



## UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

### RELATÓRIO DO PROCESSO DE MUDANÇA CURRICULAR - V.01

#### EMENTA:

1. Relatório de Mapeamento;
2. Matriz de Responsabilidades;
3. Dados Estatísticos do Processo Físico;
4. Termo de Homologação.

#### OBJETIVOS:

- Mapear fluxo do processo;
- Rever documentação/normatização
- Propor melhorias e otimização do fluxo;
- Inserir o processo mapeado no Sistema Eletrônico de Informação (SEI).

<b>PROCESSO DE MUDANÇA CURRICULAR</b>		
<b>Sigla/Descrição Setores Responsáveis</b>	<b>E-mail</b>	<b>Ramal</b>
DAC/CAEG		
<b>Setores Envolvidos:</b>	Coordenações de Curso Secretaria dos Conselhos	
<b>Data de Implantação no SEI:</b>	<b>28/04/2022</b>	

<b>CONTROLE DE VERSÕES</b>			
<b>Versão</b>	<b>Data de Homologação</b>	<b>Descrição</b>	<b>Equipe Responsável/SIGLA</b>
01	24/11/2021	INICIAL – Elaboração	Igor José de Jesus Garcez / CGDI/SDC Marcela Cristina V. da Silva / DCI/CCI Maria Leonor Veiga Faria / PROPLAN Tielle da Silva Alexandre / CDS/STI



## UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

### RELATÓRIO DO PROCESSO DE MUDANÇA CURRICULAR - V.01

#### 1. Relatório de Mapeamento

<b>REUNIÕES REALIZADAS</b>	
<b>Data</b>	<b>Participantes das áreas responsáveis</b>
24/11/2021	Debora Janoth – Assistente Pró-Reitora Gilmar de Almeida Lima - DAC/CAEG Pedro Portocarrero Pinheiro - CAEG/GRAD Cátia Maria Viana - DAC/CAEG Soraya Rezende Hippertt - DAC/CAEG
<b>Total de reuniões:</b>	1
<b>MELHORIAS PROPOSTAS</b>	
Por ser um processo de grande volume folhas, sugerimos que o processo fosse implantado no SEI o quanto antes, visando economia de recursos, entre outros benefícios.	
<b>OUTRAS OBSERVAÇÕES</b>	
<b>DOCUMENTOS PADRONIZADOS</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1) Ofício de solicitação de mudança curricular;</li><li>2) Formulário de Projeto Pedagógico de Curso - Informações de cadastro de curso de graduação;</li><li>3) Formulário de Projeto Pedagógico de Curso - Apresentação, histórico e justificativa</li><li>4) Formulário de Projeto Pedagógico de Curso - Princípios norteadores</li><li>5) Formulário de Projeto Pedagógico de Curso - Objetivos</li><li>6) Formulário de Projeto Pedagógico de Curso - Perfil Profissional</li><li>7) Formulário de Projeto Pedagógico de Curso - Organização curricular</li><li>8) Formulário de Projeto Pedagógico de Curso - Acompanhamento e Avaliação</li><li>9) Formulário de Estrutura Curricular - Conteúdos curriculares e Objetivos</li><li>10) Formulário de Infraestrutura para curso de graduação - Infraestrutura Necessária;</li><li>11) Formulário de Infraestrutura para curso de graduação - Infraestrutura Existente;</li><li>12) Formulário de Adaptação Curricular - Sistemática de Adaptação Curricular; e</li><li>13) Minuta de Resolução</li></ol>	

#### 1. Matriz de Responsabilidades

### MATRIZ DE RESPONSABILIDADES (RACI) DEPARTAMENTALIZADA



**UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE**

**RELATÓRIO DO PROCESSO DE MUDANÇA CURRICULAR - V.01**

<b>Cód. do Processo</b>	<b>Responsável</b>	<b>Aprova</b>	<b>Consultado</b>	<b>Informado</b>
	DAC/CAEG	DAC/CAEG e Secretaria dos Conselhos		Coordenação de Curso

**2. Dados Estatísticos**

<b>DADOS DO PROCESSO FÍSICO</b>		
<b>Tempo estimado de tramitação</b>	<b>Número médio de folhas utilizadas</b>	<b>Amostra considerada</b>
45 dias	100	não informado



## UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

### RELATÓRIO DO PROCESSO DE MUDANÇA CURRICULAR - V.01

Número de servidores ou colaboradores da **DAC/CAEG** que atuam neste processo:  
em média até 2 ( dois) servidores

#### 3. Termo de Homologação

Pelo presente instrumento, declaramos estar cientes das responsabilidades inerentes ao setor quanto às atualizações que se fizerem necessárias para manter a uniformidade das informações, a padronização dos procedimentos e, ainda, atender a legislação vigente relativa ao processo em tela.

Das responsabilidades do setor:

1. Informar à Comissão do SEI/Mapeamento, tempestivamente, qualquer necessidade de alteração do fluxo do processo, modelos de documentos, normas, etc, em atendimento a mudanças na legislação/normatizações e/ou mudanças na estrutura das áreas;
  - 1.1. As áreas envolvidas só poderão solicitar alterações no fluxo do processo, modelos de documentos, normas, após **90 (noventa) dias** a contar da data de implantação do processo no SEI, salvo os casos que haja alguma exigência em atendimento a mudanças na legislação/normatizações da Administração Pública Federal e/ou mudanças na estrutura das áreas, condicionado à análise da PROPLAN;
  - 1.2. As alterações e novos versionamentos em processos administrativos já implantados não poderão comprometer ou ser impeditivo para encaminhamento, providências e conclusão dos processos anteriormente criados, salvo casos de exigência legal.
2. Garantir que as alterações propostas sejam previamente definidas, pactuadas e aprovadas por todas as áreas envolvidas, constantes deste Termo;
3. Garantir, por meio do multiplicador e de solicitação de cursos, que os servidores envolvidos no processo estejam capacitados para utilização do SEI-UFF;
4. Manter atualizado o site da UFF, sobre a documentação, normas e procedimentos inerentes ao processo.

**Declaramos, ainda, estar de acordo as informações constantes deste Termo de Homologação, bem como com os demais documentos que compõem o mapeamento do referido processo, partes integrantes deste termo:**

- Fluxo do Processo;
- Base de conhecimento;
- Requerimento.



**UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE**

**RELATÓRIO DO PROCESSO DE MUDANÇA CURRICULAR - V.01**

Niterói, 04 de outubro de 2021.

<b>Responsáveis pela aprovação</b>		
<b>Nome</b>	<b>Sigla</b>	<b>Cargo/Função</b>
Debora Janoth	PROGRAD	Assistente Pró-Reitora
Gilmar de Almeida Lima	DAC/CAEG	Secretário
Pedro Portocarrero Pinheiro	CAEG/GRAD	Assistente Administrativo
<b>Responsáveis pela elaboração</b>		
<b>Nome</b>	<b>Sigla</b>	<b>Cargo/Função</b>
Igor José de Jesus Garcez	CGDI/SDC	Coordenador
Marcela Cristina V. da Silva	DCI/CCI	Chefe de Divisão
Maria Leonor Veiga Faria	PLIN/PLAN	Coordenador
Tielle da Silva Alexandre	CDS/STI	Técnico de Tecnologia da Informação