



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

BASE DE CONHECIMENTO

MATERIAL: DEMANDA DE LICITAÇÃO (SIA COMPRAS)

QUE ATIVIDADE É?

É o processo preliminar à realização da licitação para a aquisição de materiais, cuja demanda é proveniente dos planejamentos realizados no SIACompras pelas unidades acadêmicas e administrativas da UFF. Inclui as atividades de consolidação da demanda, realização de pesquisa de preços, elaboração de estudo preliminar e de termo de referência e autorização para a instauração do processo licitatório.

QUEM FAZ?

CMAT/AD

RESPONSÁVEL TÉCNICO

PROAD

CLI/AD

COMO SE FAZ? POSSUI FLUXO JÁ MAPEADO?

1) **CMAT/AD:** cria o processo MATERIAL: DEMANDA DE LICITAÇÃO (SIA COMPRAS), seleciona o grau de sigilo público. Após, inclui o documento Despacho, onde contextualiza brevemente a origem e necessidade da demanda de licitação, menciona o encaminhamento ao responsável técnico e solicita a elaboração de pesquisa de preços, estudo preliminar e termo de referência.

2) **CMAT/AD:** Em seguida, inclui como anexo a seguinte documentação: Mapa de licitação (grau de sigilo restrito, hipótese legal: documento preparatório), Mapa de planejamento (ambos gerados no SIACompras) e a DTS de designação da equipe de planejamento. Depois, encaminha o processo ao responsável técnico.

- 2.1) O Responsável Técnico poderá ser a própria CMAT, bem como a Divisão de Compras (DCOM/CMAT) a ela subordinada, a Superintendência de Tecnologia da Informação (para os itens abrangidos em sua competência técnica) ou outro setor ou servidor que se julgue pertinente pela Administração, diante das especificidades dos materiais a

serem adquiridos e competências técnicas necessárias para melhor desempenho das atividades.

3) **RESPONSÁVEL TÉCNICO:** realiza a pesquisa de preços e anexa a mesma ao processo, incluindo a planilha final dos dados da pesquisa consolidados (grau de sigilo restrito, hipótese legal: documento preparatório). Depois, elabora despacho informativo a respeito da pesquisa de preço.

3.1) **RESPONSÁVEL TÉCNICO:** anexa o estudo preliminar (grau de sigilo restrito, hipótese legal: documento preparatório) ao processo, elabora o TERMO DE REFERÊNCIA (SIA) (grau de sigilo restrito, hipótese legal: documento preparatório) elabora despacho com solicitação de autorização para abertura de licitação e encaminha o processo à PROAD.

4) **PROAD:** Analisa o processo.

4.1) Caso não esteja de acordo, elabora despacho e envia processo à CMAT/AD.

5.1.1) CMAT/AD conclui o processo

4.1a) Caso esteja de acordo, elabora despacho de autorização de abertura de licitação, a ser assinado pelo (a) Pró-Reitor(a) de Administração, e encaminha à Coordenação de Licitação (CLI)

5) **CLI/AD** inicia processo relacionado para realização da Licitação e conclui o processo de demanda.

QUE INFORMAÇÕES/CONDIÇÕES SÃO NECESSÁRIAS?

É necessário que tenha acontecido previamente o planejamento de materiais no SIACompras pelas unidades acadêmicas e administrativas para o período especificado.

QUAIS DOCUMENTOS SÃO NECESSÁRIOS?

- Mapa de licitação gerado pelo SIACompras;
- Mapa de planejamento gerado pelo SIACompras; e
- DTS de designação da equipe de planejamento.

QUAL A BASE LEGAL?

- Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993;
- Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002;
- Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013;
- Instrução Normativa nº 5, de 27 de junho de 2014 (MPOG);
- Instrução Normativa nº 3, de 20 de abril de 2017 (MPOG);
- Instrução Normativa nº 01, de 10 de janeiro de 2019 (SEGES/ME); e
- Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019.