

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
COMISSÃO DE IMPLANTAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO SEI-UFF



RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES
2021

NITERÓI
FEVEREIRO, 2022

SUMÁRIO

<u>INTRODUÇÃO</u>	3
<u>1. SEI-UFF EM NÚMEROS</u>	4
<u>2. CAPACITAÇÃO</u>	8
<u>3. IMPLANTAÇÃO DO MÓDULO DE PETICIONAMENTO ELETRÔNICO</u>	8
<u>4. PROCESSOS IMPLANTADOS EM 2021</u>	10
<u>5. ACÓRDÃO 484/2021-TCU-Plenário</u>	12
<u>6. PLANEJAMENTO PARA 2022</u>	13
<u>7. CONCLUSÃO</u>	13

INTRODUÇÃO

Em 2017, a Universidade Federal Fluminense aderiu ao Processo Eletrônico Nacional (PEN) e adotou o Sistema Eletrônico de Informações (SEI) como solução para produção e tramitação de processos eletrônicos e assim promover celeridade na análise e tomada de decisões, garantindo economia de recursos públicos e a transparência de suas ações.

A primeira composição do SEI-UFF foi constituída em 2017 por meio da [Portaria nº 58.196, de 23 de fevereiro de 2017](#)¹ e atualmente encontra-se em sua quinta composição ([Portaria UFF nº 68.247, de 27 de julho de 2021](#)). O SEI foi desenvolvido pelo Tribunal Regional Federal da 4ª Região (TRF-4) e é cedido gratuitamente para as organizações públicas nas esferas municipal, estadual, distrital e federal.

É importante ressaltar que a implantação do SEI no âmbito da UFF está sendo realizada de forma gradativa, para não transpor para o meio eletrônico os vícios presentes no trâmite dos processos físicos. Dessa forma, cada tipo de processo administrativo implantado foi revisado em relação ao seu fluxo de trabalho e documentação, com o intuito de reduzir etapas desnecessárias a fim de que a mudança de paradigma fosse percebida sobretudo com a melhoria da eficiência no tempo desses processos. O resultado desse trabalho pode ser encontrado em <https://www.uff.br/?q=material-de-apoio-sei>.

Outro ponto a ser ressaltado é que a Comissão SEI-UFF, conta com o apoio da Comissão de Mapeamento e Otimização de Processos que têm a participação de alguns membros da Comissão SEI-UFF. Além de mapear os processos da UFF, a Comissão elabora a base de conhecimento, realiza a padronização de toda a documentação e o material de apoio para cada processo implantado na plataforma.

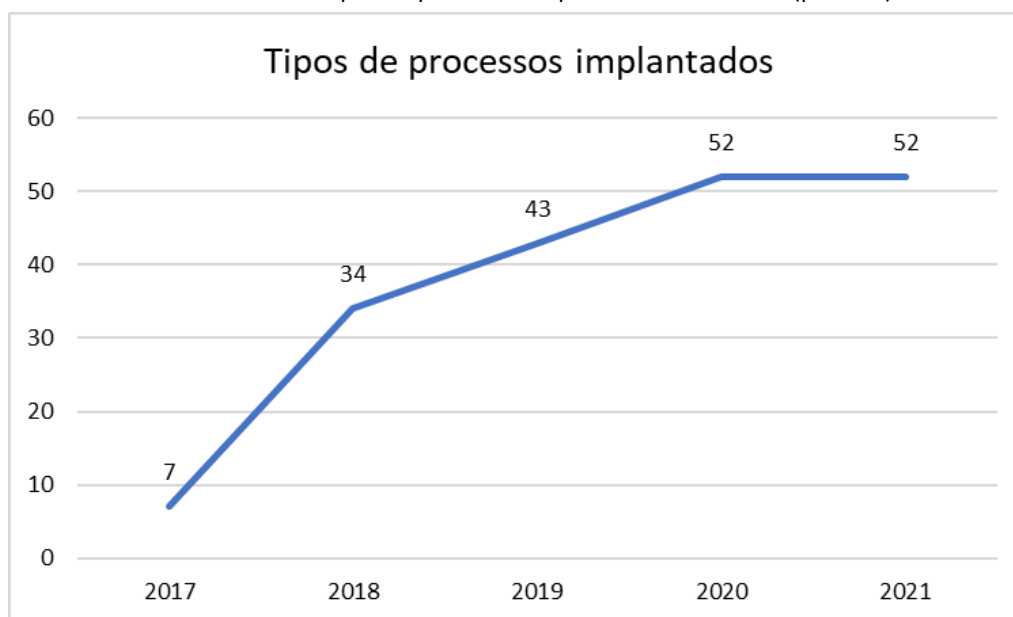
O presente relatório apresenta as principais ações desenvolvidas pela Comissão SEI-UFF durante o ano de 2021 em seus diversos segmentos atendendo às demandas institucionais e determinações de acordo com a legislação vigente sobre o tema.

¹ Retificada pela [Portaria nº 58.198, de 23 de fevereiro de 2017](#).

1. SEI-UFF EM NÚMEROS

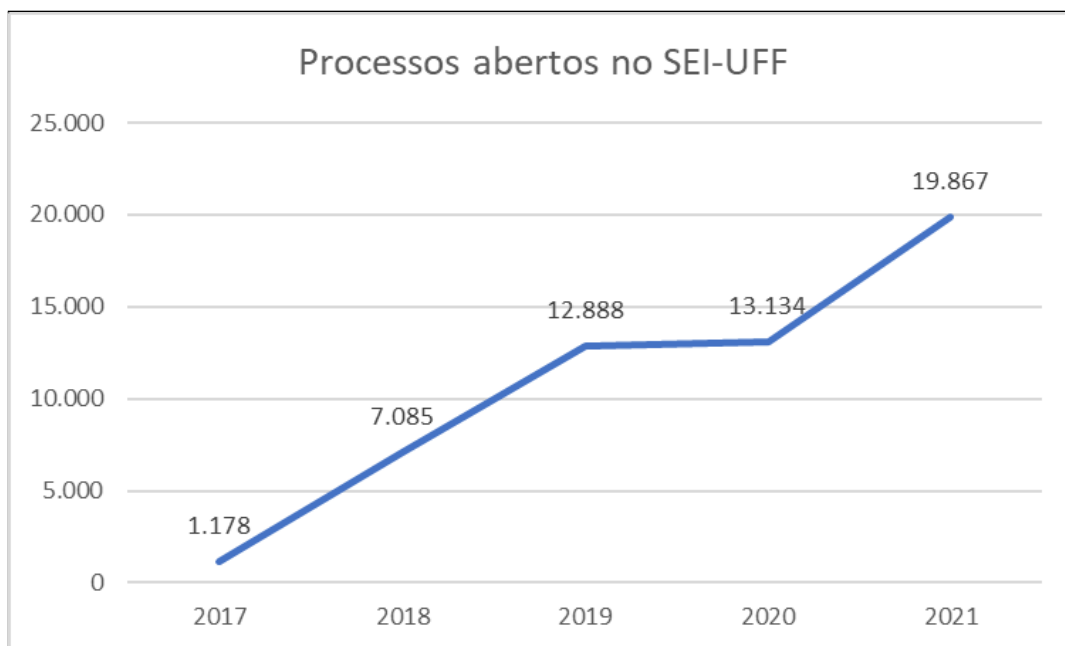
Durante o período de abrangência deste relatório, o SEI-UFF foi de suma importância para atendimento às demandas de processos administrativos no âmbito da UFF, em decorrência da pandemia de COVID-19. Em diversas áreas, é perceptível a mudança gradativa na transformação dos processos analógicos em eletrônicos.

Gráfico 1: Nº de tipos de processos implantados no SEI-UFF (por ano)

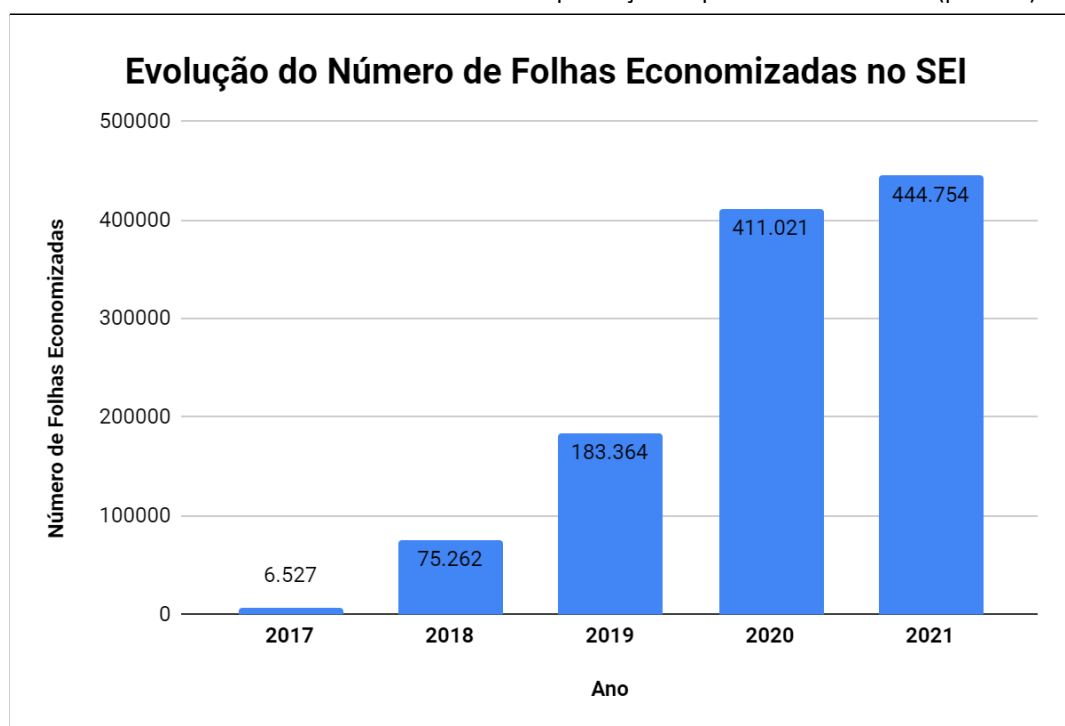


O trabalho de implantação de processos no SEI-UFF consiste em etapas que vão desde o mapeamento dos processos, análise documental (elaboração/revisão de requerimentos, formulários e demais documentos que compõem o processo), elaboração, análise e/ou revisão de bases de conhecimento, homologação e disponibilização dos tipos de processos para os usuários no SEI-UFF.

Nesse sentido, embora o número de processos abertos venha crescendo a cada ano, conforme pode ser visualizado no gráfico 2, ainda existem muitas demandas de áreas para implantação de seus processos de forma eletrônica. Contudo, é importante ressaltar que esse trabalho é colaborativo, uma vez que as equipes que atuarão nos processos devem estar capacitadas para operar o sistema.

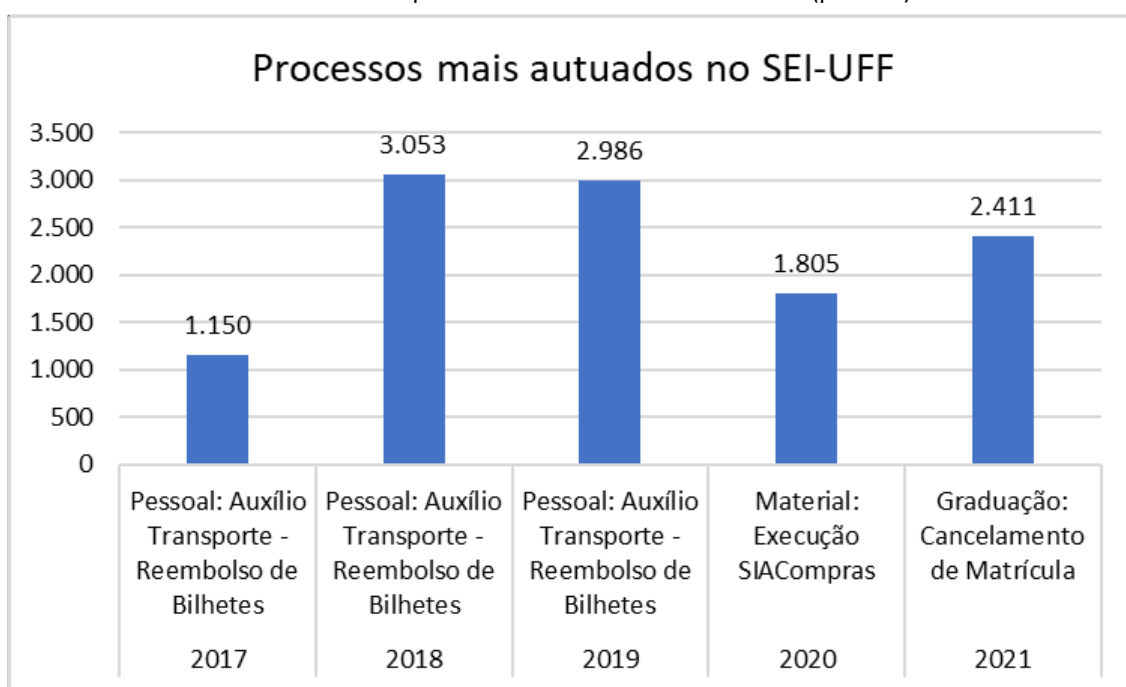
Gráfico 2: Nº de processos abertos no SEI-UFF (por ano)

Acompanhando a evolução dos processos abertos no SEI-UFF, a economia de folhas que seriam utilizadas nos processos físicos vai aumentando, conforme pode ser observado no gráfico 3.

Gráfico 3: Nº de folhas economizadas com a implantação de processos no SEI-UFF (por ano)

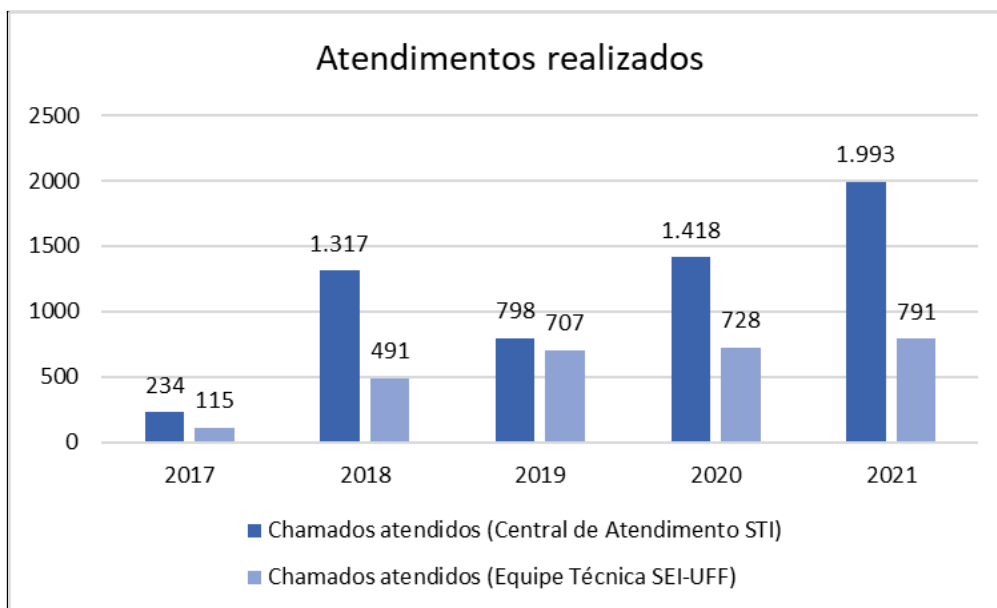
Sendo parte de um Sistema de gestão eletrônica de processos administrativos, é importante mencionar os destaques dos processos a cada ano. Observa-se que o processo de auxílio transporte - reembolso de bilhetes (que foi o primeiro tipo de processo a ser implantado no sistema), no primeiro triênio de produção do SEI foi o destaque. Com o surgimento da pandemia de Sars-CoV-2 e a determinação de trabalho remoto a partir de março de 2020, o mesmo passou a ser menos demandado na plataforma.

Gráfico 4: Nº de processos mais autuados no SEI-UFF (por ano)



A partir da autuação dos processos no SEI é possível contabilizar o tempo de tramitação que em 2021 alcançou a marca de **42 dias (em média)** com base em todos os tipos de processos já implantados no sistema.

Sobre os atendimentos realizados, o gráfico 5 demonstra em número os chamados atendidos tanto pela Central de Atendimento STI, voltada sobretudo para solucionar dúvidas dos usuários, quanto pela equipe técnica do SEI-UFF, que atende diretamente às demandas das áreas de negócio dos processos implantados (alterações em legislação, formulários, requerimentos, fluxo processual, material de apoio e base de conhecimento).

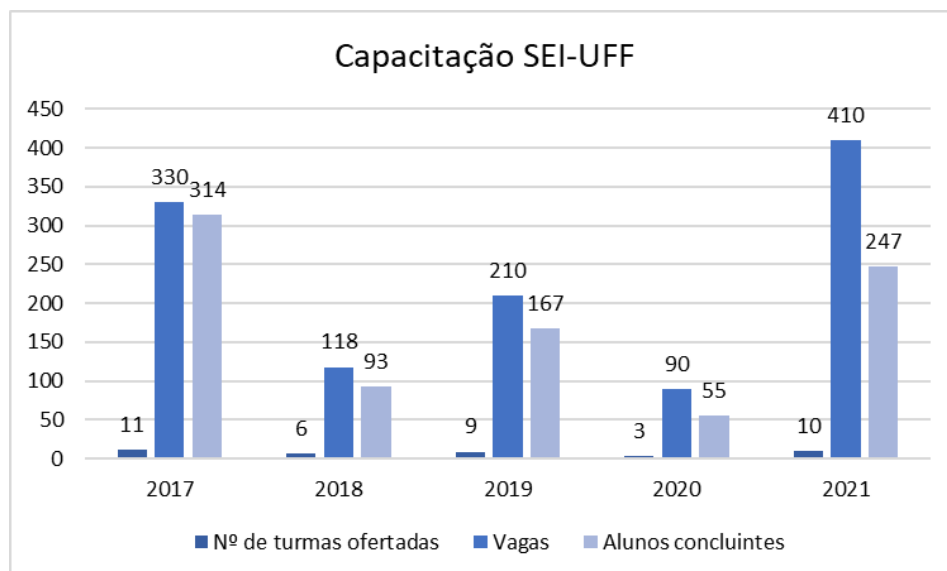
Gráfico 5: Atendimentos realizados SEI-UFF

O trabalho desenvolvido pela comunicação por meio de representante da Superintendência de Comunicação Social (SCS) também auxilia na divulgação e popularização do SEI no âmbito da Universidade. Periodicamente, são lançadas as denominadas “[Pílulas do SEI](#)” que são uma iniciativa da UFF com o objetivo de familiarizar o usuário com as diversas ferramentas do SEI, além de trazer informações sobre a implantação gradativa dos processos na plataforma.

2. CAPACITAÇÃO

Os usuários do SEI-UFF dispõem de capacitação ofertada pela Escola de Governança em Gestão Pública (EGGP) vinculada à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE). Além disso, a Comissão SEI-UFF orienta aos usuários, sempre que possível, a realização do curso [SEI! Usar](#), de caráter introdutório, oferecido pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP). Em 2021, todas as ações de capacitação do SEI-UFF foram realizadas na modalidade EAD e os tutores/instrutores são membros integrantes da Comissão.

Gráfico 6: Evolução da capacitação no SEI-UFF



3. IMPLANTAÇÃO DO MÓDULO DE PETICIONAMENTO ELETRÔNICO

Desde 15/03/2021, a UFF disponibiliza no SEI, o módulo de Peticionamento Eletrônico. Essa funcionalidade está disponível para o usuário externo, devidamente cadastrado e possibilita que alunos, empresas, órgãos e entidades públicas enviem documentos e autuem processos de seu interesse. A inclusão de processos no âmbito do módulo de peticionamento eletrônico será realizada de acordo com a análise das equipes de mapeamento junto com as áreas de negócio dos respectivos processos. A seguir,

apresentamos a lista de processos que fazem parte do peticionamento eletrônico até o período de abrangência deste relatório.

Quadro 1: Processos implantados no módulo de peticionamento SEI-UFF

Nº	DATA	ÁREA RESPONSÁVEL	TIPO DE PROCESSO
1	15/03/2021	PROGRAD	Graduação: Dispensa de Disciplinas
2	15/03/2021	PROGRAD	Graduação: Cancelamento de matrícula
3	22/06/2021	DPS/CASQ	Pessoal: Licença Pericial Externa ao SIASS
4	14/07/2021	PROGRAD	Graduação: Segunda via de Diploma
5	14/07/2021	PROGRAD	Graduação: Segunda via de Histórico Escolar
6	14/07/2021	PROGRAD	Graduação: Revalidação de Diploma obtido no exterior (Exceto Medicina e Refugiados)
7	14/07/2021	PROGRAD	Graduação: Revalidação de Diploma obtido no exterior - Medicina
8	14/07/2021	PROGRAD	Graduação: Revalidação de Diploma obtido no exterior - Refugiados
9	14/07/2021	PROGRAD	Graduação: Transferência Interinstitucional
10	14/07/2021	PROGRAD	Graduação: Rematrícula
11	14/07/2021	PROGRAD	Graduação: Reingresso sem concurso/Revinculação
12	14/07/2021	PROGRAD	Graduação: Transferência Obrigatória (<i>Ex-Officio</i>)
13	14/07/2021	PROGRAD	Graduação: Disciplina Isolada
14	27/07/2021	PROGRAD	Lato Sensu: Emissão de certificado de cursos de pós-graduação na modalidade presencial (Sede)
15	05/11/2021	PROGRAD	Graduação: Celebração de convênio para concessão de estágio (Padrão UFF)

4. PROCESSOS IMPLANTADOS EM 2021

Quadro 2: Tipos de processos implantados no SEI-UFF em 2021

Nº	DATA	TIPO DE PROCESSO
1	05/01/2021	Orçamento e Finanças: Empenho de Diárias
2	05/01/2021	Pessoal: Promoção para classe de Professor Titular
3	20/01/2021	Assuntos Transitórios: Nada consta (PAD e Sindicância)
4	28/01/2021	Material: Contratação via dispensa de licitação, incisos I ou II ²
5	01/02/2021	Pessoal: Aproveitamento de concurso público UFF por outra IFES - Docente
6	05/02/2021	Pessoal: Avaliação de Desempenho para servidores técnico-administrativos afastados para estudo
7	05/02/2021	Pessoal: Avaliação de Desempenho para servidores técnico-administrativos em exercício em outros órgãos/entidades
8	01/03/2021	Pessoal: Redistribuição por permuta de servidor técnico-administrativo
9	01/03/2021	Pessoal: Pessoal: Redistribuição por permuta de código de vaga da UFF por servidor técnico-administrativo de outra IFE
10	01/03/2021	Pessoal: Redistribuição por permuta de servidor técnico-administrativo por código de vaga de outra IFE
11	29/04/2021	Pessoal: Alteração de regime de trabalho docente (Redução da carga horária)
12	29/04/2021	Pessoal: Alteração de regime de trabalho docente (Aumento da carga horária)
13	29/04/2021	Pessoal: Aposentadoria Voluntária
14	29/04/2021	Pessoal: Aposentadoria por incapacidade permanente para o trabalho
15	29/04/2021	Pessoal: Aposentadoria por incapacidade permanente para o trabalho - a pedido do servidor
16	29/04/2021	Administração Geral: Acordo de Cooperação Internacional
17	29/04/2021	Orçamento e Finanças: Pagamento de Anuidade ANDIFES
18	29/04/2021	Patrimônio: Fiscalização de obras e de serviços de Engenharia
19	29/04/2021	Lato Sensu: Emissão de certificado de cursos na modalidade EAD

² Alteração do processo MATERIAL: CONTRATAÇÃO VIA DISPENSA DE LICITAÇÃO, INCISOS I OU II (PROAD, PROGRAD, PROAES, PROEX e VCH), implantado em 11/08/2020.

20	22/06/2021	Pessoal: Licença Pericial externa ao SIASS
21	22/06/2021	Assistência Estudantil: Empenho de bolsas e auxílios (PNAES)
22	22/06/2021	Assistência Estudantil: Pagamento de bolsas e auxílios (PNAES)
23	22/06/2021	Patrimônio: Avaliação Imobiliária (SPIUnet)
24	01/07/2021	Pessoal: Reposicionamento de docente
25	01/07/2021	Administração Geral: Relação Interinstitucional (Sem recursos financeiros)
26	14/07/2021	Orçamento e Finanças: Devolução de taxas/Pagamento de GRU
27	14/07/2021	Graduação: Revalidação de diploma obtido no exterior (Medicina)
28	14/07/2021	Graduação: Revalidação de diploma obtido no exterior (Refugiados)
29	16/07/2021	Orçamento e Finanças: Empenho de bolsas (PROGRAD)
30	16/07/2021	Orçamento e Finanças: Pagamento de bolsas (PROGRAD)
31	27/07/2021	Lato Sensu: Emissão de certificado de cursos de pós-graduação na modalidade presencial (Sede)
32	10/08/2021	Assuntos Transitórios: Acompanhamento do atendimento às demandas do TCU
33	01/09/2021	Administração Geral: Trabalho individual de auditoria
34	01/09/2021	Administração Geral: Apuração de irregularidade em contratos e licitações (PAAI)
35	13/09/2021	Orçamento e Finanças: Ressarcimento de credores (exibição de filmes - CINEART/UFF)
36	13/09/2021	Administração Geral: Planejamento anual de Auditoria Interna
37	13/09/2021	Administração Geral: Contratação Tripartite (FEC, UFF e Partícipe)
38	30/09/2021	Administração Geral: Elaboração e comunicação do Relatório Anual de Atividades da Auditoria Interna
39	25/10/2021	Patrimônio: Permissão de Uso ³
40	25/10/2021	Pessoal: Pagamento de gratificação por encargo de curso ou concurso (atividade em órgão externo)
41	25/10/2021	Pessoal: Pagamento de gratificação por encargo de curso ou concurso (atividade realizada na UFF)
42	25/10/2021	Pessoal: Remoção a pedido ou de ofício do servidor docente

³ Alteração (junção) dos processos Patrimônio: Renovação da Permissão de Uso, implantado em 11/08/2020 e Patrimônio: Permissão de Uso, implantado em 26/11/2020.

43	25/10/2021	Pessoal: Remoção de servidor docente para ajuste de lotação
44	05/11/2021	Administração Geral: Celebração de convênio para concessão de estágio (Padrão UFF)
45	05/11/2021	Administração Geral: Celebração de convênio para concessão de estágio (Padrão Outras Instituições)
46	05/11/2021	Orçamento e Finanças: Imunidade de IPTU e TCIL
47	05/11/2021	Orçamento e Finanças: Imunidade de taxa de incêndio
48	05/11/2021	Graduação: Criação/Alteração de Disciplina ou Atividade
49	10/11/2021	Pessoal: Remoção de servidor docente por motivo de saúde
50	30/11/2021	Assuntos Transitórios: Consulta sobre a viabilidade de locação de imóvel
51	30/11/2021	Assuntos Transitórios: Consulta sobre disponibilidade de imóvel para cessão ou doação
52	30/11/2021	Patrimônio: Inventário de Bens Imóveis

5. ACÓRDÃO 484/2021-TCU-Plenário

A UFF, por intermédio da Comissão SEI-UFF, atendeu ao previsto no Acórdão 484/2021-TCU-Plenário, parte integrante do Ofício Circular nº 1/2021-TCU/SECEXEducação, de 15 de junho de 2021. Foi elaborado um Plano de Ação onde foi apresentado um conjunto de ações para o cumprimento do referido Acórdão. O documento foi submetido e aprovado pelo Comitê de Governança, Riscos, Controle e Integridade da UFF e enviado ao Tribunal de Contas da União (TCU) por meio do processo nº 23069.167711/2021-15.

Os dois principais objetivos da auditoria realizada pelo TCU foram:

- a) que as IFES implementem meio eletrônico para a realização de processo administrativo, de modo que os autos sejam autuados em formato digital; e
- b) que seja possível a consulta pública do inteiro teor dos documentos e processos eletrônicos administrativos mediante ferramenta de transparência ativa - Pesquisa Pública.

Cabe ressaltar que a UFF já vem cumprindo os objetivos citados e, gradativamente, como foi informado ao TCU, está avançando na implantação dos processos administrativos

da UFF de modo que consiga atingir a meta de 100% dos processos tramitando de forma eletrônica.

6. PLANEJAMENTO PARA 2022

- Implantar 50 processos na plataforma do SEI-UFF (condicionados à disponibilidade e comprometimento das áreas envolvidas);
- Oferecer 10 turmas para capacitação de servidores no SEI-UFF;
- Implantar o módulo de integração com barramento de serviços, que permitirá o trâmite de processos no SEI entre a UFF e outras instituições.

7. CONCLUSÃO

Em relação ao ano de vigência deste relatório, conseguimos superar a meta de implantação de cinquenta (50) processos, inserindo no SEI-UFF cinquenta e dois (52) novos tipos de processo. Além disso, foram oferecidas 10 novas turmas de capacitação para os servidores da UFF e implantamos o módulo de peticionamento que agilizou mais ainda a autuação de processos junto ao Sistema. Esta dinâmica possibilitou que os usuários externos (fornecedores, empresas, alunos, etc.) também pudessem atuar diretamente no SEI-UFF em ambiente específico.

Apesar das mudanças ocorridas na composição de alguns membros da Comissão SEI-UFF, o grupo continua sendo conduzido majoritariamente por servidores técnico-administrativos, o que demonstra um comprometimento da atual gestão em valorizar seu corpo operacional.

O SEI-UFF continua fazendo parte das boas práticas em sustentabilidade, compondo a [Agenda Ambiental na Administração Pública \(A3P\)](#). Prova disso é que a UFF, desde a implantação do SEI em setembro de 2017, já ultrapassou a marca de **1 milhão de folhas de papel economizadas** com boa parte de seus processos tramitando de forma eletrônica no SEI.

Sendo assim, em termos de economicidade, o SEI-UFF contribui para uma gestão eficiente da administração pública, reduzindo custos com compras de resmas de papel,

transporte para envio de processos e demais materiais de expediente que formariam os processos físicos.

Mesmo diante de um cenário adverso provocado pela pandemia do Sars-CoV-2, a Comissão SEI-UFF vem executando seu planejamento cujo objetivo final é mapear e implantar no Sistema todos os processos administrativos da Universidade. E para que isso aconteça, esse trabalho perpassa também pelas áreas envolvidas, no sentido de colaborar disponibilizando suas equipes para que atuem em conjunto com a Comissão SEI-UFF.

Dessa forma, ao final da implantação, o Sistema representará um marco na cultura organizacional da UFF, eliminando etapas que burocratizam processos, tornando as ações mais transparentes e céleres, onde todos os atores da Universidade se beneficiarão.

IGOR JOSÉ DE JESUS GARCEZ
Presidente da Comissão SEI-UFF
Portaria UFF nº 68.247, de 27 de julho de 2021

HENRIQUE OSWALDO UZÊDA PEREIRA DE SOUZA
Vice-Presidente da Comissão SEI-UFF
Portaria UFF nº 68.247, de 27 de julho de 2021