



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

RELATÓRIO LICENÇA PERICIAL EXTERNA AO SIASS

EMENTA:

1. Relatório de Mapeamento;
2. Descrição das Responsabilidades das Áreas Envolvidas;
3. Matriz de Responsabilidades;
4. Termo de Homologação.

OBJETIVOS:

- Mapear fluxo do processo;
- Rever documentação/normatização
- Propor melhorias e otimização do fluxo;
- Inserir o processo mapeado no Sistema Eletrônico de Informação (SEI).

PROCESSO DE RELATÓRIO LICENÇA PERICIAL EXTERNA AO SIASS		
Sigla/Descrição Setores Responsáveis	E-mail	Ramal
Divisão de Perícia em Saúde - DPS/CASQ	dps.casq.progepe@id.uff.br	
Setores Envolvidos:	DPS/CASQ SCAD/DDV Divisão de Gestão de Pessoas - HUAP DPA/CCPP	
Data de Implantação no SEI:	22/06/2021	

CONTROLE DE VERSÕES			
Versão	Data de Homologação	Descrição	Equipe Responsável/SIGLA
01	15/06/2021	INICIAL – Elaboração	Igor José de Jesus Garcez / CAR/SDC Marcela Cristina V. da Silva / DCI/CCI Maria Leonor Veiga Faria / PROPLAN Tielle da Silva Alexandre / CDS/STI



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

RELATÓRIO LICENÇA PERICIAL EXTERNA AO SIASS

1. Relatório de Mapeamento



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

RELATÓRIO LICENÇA PERICIAL EXTERNA AO SIASS

REUNIÕES REALIZADAS	
Data	Participantes das áreas responsáveis
11/03/2021	Isabelle Ferreira dos S. Pessanha - DPS/CASQ Eliana M. B. R. Besteiro - DPS/CASQ
18/03/2020	Eliana M. B. R. Besteiro - DPS/CASQ Odemilson Gomes - DPS/CASQ Luziane Barbosa - SCAD/DDV
25/03/2021	Eliana M. B. R. Besteiro - DPS/CASQ Odemilson Gomes - DPS/CASQ Fátima Loureiro - CASQ
30/03/2021	Eliana M. B. R. Besteiro - DPS/CASQ Odemilson Gomes - DPS/CASQ Joana D Arc - Huap Luziane Barbosa - SCAD/DDV
20/05/2021	Eliana M. B. R. Besteiro - DPS/CASQ Isabelle Ferreira dos S. Pessanha - DPS/CASQ Fátima Loureiro - CASQ
08/06/2021	Fátima Loureiro - CASQ Eliana M. B. R. Besteiro - DPS/CASQ Odemilson Gomes - DPS/CASQ Joana D Arc - Huap Luziane Barbosa - SCAD/DDV Fabiano Alvares de Oliveira - DAP/PROGEPE Tenesse Kelly - DPA/CCPP
15/06/2021	Fátima Loureiro - CASQ Eliana M. B. R. Besteiro - DPS/CASQ Odemilson Gomes - DPS/CASQ Joana D Arc - Huap Luziane Barbosa - SCAD/DDV Fabiano Alvares de Oliveira - DAP/PROGEPE
Total de reuniões:	7



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

RELATÓRIO LICENÇA PERICIAL EXTERNA AO SIASS

MELHORIAS PROPOSTAS:

1. Não há melhorias a serem relatadas, pois o processo foi criado a partir de uma necessidade recente. O sistema para realização de perícias dos servidores federais (SIASS) mudou e por isso a Divisão de Perícia em Saúde não pode mais realizar perícias de servidores cedidos e convidados para cargos de confiança, em função de um impedimento sistêmico. Para que o processo não seja feito de forma física, a área solicitou a sua tramitação por meio eletrônico, para viabilizar a realização das perícias, dando credibilidade e segurança ao processo.
2. Em função da Lei Geral de Proteção do Dados, nossa equipe sugeriu que o laudo produzido no SEI não contenha informações sensíveis para não expôr o servidor, como número de documento ou descrição da doença. A proposta foi acatada.



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

RELATÓRIO LICENÇA PERICIAL EXTERNA AO SIASS

DOCUMENTOS PADRONIZADOS

- Base de conhecimento do processo;
- Requerimento de Avaliação Pericial Externa ao SIASS;
- Laudo Pericial - Licença para tratamento de saúde (concessão, não concessão e junta);
- Laudo Pericial - Licença para tratamento de saúde - RGPS (até 15 dias) - concessão e não concessão;
- Laudo Pericial - Licença por motivo de doença em pessoa da família (concessão e não concessão);
- Laudo Pericial - Licença à Gestante (concessão e não concessão);
- Laudo Pericial - Licença Maternidade (concessão e não concessão);
- Laudo Pericial - Licença por acidente em serviço ou moléstia profissional (concessão, não concessão e junta);
- Registro de Licença para tratamento de saúde inferior a 15 dias;
- Registro de Licença por motivo de doença em pessoa da família inferior a 15 dias;

2. Descrição das Responsabilidades das Áreas Envolvidas



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

RELATÓRIO LICENÇA PERICIAL EXTERNA AO SIASS

RESPONSABILIDADES DAS ÁREAS			
	Responsável	Atividades	Nº de servidores envolvidos
1	Servidor	<ol style="list-style-type: none">1. Envia atestado de Saúde pelo SouGov.br;2. Inicia processo eletrônico e preenche o Requerimento de Avaliação Pericial Externa ao SIASS*3. Aguarda contato da DPS/CASQ para agendamento da perícia;4. Aguarda retorno do processo para ciência e conclusão (exceto servidor cedido de outro órgão para a UFF);5. Se a licença for concedida e houver indicação de reavaliação pericial, o servidor deve reabrir o processo dias antes do fim da licença. <p>* Servidores cedidos à UFF devem acessar o SEI pelo módulo de peticionamento eletrônico</p>	
2	DPS/CASQ	<ol style="list-style-type: none">1. Analisa documentação. Se não houver pendências, encaminha ao setor responsável para verificar se o atestado de saúde foi incluído no prazo. Se houver pendência, informa pendências ao servidor para resolução e posterior agendamento;2. Se o atestado não foi incluído no prazo, envia email aos interessados, elabora despacho e conclui o processo;3. Se o atestado foi incluso no prazo, verifica se trata-se de licença por motivo de doença familiar. Se for, o familiar deve constar do assentamento funcional.4. Realiza agendamento e elabora despacho com dados do agendamento;5. Enviar e-mail ao interessado informando dados do agendamento;6. Aguarda a data do atendimento;<ol style="list-style-type: none">6.1. Se o servidor não comparecer, realiza até mais duas tentativas e se não houver sucesso, enviar email para chefia para conhecimento e elabora despacho para o servidor;6.2. Se o servidor comparecer, preenche laudo de inspeção pericial;7. Registra ciência do servidor no caderno de protocolo;8. Envia e-mail ao servidor e chefia para ciência do resultado da perícia;9. Realiza registros no SIHR;10. Elabora despacho de encaminhamento para a unidade pagadora do servidor;11. No caso de servidor cedido de outro órgão para a UFF, aguarda retorno do processo para conclusão do mesmo.	5 técnicos administrativos e 9 médicos
3	HUAP	<ol style="list-style-type: none">1. No caso de licença indeferida, dá ciência ao servidor.2. No caso de licença concedida:<ol style="list-style-type: none">2.1. Realiza registros sistêmicos;2.2. Elabora despacho para servidor;	
4	DPA/CCPP	<ol style="list-style-type: none">1. No caso de licença indeferida, dá ciência ao servidor.2. No caso de licença concedida:<ol style="list-style-type: none">a. Realiza registros sistêmicos;b. Elabora despacho para servidor;	
5	SCAD/DDV	<ol style="list-style-type: none">1. Elabora ofício de frequência do servidor e solicita registro da licença médica ao órgão de origem do servidor;2. Envia ofício;3. Elabora despacho de encaminhamento para DPS/CASQ.	

3. Matriz de Responsabilidades



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

RELATÓRIO LICENÇA PERICIAL EXTERNA AO SIASS

MATRIZ DE RESPONSABILIDADES (RACI) DEPARTAMENTALIZADA				
Cód. do Processo	Responsável	Aprova	Consultado	Informado
	DPS/CASQ	Junta médica (DPS/CASQ)		Servidor Huap DPA/CCPP SCAD/DDV Órgão de origem

4. Termo de Homologação

Pelo presente instrumento, declaramos estar cientes das responsabilidades inerentes ao setor quanto às atualizações que se fizerem necessárias para manter a uniformidade das informações, a padronização dos procedimentos e, ainda, atender a legislação vigente relativa ao processo em tela.

Das responsabilidades do setor:

1. Informar à Comissão do SEI/Mapeamento, tempestivamente, qualquer necessidade de alteração do fluxo do processo, modelos de documentos, normas, etc, em atendimento a mudanças na legislação/normatizações e/ou mudanças na estrutura das áreas;
 - 1.1. As áreas envolvidas só poderão solicitar alterações no fluxo do processo, modelos de documentos, normas, após **90 (noventa) dias** a contar da data de implantação do processo no SEI, salvo os casos que haja alguma exigência em atendimento a mudanças na legislação/normatizações da Administração Pública Federal e/ou mudanças na estrutura das áreas, condicionado à análise da PROPLAN;
 - 1.2. As alterações e novos versionamentos em processos administrativos já implantados não poderão comprometer ou ser impeditivo para encaminhamento, providências e conclusão dos processos anteriormente criados, salvo casos de exigência legal.
2. Garantir que as alterações propostas sejam previamente definidas, pactuadas e aprovadas por todas as áreas envolvidas, constantes deste Termo;
3. Garantir, por meio do multiplicador e de solicitação de cursos, que os servidores envolvidos no processo estejam capacitados para utilização do SEI-UFF;
4. Manter atualizado o site da UFF, sobre a documentação, normas e procedimentos inerentes ao processo.

Declaramos, ainda, estar de acordo as informações constantes deste



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

RELATÓRIO LICENÇA PERICIAL EXTERNA AO SIASS

Termo de Homologação, bem como com os demais documentos que compõem o mapeamento do referido processo, partes integrantes deste termo:

- Fluxo do Processo;
- Base de conhecimento;
- Requerimento e laudos.

Niterói, 15 de junho de 2021

Aprovado por:		
Nome	Sigla	Cargo/Função
Dra. Fátima Loureiro	CASQ/PROGEPE	Coordenadora
Dra. Eliana Besteiro	DPS/CASQ	Chefe de Divisão
Odemilson Espindola	DPS/CASQ	Assistente em Administração
Fabiano Alvares	DAP/PROGEPE	Diretor
Luziane Campos	SCAD/DDV	Chefe de Divisão
Joana D Arc	Huap	Chefe de Divisão
Igor José de Jesus Garcez	CAR/SDC	Coordenador
Marcela Cristina V. da Silva	DCI/CCI	Chefe de Divisão
Maria Leonor Veiga Faria	PLIN/PLAN	Coordenador
Tielle da Silva Alexandre	CDS/STI	Técnico de Tecnologia da Informação