



## UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

### RELATÓRIO REGIME ANÁLOGO AO EXCEPCIONAL DE APRENDIZAGEM - V.01

#### EMENTA:

1. Relatório de Mapeamento;
2. Descrição das Responsabilidades das Áreas Envolvidas;
3. Matriz de Responsabilidades;
4. Dados Estatísticos do Processo Físico;
5. Termo de Homologação.

#### OBJETIVOS:

- Mapear fluxo do processo;
- Rever documentação/normatização
- Propor melhorias e otimização do fluxo;
- Inserir o processo mapeado no Sistema Eletrônico de Informação (SEI).

<b>PROCESSO DE REGIME ANÁLOGO AO EXCEPCIONAL DE APRENDIZAGEM</b>		
<b>Sigla/Descrição Setores Responsáveis</b>	<b>E-mail</b>	<b>Ramal</b>
DAE/PROGRAD	dae.prograd@id.uff.br	
<b>Setores Envolvidos:</b>	Protocolo Coordenações dos cursos de graduação da UFF Departamentos de Ensino Divisão de Perícia em Saúde	
<b>Data de Implantação no SEI:</b>	FEV/2022	

<b>CONTROLE DE VERSÕES</b>			
<b>Versão</b>	<b>Data de Homologação</b>	<b>Descrição</b>	<b>Equipe Responsável/SIGLA</b>



## UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

### RELATÓRIO REGIME ANÁLOGO AO EXCEPCIONAL DE APRENDIZAGEM - V.01

01	08/02/2022	INICIAL – Elaboração	Igor José de Jesus Garcez / CAR/SDC Marcela Cristina V. da Silva / DCI/CCI Maria Leonor Veiga Faria / PROPLAN Tielle da Silva Alexandre / CDS/STI
----	------------	-------------------------	--

#### 1. Relatório de Mapeamento

REUNIÕES REALIZADAS	
Data	Participantes das áreas responsáveis
20/01/2022	Debora Janoth – Assistente Pró-Reitora Suzette Cabral Lopes – Diretora de Divisão
08/02/2022	Debora Janoth – Assistente Pró-Reitora Suzette Cabral Lopes – Diretora de Divisão Eliana M. B. R. Besteiro - Chefe da DPS/CASQ
<b>Total de reuniões:</b>	2
<b>MELHORIAS PROPOSTAS</b>	
<b>OUTRAS OBSERVAÇÕES</b>	
<b>DOCUMENTOS PADRONIZADOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Requerimento de Solicitação de Regime Excepcional de Aprendizagem;</li><li>• Requerimento de Solicitação de Regime Análogo ao Excepcional de Aprendizagem (COVID-19).</li></ul>	

#### 1. Matriz de Responsabilidades

MATRIZ DE RESPONSABILIDADES (RACI) DEPARTAMENTALIZADA				
Cód. do Processo	Responsável	Aprova	Consultado	Informado



**UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE**

**RELATÓRIO REGIME ANÁLOGO AO EXCEPCIONAL DE APRENDIZAGEM -  
V.01**

	Coordenações	Coordenações	DPS/CASQ Departamento de Ensino	de	Aluno
--	--------------	--------------	---------------------------------------	----	-------

**2. Dados Estatísticos**

<b>DADOS DO PROCESSO FÍSICO</b>		
<b>Tempo estimado de tramitação</b>	<b>Número médio de folhas utilizadas</b>	<b>Amostra considerada</b>
*	*	



## UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

### RELATÓRIO REGIME ANÁLOGO AO EXCEPCIONAL DE APRENDIZAGEM - V.01

\*Ver a possibilidade de consultar uma coordenação

#### 3. Termo de Homologação

Pelo presente instrumento, declaramos estar cientes das responsabilidades inerentes ao setor quanto às atualizações que se fizerem necessárias para manter a uniformidade das informações, a padronização dos procedimentos e, ainda, atender a legislação vigente relativa ao processo em tela.

Das responsabilidades do setor:

1. Informar à Comissão do SEI/Mapeamento, tempestivamente, qualquer necessidade de alteração do fluxo do processo, modelos de documentos, normas, etc, em atendimento a mudanças na legislação/normatizações e/ou mudanças na estrutura das áreas;
  - 1.1. As áreas envolvidas só poderão solicitar alterações no fluxo do processo, modelos de documentos, normas, após **90 (noventa) dias** a contar da data de implantação do processo no SEI, salvo os casos que haja alguma exigência em atendimento a mudanças na legislação/normatizações da Administração Pública Federal e/ou mudanças na estrutura das áreas, condicionado à análise da PROPLAN;
  - 1.2. As alterações e novos versionamentos em processos administrativos já implantados não poderão comprometer ou ser impeditivo para encaminhamento, providências e conclusão dos processos anteriormente criados, salvo casos de exigência legal.
2. Garantir que as alterações propostas sejam previamente definidas, pactuadas e aprovadas por todas as áreas envolvidas, constantes deste Termo;
3. Garantir, por meio do multiplicador e de solicitação de cursos, que os servidores envolvidos no processo estejam capacitados para utilização do SEI-UFF;
4. Manter atualizado o site da UFF, sobre a documentação, normas e procedimentos inerentes ao processo.

**Declaramos, ainda, estar de acordo as informações constantes deste Termo de Homologação, bem como com os demais documentos que compõem o mapeamento do referido processo, partes integrantes deste termo:**

- Fluxo do Processo;
- Base de conhecimento;



**UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE**

**RELATÓRIO REGIME ANÁLOGO AO EXCEPCIONAL DE APRENDIZAGEM -  
V.01**

- Requerimento.

Niterói, 08 de fevereiro de 2022.

<b>Responsáveis pela aprovação</b>		
<b>Nome</b>	<b>Sigla</b>	<b>Cargo/Função</b>
Debora Janoth	PROGRAD	Assistente Pró-Reitora
Suzette Cabral Lopes	DAE/GRAD	Diretora de Divisão
<b>Responsáveis pela elaboração</b>		
<b>Nome</b>	<b>Sigla</b>	<b>Cargo/Função</b>
Igor José de Jesus Garcez	CGDI/SDC	Coordenador
Marcela Cristina V. da Silva	DCI/CCI	Chefe de Divisão
Maria Leonor Veiga Faria	PLIN/PLAN	Coordenador
Tielle da Silva Alexandre	CDS/STI	Técnico de Tecnologia da Informação