

# COMISSÃO PARA IMPLANTAÇÃO DO ACERVO ACADÊMICO DIGITAL DA UFF

PORTARIA N° 67.507 DE 24 DE SETEMBRO DE 2020

## Reuniões de maio de 2021

### Reunião 11/05/21

Concordou-se com a lista de documentos que devem compor o dossiê de aluno de pós-graduação Stricto Sensu. Discutiram-se as possibilidades de digitalização do acervo acadêmico na instituição, enquanto a centralização ou descentralização. Foram discutidas possibilidades de armazenamento dos objetos digitais, entretanto, depende-se de outras iniciativas institucionais. Foi identificada a necessidade de exposição do trabalho da Comissão em um veículo institucional, provavelmente, o site.

### Reunião 25/05/21

A Comissão verificou a necessidade de análise mais aprofundada dos elementos que podem influenciar a composição dos documentos componentes do dossiê de aluno de graduação, serão analisadas as variadas formas de ingresso. Continuou-se a discussão sobre sistemas para armazenar os objetos digitais.

### Reunião temática 26/05/21 Interação UFF e UNIFAL

O encontro teve como objetivo dialogar sobre o “acervo acadêmico digital” em cada Universidade. Participaram da reunião os representantes do Comitê Gestor de Segurança da Informação da Universidade Federal de Alfenas - UNIFAL, Marcos Nery e Alex Trindade, e os integrantes da Comissão de Acervo Acadêmico Digital da UFF. Considerando as peculiaridades e complexidades de cada instituição, abordou-se sobre o entendimento que cada Universidade tem sobre o conceito de acervo acadêmico, dialogou-se sobre as experiências vivenciadas, atividades desenvolvidas, dificuldades enfrentadas, bem como as perspectivas futuras para atender a legislação pertinente ao tema.

## SOBRE A COMISSÃO

O Ministério da Educação determinou por intermédio de Portarias e do Decreto n° 9.235/2017, que as Instituições de Ensino Superior deverão converter para meio digital os documentos que compõe seus respectivos acervos acadêmicos.

A Comissão para implantação do acervo acadêmico digital no âmbito da UFF visa atender essa demanda a partir da realização de um diagnóstico do acervo acadêmico da instituição, além de planejar e coordenar sua conversão para o meio digital.

## Agenda de junho de 2021

### Reuniões Gerais:

Dia 08, às 10h

Dia 29, às 10h

### Dúvidas e sugestões

E-mail de contato:

[aad.comissao@id.uff.br](mailto:aad.comissao@id.uff.br)

[www.uff.br/comissoes](http://www.uff.br/comissoes)

## DEFINIÇÃO DO ACERVO ACADÊMICO PARA CIAAD-UFF

No artigo 37º da Portaria MEC nº 315/2018, o Acervo Acadêmico é definido como conjunto de documentos que sejam capazes de comprovar a vida acadêmica dos estudantes. Dessa forma, após estudos da legislação acadêmica, do Plano de Classificação e da Tabela de Temporalidade de documentos de arquivo relativos às atividades-fim das IFES (Portaria AN/MJ nº 92/2011), esta Comissão compreende que, compõem o Acervo Acadêmico, todos os documentos produzidos e acumulados em atividades voltadas para educação superior, quais sejam, Ensino, Pesquisa e Extensão. Nestes instrumentos de gestão de documentos a expressão 'vida acadêmica' está mais relacionada aos códigos concernentes à vida do aluno que será, conforme a portaria MEC nº 315/2018, nossa prioridade na implantação do acervo acadêmico digital.

## POR DENTRO DO ACERVO ACADÊMICO

Definições que caracterizam o acervo acadêmico e  
norteiam nossas atividades

### **Sistema Informatizado de Gestão Arquivística de Documentos**

Conjunto de procedimentos e operações técnicas característico do sistema de gestão arquivística de documentos, processado eletronicamente e aplicável em ambientes digitais ou em ambientes híbridos, isto é, em que existem documentos digitais e não digitais ao mesmo tempo.

FONTE: CONARQ, Glossário de documentos arquivísticos digitais, 2020.

### **Repositório Digital Confiável**

Repositório digital que é capaz de manter autênticos, preservar e prover acesso a materiais digitais pelo tempo necessário.

FONTE: CONARQ, Glossário de documentos arquivísticos digitais, 2020.