



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

RELATÓRIO DE HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO PENSÃO POR MORTE V.01

EMENTA:

1. Relatório de Mapeamento;
2. Descrição das Responsabilidades das Áreas Envolvidas;
3. Matriz de Responsabilidades;
4. Dados Estatísticos do Processo Digital;
5. Termo de Homologação.

OBJETIVOS:

- Mapear fluxo do processo;
- Rever documentação/normatização;
- Propor melhorias e otimização do fluxo;
- Inserir o processo mapeado no Sistema Eletrônico de Informação (SEI).

PROCESSO DE CESSÃO DE SERVIDOR		
Sigla/Descrição Setores Responsáveis	E-mail	Ramal
DDV/CRL	ddv.crl@id.uff.br	-
Setores Envolvidos:	<ul style="list-style-type: none">• Gerência Plena de Comunicações Administrativas (GPCA/AD)• Divisão de Admissão e Cadastro (DAC/CRL)• Coordenação de Registros e Legislação (CRL/DAP)• Departamento de Administração de Pessoal (DAP/GEPE)• Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE)• Secretaria da Pró-reitoria de Gestão de Pessoas (SA/GEPE)• Divisão de Perícia em Saúde (DPS/CASQ)• Divisão de Análises Judiciais (DAJ/CCPP)• Divisão de Pagamento de Aposentados e Pensionistas (DPAP/CCPP)• Comissão de Implantação do Assentamento Funcional (CIAFD)	
Data de Implantação no SEI:	23 de Agosto de 2022	



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

RELATÓRIO DE HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO PENSÃO POR MORTE V.01

CONTROLE DE VERSÕES			
Versão	Data de Homologação	Descrição	Equipe Responsável/SIGLA
01	17/08/2022	INICIAL - Elaboração	Kenea Rodrigues - CAR/SDC Matheus Bersot - CDS/STI Ravellyn Royá - PROPI

Relatório de Mapeamento

REUNIÕES REALIZADAS / E-MAILS ENVIADOS	
Data	Participantes das áreas responsáveis / Sigla
04/01/2022	Comunicação enviada pela Equipe de Mapeamento à DDV/CRL solicitando informações sobre o processo de Concessão de Pensão por Morte e questionando a área sobre a disponibilidade para mapear o processo.
07/01/2022	CRL/DAP responde que há disponibilidade da área para mapear o processo e indica servidora da DDV/CRL enquanto representante da área responsável.
17/01/2022	DDV/CRL encaminha modelo de Requerimento de Pensão e rascunho de fluxograma e equipe de mapeamento inicia as atividades.
18/01/2022	Equipe de Mapeamento envia novamente o modelo da Base de Conhecimento para preenchimento pela área responsável.
26/01/2022	DDV/CRL retorna com Base preenchida e dados referentes à estatística do processo.
11/02/2022	Equipe de Mapeamento envia a Base de Conhecimento revisada e com questionamentos.
14/02/2022	Equipe de Mapeamento envia modelo de Requerimento de Pensão modelado para o SEI para análise da área responsável.
21/02/2022	Equipe de Mapeamento reitera necessidade de retorno por parte da área responsável em relação à validação dos documentos encaminhados e respostas às dúvidas anteriormente encaminhadas.
08/03/2022	É realizado o agendamento de reunião entre DDV e a equipe de mapeamento para auxiliar nas dúvidas e pendências para



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

RELATÓRIO DE HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO PENSÃO POR MORTE V.01

	16/03/2022.
16/03/2022	DDV/CRL encaminha Base de Conhecimento revisada para análise da equipe de mapeamento após reunião.
25/03/2022	Equipe de mapeamento traz novas dúvidas à DDV/CRL e GPCA/AD.
30/03/2022	DDV/CRL encaminha dúvidas sobre a utilização do Peticionamento Eletrônico no processo.
07/04/2022	Equipe de Mapeamento responde dúvidas da DDV e solicita esclarecimentos por parte da GPCA/AD.
08/04/2022	GPCA/AD responde às dúvidas levantadas anteriormente.
19/04/2022	Equipe de Mapeamento reitera dúvidas ainda não respondidas pela DDV/CRL.
01/05/2022	Presidente da Comissão de Mapeamento reitera pedido de retorno das áreas envolvidas sobre dúvidas referentes ao processo.
02/05/2022	DPS/CASQ responde dúvidas e participação da área no processo.
04/05/2022	CRL/DAP encaminhou Base de Conhecimento atualizada e modelos de documentos.
02/06/2022	Equipe de Mapeamento encaminhou Base de Conhecimento, fluxo do processo, modelos de documentação modelada e algumas dúvidas para resposta das equipes envolvidas no processo.
03/06/2022	SA/GEPE e GPCA/AD respondem acerca da participação das áreas no processo.
06/06/2022	CASQ/GEPE responde sobre as instâncias recursivas nos casos de reconsideração e recurso em casos de perícia médica.
07/06/2022	Equipe de Mapeamento responde sobre participação de algumas áreas envolvidas no processo e solicita entrega de pendências.
08/06/2022	DDV/CRL responde sobre prazo para cumprimento de pendências no processo.
08/06/2022	CRL/DAP informa que devido a mudanças na legislação, todo o processo deverá passar por revisão e adaptação.
21/06/2022	CRL/DAP encaminha Base de Conhecimento atualizada, nova base legal e novos modelos de documentos.
22/06/2022	GPCA/AD levanta dúvidas sobre a autuação dos processos.
23/06/2022	Equipe de Mapeamento responde sobre autuação dos processos e pede ratificação da área responsável (DDV/CRL).
28/06/2022	DDV/CRL responde questionamentos da Equipe de Mapeamento.
29/06/2022	Equipe de Mapeamento encaminha Base de Conhecimento e Mapeamento revisados para análise das áreas envolvidas e SA/GEPE ratifica sua participação.
30/06/2022	CRL/DAP sinaliza necessidade de alterações no subprocesso de



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

RELATÓRIO DE HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO PENSÃO POR MORTE V.01

	Pagamento de Pessoal para melhor atender o público externo (requerentes de pensão junto à UFF). Equipe de Mapeamento encaminha todos os documentos anteriormente enviados modelados para utilização no SEI. DAJ/CCPP encaminha modelo de documento atualizado para ser modelado para uso no SEI.
04/07/2022	Equipe de Mapeamento encaminha modelo de documento enviado anteriormente pela DAJ/CCPP para análise das áreas envolvidas, que concordam com a versão encaminhada.
07/07/2022	DDV/CRL encaminha nova versão revisada para análise da Equipe de Mapeamento e novo modelo de Requerimento de abertura do processo.
13/07/2022	GPCA/AD solicita esclarecimentos sobre documentação inicial à DDV/CRL.
29/07/2022	Equipe de Mapeamento encaminha Base de Conhecimento, Mapeamento, documentos modelados e informa da atualização dos subprocessos de Reconsideração e Recurso e Pagamento de Pessoal para análise das áreas interessadas.
01/08/2022	GPCA/AD reitera solicitação de esclarecimentos por parte da DDV/CRL.
08/08/2022	Equipe de Mapeamento reitera necessidade de retorno da DDV/CRL com vistas à finalização da implantação do processo.
11/08/2022	CRL/DAP encaminha nova versão da Base de Conhecimento para apreciação da Equipe de Mapeamento, se posiciona favoravelmente em relação aos documentos modelados anteriormente e solicita aprovação da equipe responsável pelo processo (DDV/CRL).
11/08/2022	DDV/CRL solicita verificação do nível de acesso dos documentos do processo, manifesta anuência à implantação do processo e solicita Termo de Homologação à Equipe de Mapeamento.
12/08/2022	GPCA/AD se manifesta favoravelmente à implantação do processo e reitera necessidade de explicitar na Base de Conhecimento o nível de acesso dos documentos a serem anexados ao processo.
16/08/2022	DDV/CRL acata as solicitações feitas pela GPCA/AD e reitera pedido de encaminhamento do Termo de Homologação para implantação do processo.
Total de reuniões / e-mails:	71 e-mails trocados e 1 reunião.
MELHORIAS PROPOSTAS	
1) Alteração da documentação inicial, tendo em vista a Portaria SGP/SEDGG/ME	



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

RELATÓRIO DE HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO PENSÃO POR MORTE V.01

Nº 4.245, de 24 de maio de 2022, na qual não é apresentado o diploma do servidor que veio a óbito no rol de documentos obrigatórios. Consideramos ainda, como base para a sugestão de melhoria, o Decreto de Desburocratização, nº 9.094/2017, assim como a Lei de Desburocratização nº13.726/2018.

- 2) Possibilidade de abertura do processo em quaisquer das unidades protocolizadoras da UFF, incluindo os campi do interior, com o objetivo de facilitar a abertura de processo que anteriormente era realizada exclusivamente junto ao Protocolo Central da Reitoria.
- 3) Abertura de processo via Módulo de Peticionamento, a fim de evitar o deslocamento presencial dos requerentes. Entretanto, esta sugestão se mostrou ineficiente, uma vez que parte do público que solicita a abertura desse tipo de processo não possui fácil acesso à internet ou familiaridade com o uso de computadores.

MELHORIAS EFETUADAS

A melhoria de nº 2 foi aceita pelas partes interessadas.

OUTRAS OBSERVAÇÕES

A alteração da legislação durante o processo de mapeamento do processo implicou em diversos ajustes que culminaram em um aumento no tempo gasto para finalização da implantação do mesmo.

DOCUMENTOS PADRONIZADOS

- REQUERIMENTO DE PENSÃO
- PROCURAÇÃO E TERMO DE RESPONSABILIDADE
- DESPACHO DE QUALIFICAÇÃO PARA FINS DE PENSÃO
- DECLARAÇÃO PARA PAGAMENTO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES
- DECLARAÇÃO DE ACUMULAÇÃO DE APOSENTADORIA E PENSÕES
- DECLARAÇÃO FILHO, ENTEADO, MENOR TUTELADO E IRMÃO
- DECLARAÇÃO DE INCLUSÃO DE ENTEADO OU MENOR TUTELADO COMO BENEFICIÁRIO DE PENSÃO
- DECLARAÇÃO - PENSÃO FILHA MAIOR SOLTEIRA
- FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE RECONSIDERAÇÃO OU RECURSO
- TERMO DE CIÊNCIA E CONCLUSÃO DO PROCESSO



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

RELATÓRIO DE HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO PENSÃO POR MORTE V.01

1. Matriz de Responsabilidades

MATRIZ DE RESPONSABILIDADES (RACI) DEPARTAMENTALIZADA				
Cód. do Processo	Responsável	Aprova	Consultado	Informado
	DDV/CRL GPCA/AD	DDV/CRL CRL/DAP DAP/GEPE	DPS/CASQ	Requerente interessado(a)

2. Dados Estatísticos

DADOS DO PROCESSO DIGITAL		
Tempo estimado de tramitação	Número médio de folhas utilizadas	Amostra considerada
135 dias	80	-

¹ Como esse tipo de processo ficará aberto até que a Requisição seja finalizada, não cabe análise estatística sobre o desempenho desse tipo de processo.

Quantidade de Servidores Alocados por Uorg	
Sigla da Uorg	Qtd de Servidores
GPCA/AD	31 servidores
DDV/CRL	11 servidores
DAC/CRL	19 servidores
SA/GEPE	05 servidores
DPS/CASQ	21 servidores
DPAP/CCPP	03 servidores



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

RELATÓRIO DE HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO PENSÃO POR MORTE V.01

CIAFD	05 servidores
-------	---------------

3. Termo de Homologação

Pelo presente instrumento, declaramos estar cientes das responsabilidades inerentes ao setor quanto às atualizações que se fizerem necessárias para manter a uniformidade das informações, a padronização dos procedimentos e, ainda, atender a legislação vigente relativa ao processo em tela.

Das responsabilidades do setor:

1. Informar à Comissão do SEI/Mapeamento, tempestivamente, qualquer necessidade de alteração do fluxo do processo, modelos de documentos, normas, etc, em atendimento a mudanças na legislação/normatizações e/ou mudanças na estrutura das áreas;
 - 1.1. As áreas envolvidas só poderão solicitar alterações no fluxo do processo, modelos de documentos, normas, após **90 (noventa) dias** a contar da data de implantação do processo no SEI, salvo os casos que haja alguma exigência em atendimento a mudanças na legislação/normatizações da Administração Pública Federal e/ou mudanças na estrutura das áreas, condicionado à análise da PROPLAN;
 - 1.2. As alterações e novos versionamentos em processos administrativos já implantados não poderão comprometer ou ser impeditivo para encaminhamento, providências e conclusão dos processos anteriormente criados, salvo casos de exigência legal.
2. Garantir que as alterações propostas sejam previamente definidas, pactuadas e aprovadas por todas as áreas envolvidas, constantes deste Termo;
3. Garantir, por meio do multiplicador e de solicitação de cursos, que os servidores envolvidos no processo estejam capacitados para utilização do SEI-UFF;
4. Manter atualizado o site da UFF, sobre a documentação, normas e procedimentos inerentes ao processo.

Declaramos, ainda, estar de acordo as informações constantes deste Termo de Homologação, bem como com os demais documentos que compõem o mapeamento do referido processo, partes integrantes deste termo:

- **MAPEAMENTO DO PROCESSO DE "PENSÃO POR MORTE";**
- **BASE DE CONHECIMENTO DO PROCESSO DE "PENSÃO POR MORTE";**



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

RELATÓRIO DE HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO PENSÃO POR MORTE V.01

- **REQUERIMENTO DE PENSÃO;**
- **PROCURAÇÃO E TERMO DE RESPONSABILIDADE;**
- **DESPACHO DE QUALIFICAÇÃO PARA FINS DE PENSÃO;**
- **DECLARAÇÃO PARA PAGAMENTO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES;**
- **DECLARAÇÃO DE ACUMULAÇÃO DE APOSENTADORIA E PENSÕES;**
- **DECLARAÇÃO FILHO, ENTEADO, MENOR TUTELADO E IRMÃO;**
- **DECLARAÇÃO DE INCLUSÃO DE ENTEADO OU MENOR TUTELADO COMO BENEFICIÁRIO DE PENSÃO;**
- **DECLARAÇÃO - PENSÃO FILHA MAIOR SOLTEIRA;**
- **FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE RECONSIDERAÇÃO OU RECURSO;**
- **TERMO DE CIÊNCIA E CONCLUSÃO DO PROCESSO;**
- **PASSO A PASSO - UNIDADES PROTOCOLIZADORAS;**
- **PASSO A PASSO - REQUERENTE.**



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

**RELATÓRIO DE HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO PENSÃO POR MORTE
V.01**

Niterói, 16 de Agosto de 2022.

Responsáveis por aprovar a implantação		
Nome	Sigla	Cargo/Função
Lucas Abreu Xavier	DDV/CRL	Chefe de Seção
Viviane Soares Rodrigues	GPCA/AD	Gerente
Conceição Carvalho Teixeira	DAC/CRL	Chefe de Divisão
Veronica Romeo	SA/GEPE	Chefe da Secretaria
Anelisa Maciel Martins	DPS/CASQ	Chefe de Divisão
Cynthia Mendes da Silva	DAJ/CCPP	Chefe de Divisão
Jamille Neves Lobato Acarahyba	DPAP/CCPP	Chefe de Divisão
Karine Duarte Gonçalves	CRL/DAP	Coordenadora
Equipe Responsável pelo trabalho desenvolvido e implantado		
Nome	Sigla	Cargo/Função
Maria Leonor da Veiga	PLIN/PLAN	Coordenadora
Kenea Rodrigues	CAR/SDC	Arquivista
Matheus Bersot	CDS/STI	Analista de TI
Ravellyn Roya	PROPI	Assistente em Administração