

**UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES
COMISSÃO DE IMPLANTAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO SEI/UFF**



**RELATÓRIO DE IMPLANTAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO
SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES NA UFF
2018**

**DEZEMBRO
2018**

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO	2
1. PROCESSOS DISPONÍVEIS E EM USO NA PLATAFORMA	3
2. CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO DE PROCESSOS NO SEI	5
3. CANAIS DISPONÍVEIS PARA CONSULTA DOS PROCESSOS	7
4. SUBCOMISSÕES DO SEI	9
4.1 Mapeamento	9
4.1.1 Ações desenvolvidas:	9
4.2 Documentação	10
4.2.1 Ações desenvolvidas.....	10
4.3 Tecnologia da Informação	10
4.3.1 Ações desenvolvidas.....	10
4.4 Capacitação	11
4.5 Comunicação	13
4.5.1 Objetivos	13
4.5.2 Ações.....	13
6. TEMPO MÉDIO DE TRAMITAÇÃO DOS PROCESSOS	15
7. ECONOMIA ESTIMADA APÓS IMPLANTAÇÃO DOS PROCESSOS ELETRÔNICOS NA UFF	15
8. MÉTRICAS - CENTRAL DE ATENDIMENTO	16
9. CONCLUSÃO	16

INTRODUÇÃO

O Sistema Eletrônico de Informações (SEI) é uma ferramenta de gestão de processos, que consiste na tramitação eletrônica e no acesso remoto dos mesmos, proporcionando maior transparência das informações, redução de custos e diminuição no uso de papéis.

Com uma interface amigável e práticas inovadoras de trabalho, o SEI tem promovido a eficiência administrativa e a libertação do paradigma do papel como suporte físico dos processos institucionais.

O SEI passou a fazer parte do dia a dia da Universidade Federal Fluminense, a partir de 12 de setembro de 2017, quando foi implantado o primeiro processo na plataforma: Reembolso de bilhetes de passagem.

Alinhado ao Plano de Logística Sustentável da universidade, em 2017 foram implantados sete (sete) tipos de processos, somados aos 34 (trinta e quatro) implantados em 2018, totalizando 41 (quarenta e um processos).

1. PROCESSOS DISPONÍVEIS E EM USO NA PLATAFORMA

Até a presente data, 41 (quarenta e um) tipos de processos encontram-se disponíveis e em uso na plataforma.

- Adicional de Insalubridade
- Adicional de Periculosidade
- Afastamento de Docente no exterior: Capacitação/ou Qualificação: com ônus
- Afastamento de Docente no exterior: Capacitação/ou Qualificação: sem ônus
- Afastamento de Docente no País - Capacitação/ou Qualificação
- Afastamento de Técnico Administrativo no exterior: Capacitação/ou Qualificação: com ônus
- Afastamento de Técnico Administrativo no exterior: Capacitação/ou Qualificação: sem ônus
- Afastamento de Técnico Administrativo no País – Capacitação/ou Qualificação
- Autorização para dirigir veículos oficiais
- Auxílio transporte - 1º cadastro
- Auxílio transporte - Alteração
- Auxílio transporte - Cancelamento
- Auxílio transporte - Recadastramento
- Auxílio transporte - Reembolso de bilhete de passagem
- Auxílio Qualificação (PQUFF)
- Comodato de bens CNPq
- Concessão/Prestação de Contas de Suprimento de Fundos
- Contratação FEC
- Dispensa de aluno irregular no Enade
- Dispensa/Designação de Chefia (FG) - Administrativo
- Dispensa/Designação de substituto eventual de cargo (CD) - Administrativo
- Dispensa/Designação de substituto eventual de chefia (FG) - Administrativo
- Doação de bens - FEC
- Emissão da 2ª via do histórico escolar
- Emissão da 2ª via do diploma de graduação

- Exoneração/Nomeação de Cargo (CD) - Administrativo
- Exoneração/Nomeação de Cargo (CD) - Convidado
- Licença para Capacitação: Docente
- Licença para Capacitação: Técnico
- Pagamento de Anuidade (ABEU)
- Pagamento de Faturas do cartão de pagamento do Governo Federal
- Pagamento de Premiação (ABEU)
- Pagamento de substituição de chefia
- Pagamento Pasep sobre Receitas Próprias
- Pagamento de taxa (ISBN)
- Programa de Qualificação (PQUFF)
- Progressão por capacitação
- Remanejamento de função (CD/FG)
- Remoção a pedido do servidor técnico-administrativo
- Remoção de servidor técnico-administrativo a pedido da unidade de destino
- Remoção de servidor técnico-administrativo para acompanhamento de cônjuge/companheiro (a)
- Serviços Gráficos

2. CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO DE PROCESSOS NO SEI

2017	PROCESSO
12/09/2017	Reembolso de bilhetes de passagem
06/11/2017	Adicional de insalubridade
06/11/2017	Adicional de periculosidade
20/12/2017	Doação de bens móveis
20/12/2017	Autorização para dirigir veículo oficial
20/12/2017	2ª via de diploma de graduação
20/12/2017	2ª via de histórico escolar de graduação
2018	PROCESSO
19/02/2018	1º Cadastro de auxílio-transporte
19/02/2018	Cancelamento de auxílio-transporte
19/02/2018	Recadastramento de auxílio-transporte
19/02/2018	Alteração de auxílio-transporte
05/03/2018	Suprimento de fundos
02/04/2018	Pagamento de fatura
02/04/2018	Pagamento de PASEP
18/04/2018	Serviços gráficos
18/04/2018	Afastamento de docente no país
18/04/2018	Progressão por capacitação
07/06/2018	Afastamento de técnico no país
30/07/2018	Programa de Qualificação (PQUFF)
06/08/2018	Exoneração/Nomeação de cargo (CD)
06/08/2018	Exoneração/Nomeação de Cargo (CD) Convidado
06/08/2018	Dispensa/Designação de chefia (FG)

06/08/2018	Dispensa/Designação de substituto eventual de chefia (CD)
06/08/2018	Dispensa/Designação de substituto eventual de chefia (FG)
06/08/2018	Pagamento de substituição de chefia
06/08/2018	Dispensa de aluno irregular no Enade
06/08/2018	Afastamento de docente no exterior (com ônus)
06/08/2018	Afastamento de docente no exterior (sem ônus)
06/08/2018	Afastamento de técnico no exterior (com ônus)
06/08/2018	Afastamento de técnico no exterior (sem ônus)
06/08/2018	Remanejamento de função (CD/FG)
20/08/2018	Comodato de Bens CNPq
20/08/2018	Auxílio-Qualificação PQUFF
23/08/2018	Licença para capacitação - docente
23/08/2018	Licença para capacitação - técnico
27/09/2018	Remoção de servidor técnico-administrativo a pedido da Unidade de destino
27/09/2018	Remoção de servidor técnico-administrativo para acompanhamento de cônjuge ou companheiro
27/09/2018	Remoção a pedido do servidor técnico-administrativo
21/12/2018	Pagamento de taxa (ISBN)
21/12/2018	Pagamento de Anuidade (ABEU)
21/12/2018	Pagamento de Premiação (ABEU)

3. CANAIS DISPONÍVEIS PARA CONSULTA DOS PROCESSOS

Os canais de consulta dos processos no SEI podem ser acessados em www.uff.br/sei, ícone de Pesquisa Pública disponível na página, ou ainda através do link: <https://bit.ly/2o1Eq0C>.

Para facilitar o uso do sistema, o usuário dispõe de um ambiente de treinamento, o que possibilita a familiaridade com suas funcionalidades, sei.homolog.uff.br/sei e também das bases de conhecimento, em que são apresentadas as etapas de cada processo, sua fundamentação legal, bem como as condições e os documentos necessários para sua criação no SEI.

Através do ramal 2000 (Central de Atendimento), ou pelo site: <https://app.uff.br/atendimento>, o usuário pode tirar qualquer dúvida sobre o envio/recebimento dos processos.

A Escola Nacional de Administração Pública (ENAP) disponibiliza um curso gratuito à distância sobre o Sistema. Para se inscrever, basta acessar: <https://evg.gov.br/> e buscar pelo curso SEI no catálogo de cursos. O usuário poderá também, acessar e baixar o conteúdo, sem necessidade de inscrição, na página: bit.ly/2zTXEvJ. A Escola de Governança em Gestão Pública da UFF (EGGP) oferece também turmas presenciais conforme demanda, voltadas para capacitar os gestores dos processos que são implantados no sistema, de acordo com um cronograma definido pela Comissão de Implantação do SEI. Contato: sei.capacitar@id.uff.br

O usuário conta ainda, com o aplicativo móvel do SEI, disponível para download na AppStore e no GooglePlay. O aplicativo foi criado pelos ministérios da Educação e do Planejamento, com apoio do Tribunal Regional Federal da 4ª Região, que criou e cedeu gratuitamente o SEI Web para o Governo Federal. O seu uso facilita o acesso aos processos e documentos das instituições públicas que utilizam o SEI como ferramenta de gestão, além de permitir aos usuários

consultar, acompanhar e tramitar documentos eletrônicos direto do seu dispositivo móvel. Todavia, cabe destacar que neste primeiro momento, somente o Módulo de Assinatura não se encontra em funcionamento.

As atualizações, correções e novas versões deste aplicativo móvel, são de responsabilidade do MEC, Ministério do Planejamento Desenvolvimento e Gestão, e TRF4.



**EM SUAS MÃOS,
A QUALQUER HORA E EM QUALQUER LUGAR**

O aplicativo do sei! é um software de governo disponível gratuitamente para as instituições públicas, que permite consultar processos eletrônicos administrativos, de forma prática e ágil, por meio de dispositivos móveis, como smartphones e tablets. Mais eficiência para o trabalho dos servidores públicos.

4. SUBCOMISSÕES DO SEI

Buscando dar celeridade e fornecer subsídios para a implantação do processo eletrônico na UFF, 5 (cinco) Subcomissões compostas por membros da própria Comissão SEI/UFF, foram criadas: Mapeamento, Documentação, Tecnologia da Informação, Capacitação e Comunicação.

Para cada processo mapeado e redesenhado, são desenvolvidas outras atividades, que complementam e maximizam o trabalho:

- Levantamento da fundamentação legal;
- Revisão e atualização de normas internas;
- Revisão, atualização e padronização de todos os formulários/requerimentos e despachos de encaminhamento;
- Elaboração/validação de base de conhecimento para cada processo modelado;
- Elaboração de Manuais;
- Elaboração de Matriz de responsabilidade.

4.1 Mapeamento

4.1.1 Ações desenvolvidas:

- Definição dos processos a serem mapeados com o grupo responsável pelo mapeamento;
- Reuniões com os responsáveis pelo processo para identificar o passo a passo e as atividades desenvolvidas por todas as áreas envolvidas;
- Desenho do fluxo do processo, desde a origem até seu arquivamento;
- Redesenhamento do processo para otimizar e padronizar os procedimentos;
- Apresentação do processo redesenhado para validação das áreas envolvidas.;

- Apresentação do processo mapeado à Comissão do SEI para implantação em meio eletrônico;

4.2 Documentação

4.2.1 Ações desenvolvidas

- Padronização de documentos utilizados nos processos a serem implantados no SEI;
- Orientação quanto à classificação de documentos;
- Produção de instruções para os processos implantados no SEI;
- Elaboração de Base de Conhecimento dos processos;
- Proposta de melhoria quanto a racionalização de documentos, a partir do mapeamento de processos validado;
- Orientação quanto aos procedimentos de autenticação de documentos e inserção de documentos externos no SEI;
- Elaboração de normativas internas com base nas determinações legais quanto à gestão de documentos no SEI;
- Levantamento e análise de legislação;
- Participação no Workshop Módulos para o SEI realizado pela Anatel com transmissão ao vivo pela internet;
- 56 (cinquenta e seis) Modelos de documentos elaborados e padronizados.

4.3 Tecnologia da Informação

4.3.1 Ações desenvolvidas

- Instalação do módulo de Pesquisa Pública no SEI;
- Instalação da versão 3.0.11 do SEI na UFF;
- Está em andamento a elaboração de uma portaria que indicará dois servidores responsáveis pelo Protocolo Integrado na UFF. Uma vez

elaborada e assinada essa portaria, a mesma será enviada para o Ministério do Planejamento a fim de solicitar permissão de uso do módulo do Protocolo Integrado;

- Participação na apresentação do SEI feita no Hospital Universitário Antônio Pedro;
- Apresentação sobre o SEI no II Encontro de Arquivistas da UFF;
- Participação no Workshop Módulos para o SEI realizado pela Anatel com transmissão ao vivo pela internet;
- - Reunião sobre o SEI da Equipe STI com a equipe do CEFET;
- Auxílio na elaboração de respostas a 6 demandas do E-SIC relacionadas ao SEI;
- Foram atendidos 492 chamados;
- Foram feitos 503 atendimentos telefônicos aos usuários do SEI/UFF;
- Foram executadas 105 tarefas de cunho técnico;
- Auxílio na sugestão e elaboração das 11 pílulas do SEI.
- Participação na implantação dos 31 processos implantados durante 2018;
- Participação em reuniões;
- Auxílio na construção do mapeamento;
- Elaboração de um padrão de representação BPMN para o mapeamento dos processos;
- Auxílio na elaboração do passo-a-passo dos processos.
- Auxílio no levantamento estatístico sobre Tempo de Tramitação dos Processos Eletrônicos e Físicos, e Economia de Papel.

4.4 Capacitação

1º Semestre CURSO - SEI USAR

Objetivo Geral: Capacitar os servidores que trabalham nas áreas gestoras dos processos, ou seja, as áreas que são responsáveis pela análise e decisões dos

processos de acordo com o cronograma de implantação, elaborado pela Comissão de Implantação e Acompanhamento do SEI na UFF.

- 1 - Curso 25/01/2018
Público-alvo: Servidores da UFF em geral Carga horária: 6h
Vagas oferecidas: 18
Capacitados: 16
- 2- Curso 01/03/2018/
Público-alvo: Servidores da UFF lotados no DCF Carga horária:
6h Vagas oferecidas: 18
Capacitados: 12
- 3- Curso 11/04/2018- Parceria DCF/EGGP
Público-alvo: Servidores da UFF lotados no DCF Carga horária:
6h Vagas oferecidas: 18
Capacitados: 15
- 4 - Curso 02/05/2018
Público-alvo: Servidores da UFF lotados no DAP Carga horária:
6h Vagas oferecidas: 14
Capacitados 12

Total Geral de Vagas oferecidas no 1º SEMESTRE: 68

Total Geral de Capacitados 1º SEMESTRE: 55

2º Semestre CURSO - SEI USAR

Objetivo Geral: Capacitar os servidores que trabalham nas áreas gestoras dos processos, ou seja, as áreas que são responsáveis pela análise e decisões dos processos de acordo com o cronograma de implantação elaborado pela Comissão de Implantação e Acompanhamento do SEI na UFF.

- 1 - Curso 09/08/2018
Servidores da UFF lotados no DAP, CPTA, EGGP, CPD e
PROGRAD. Carga horária: 6h
Vagas oferecidas: 25
Capacitados: 21
- 2 - Curso 10/09/2018
Servidores da UFF (técnicos e/ou docentes), inclusive gestores.
Carga horária: 7 h
Vagas oferecidas: 25
Capacitados: 17

Total Geral de Vagas oferecidas no 2º SEMESTRE: 50

Total Geral de Capacitados 2º SEMESTRE: 38

- **Total Geral de Vagas oferecidas no 1º e 2º SEMESTRE: 118**
- **Total Geral de Capacitados no 1º e 2º SEMESTRE: 93**

4.5 Comunicação

4.5.1 Objetivos

- Despertar interesse com a apresentação do SEI e benefícios esperados.
- Aprofundar conhecimento e funcionalidades do SEI;
- Promover entre os alunos, uma boa imagem da instituição quanto à modernização dos serviços públicos.
- Preparar e orientar a comunidade acadêmica para a utilização do SEI

4.5.2 Ações

- Atualização do site www.uff.br/sei a cada novo processo implantado (cadastro de novos processos, manuais, aditivo da norma, entre outros);
- Envio de e-mail para a comunidade acadêmica a cada processo implantado, com as devidas orientações;
- Criação de informe no site institucional a cada processo implantado;
- Envio quinzenal por e-mail (desde 22/06/2018) das Pílulas do Sei UFF, com pequenas dicas sobre o funcionamento do sistema, disponíveis também em: <http://www.uff.br/?q=pilulas-do-sei>;
- Elaboração de materiais gráficos;
- Matérias com balanço de 1 ano de implantação, no informativo eletrônico Comunica UFF.

5. ESTATÍSTICA DE USO



**Dados atualizados em novembro de 2018*

*Os dados correspondem ao período de 12/09/17 a 09/10/18 (data de início da greve, terminada em 09/01/19).

6. TEMPO MÉDIO DE TRAMITAÇÃO DOS PROCESSOS

Até 09/10/2018		Dias
Tempo médio de tramitação de processos via SEI:		22
Tempo médio de tramitação antes da implantação do SEI:		126
Economia média em dias com o SEI:		1.917

7. ECONOMIA ESTIMADA APÓS IMPLANTAÇÃO DOS PROCESSOS ELETRÔNICOS NA UFF

Economia estimada após a implantação dos processos eletrônicos				
Valores de custo pesquisados na internet em: JULHO/2018				
Item	Valor bruto	Pacotes (resma/Caixa)	Valor unitário	Valor total
Folha A4 (páginas do processo)	R\$23.90	500	R\$0.05	R\$ 3.606,08
Folhas de GRDP	R\$23.90	500	R\$0.05	R\$ 361,42
Custo de impressão	R\$308.66	1600	R\$0.19	R\$ 16.012,12
Cartão emitido pelo Protocolo			R\$0.26	R\$ 1.965,86
Capa de processo			R\$0.60	R\$ 4.536,60
Bailarina - grampo trilho	R\$8.50	50	R\$0.17	R\$ 1.285,37
Etiqueta adesiva CC187	R\$39.99	800	R\$0.05	R\$ 377,96
Grampeador			R\$19.20	R\$ 729,60
Grampo 26/6	R\$4.75	500	R\$0.01	R\$ 71,83
Perfurador de papel para 10 folhas			R\$7.85	R\$ 298,30
Carimbo			R\$8.99	R\$ 341,62
Total de custos por processos economizados				R\$29.586,75

*1 Não foi considerado o custo de transporte dos processos. Esse custo engloba o valor da diária pago ao motorista, gastos com gasolina, pedágio e manutenção do veículo.

*2 O cálculo foi feito com base nos 7.561 processos abertos no período entre 12/09/2017 a 22/11/2018.

8. MÉTRICAS - CENTRAL DE ATENDIMENTO

ANO 2018	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGOS	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Emails recebidos - sei.atendimento@id.uff.br	57	41	64	60	65	46	50	121	92	77	66	20	759
Demandas encaminhadas à equipe técnica	46	15	62	36	34	31	37	57	39	64	28	42	491
Demandas solucionadas pela Central de Atendimento (via telefone)	24	27	52	47	52	41	42	51	42	84	52	44	558
Total	127	83	178	143	151	118	129	229	173	225	146	106	1.808

***Emails recebidos no sei.gestao@id.uff.br = 20**

9. CONCLUSÃO

O Processo Eletrônico Nacional (PEN) é composto por três grandes ações: SEI, Barramento de Integração do SEI com outras soluções e o Protocolo Integrado. A Comissão de Implantação e Acompanhamento do SEI já solicitou inscrição para utilizar o módulo de Protocolo Integrado (com outras instituições externas). Além desse, há também o interesse por parte da Universidade Federal Fluminense em adotar os seguintes módulos: Barramento de Comunicação, e-Ouv e o de Arquivamento. Vale ressaltar que os módulos do Barramento de Comunicação e Arquivamento estão em fase de desenvolvimento pelo Ministério do Planejamento.

A burocracia e o excesso do uso de papéis que impactam o meio ambiente elevam os custos, diminuem o engajamento e a produtividade das equipes. Com o SEI a morosidade, o extravio de processos a falta de padronização dos documentos e o retrabalho estão deixando de existir na universidade.

Outro aspecto muito positivo do trabalho realizado até o momento com a implantação desta plataforma, é que além do grande ganho de tempo na tramitação de processos, principalmente nas unidades fora de sede, existe uma forte sinergia entre os membros da Comissão de Implantação do SEI na UFF,

que de uma forma incansável, trabalham com o objetivo de contribuir para construção de uma universidade cada vez melhor.

A Comissão que será atualizada em 2019, é integrada por técnicos administrativos, representantes das principais áreas da instituição. O conhecimento dos servidores mais antigos da UFF, aliado aos dos novos servidores que passaram a integrar os quadros da UFF, energizam o grupo para o grande desafio de implantar uma mudança cultural na organização com a implantação total do SEI na UFF. Em breve o uso do SEI será naturalizado e seus benefícios compartilhados em todos os setores da universidade.

Buscando dar celeridade e fornecer subsídios para a implantação do processo eletrônico na UFF, 5 (cinco) Subcomissões compostas por membros da própria Comissão SEI/UFF, foram criadas: Mapeamento, Documentação, Tecnologia da Informação, Capacitação e Comunicação.

As mesmas vêm atuando com o objetivo de mapear e formalizar o fluxo de informações na UFF, a fim de Implantar 100% dos processos no SEI o mais breve possível.

Deste modo, considerando a relevância do cumprimento das etapas pelas respectivas subcomissões; a greve ocorrida por 3 meses na UFF no período de 9/10/18 a 09/01/2019 , bem como a conseqüente dificuldade de algumas áreas em receber as equipes de mapeamento neste período, o cronograma de implantação dos processos na plataforma do SEI não pôde ser cumprido em 100%, conforme planejamento.

Para promover maior eficiência na implantação dos processos, foi decidido em reunião, que a Comissão do SEI passará a ter 1 (uma) reunião mensal partir de Janeiro/19, preferencialmente a última terça feira de cada mês. Foi sugerida ainda a atualização da Norma que estabelece que os procedimentos básicos para implementação e funcionamento do Sistema Eletrônico de Informações – SEI no âmbito da Universidade Federal Fluminense.

