">dap.progepe@id.uff.br</a>
<b>SETORES ENVOLVIDOS:</b>	DAC/CRL - Divisão de Admissão e Cadastro HUAP - Hospital Universitário Antonio Pedro / Divisão de Gestão de Pessoas (DivGP/HU) DPS/CASQ - Divisão de Perícia em Saúde DPVS/CASQ - Divisão de Promoção e Vigilância em Saúde

	DAP/GEPE - Departamento de Administração de Pessoal  CIR/RET - Comissão de Irradiação Ionizante
<b>Data de Implantação no SEI:</b>	23/03/2023

<b>Controle de versões</b>			
<b>Versão</b>	<b>Data de Homologação</b>	<b>Descrição</b>	<b>Equipe Responsável/SIGLA</b>
01	21/03/2023	Inicial – Elaboração	Igor José de Jesus Garcez /CGDI/SDC Marcela Cristina V. da Silva / DCI/CCI Maria Leonor Veiga Faria / PROPLAN Tielle da Silva Alexandre / CDS/STI

## 2. RELATÓRIO DE MAPEAMENTO

<b>Reuniões realizadas e/ou e-mails enviados</b>			
<b>Data</b>	<b>R/ E<sup>1</sup></b>	<b>Sigla das áreas participantes</b>	<b>Resumo reunião/e-mail</b>
22/11/2022	E	DAP/GEPE	Envio de uma prévia da base de conhecimento.
08/12/2022	R	CASQ/GEPE; DAP/GEPE	Foi apresentada a primeira versão do mapeamento. A equipe de mapeamento realizará as atualizações necessárias apontadas pelas áreas.
15/12/2022	R	CASQ/GEPE; CRL/DAP	Foi apresentada uma versão atualizada do mapeamento e restaram pequenos ajustes a serem feitos.
26/01/2023	E	CASQ/GEPE; DAP/GEPE; CRL/DAP;HUAP	Envio do e-mail de homologação.
26/01/2023	E	CASQ/GEPE; DAP/GEPE; CRL/DAP;HUAP	A responsável pela Divisão de Gestão de Pessoas do Huap

<sup>1</sup> R: Reunião  
E: E-mail

			apontou algumas questões para discussão.
01/02/2023	R	CASQ/GEPE; DAP/GEPE; CRL/DAP;HUAP	Nova reunião para debater os pontos levantados via email.
07/02/2023	E	CASQ/GEPE; DAP/GEPE; CRL/DAP;HUAP	A equipe realizou os ajustes nas documentações e submeteu para aprovação das áreas.
10/02/2023	E	CASQ/GEPE; DAP/GEPE; CRL/DAP;HUAP	CASQ/GEPE solicitou alterações em alguns documentos.
13/03/2023	E	CASQ/GEPE; DAP/GEPE; CRL/DAP;HUAP	A equipe realizou os ajustes nas documentações e submeteu para aprovação das áreas e já obteve retorno com necessidade de mais alguns ajustes.
21/03/2023	E	CASQ/GEPE; DAP/GEPE; CRL/DAP;HUAP	Até esta data todas as áreas enviaram o "de acordo".

<b>Total de Reuniões – R</b>	3
<b>Total de E-mails – E</b>	7
<b>Melhorias efetuadas</b>	
<p>A partir da implantação deste processo no SEI, o Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho (LTCAT) e o Perfil Profissiográfico Previdenciário (PPP) serão elaborados de forma eletrônica. Deste modo, a equipe recomendou o uso de assinatura digital e o envio por email para o requerente, evitando o seu deslocamento à UFF para a retirada dos documentos, que poderão ainda, ser utilizados em trâmites eletrônicos em outros órgãos, facilitando o usuário.</p> <p>Diante da limitação das áreas envolvidas em pesquisar as portarias de insalubridade concedidas aos servidores ao longo de sua vida funcional, a equipe sugeriu a disponibilização de um passo a passo a fim de orientá-los na realização de uma busca assertiva no Boletim de Serviço.</p>	
<b>Documentos padronizados</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Requerimento de Solicitação para emissão de PPP</li> <li>- Perfil Profissiográfico Previdenciário (PPP)</li> <li>- Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho - LTCAT</li> </ul>	
<b>Normas revistas</b>	
Não houve necessidade de alteração/inclusão de normativas.	

### 3. MATRIZ DE RESPONSABILIDADES

Matriz De Responsabilidades (RACI) Departamentalizada				
Cód. do Processo	Responsável	Aprova	Consultado	Informado
[digite aqui]	DAP/GEPE	DPVS/CASQ	DPS/CASQ DAC/CRL HUAP	Servidor

### 4. DADOS ESTATÍSTICOS DO PROCESSO FÍSICO

Dados do processo físico		
Tempo estimado de tramitação	Número médio de folhas utilizadas	Amostra considerada
367 dias	35	6

### 5. TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Pelo presente instrumento, declaramos estar cientes das responsabilidades inerentes ao setor quanto às atualizações que se fizerem necessárias para manter a uniformidade das informações, a padronização dos procedimentos e, ainda, atender a legislação vigente relativa ao processo em tela.

Das responsabilidades do setor:

1. Informar à Comissão do SEI/Mapeamento, tempestivamente, qualquer necessidade de alteração do fluxo do processo, modelos de documentos, normas, etc, em atendimento a mudanças na legislação/normatizações e/ou mudanças na estrutura das áreas;
  - 1.1. As áreas envolvidas só poderão solicitar alterações no fluxo do processo, modelos de documentos, normas, após **90 (noventa) dias** a contar da data de implantação do processo no SEI, salvo os casos que haja alguma exigência em atendimento a mudanças na legislação/normatizações da Administração Pública Federal e/ou mudanças na estrutura das áreas,

condicionado à análise da PROPLAN; e

- 1.2. As alterações e novos versionamentos em processos administrativos já implantados não poderão comprometer ou ser impeditivo para encaminhamento, providências e conclusão dos processos anteriormente criados, salvo casos de exigência legal.
2. Garantir que as alterações propostas sejam previamente definidas, pactuadas e aprovadas por todas as áreas envolvidas, constantes deste Termo;
3. Garantir, por meio do multiplicador e de solicitação de cursos, que os servidores envolvidos no processo estejam capacitados para utilização do SEI-UFF;
4. Manter atualizado o site da UFF, sobre a documentação, normas e procedimentos inerentes ao processo.

**Declaramos, ainda, estar de acordo com as informações constantes deste documento, bem como com os demais documentos que compõem o mapeamento do referido processo, quais sejam:**

- **Fluxograma do Processo, Base de conhecimento do Processo, Requerimento, PPP e LTCAT**

Niterói, 23 de março de 2023.

<b>Responsáveis pela aprovação</b>		
<b>Nome</b>	<b>Sigla</b>	<b>Cargo/Função</b>
Flavia dos Santos	DAP/GEPE	Administradora
Raquel Almeida da Silva	DAP/GEPE	Administradora
Karine Duarte Gonçalves	CRL/DAP	Coordenadora
Patricia Paranhos de Oliveira Carneval	CASQ/PROGEPE	Tecnico em Seguranca do Trabalho
Fátima de Azevedo Loureiro	CASQ/PROGEPE	Coordenadora
Joana D Arc	HUAP	Chefe Depto de Pessoal
<b>Responsáveis pela elaboração</b>		
<b>Nome</b>	<b>Sigla</b>	<b>Cargo/Função</b>
Igor José de Jesus Garcez	CGDI/SDC	Coordenador
Marcela Cristina V. da Silva	DCI/CCI	Assistente em Administração
Tielle da Silva Alexandre	CDS/STI	Técnico de Tecnologia da Informação
Maria Leonor Veiga Faria	PLIN/PLAN	Coordenadora

