

COMO SE FAZ?

1. Acesse o sistema SEI em <https://sei.uff.br/sei>
2. Preencha o campo login com seu CPF e o campo senha com a senha do IdUFF.
3. Crie um Processo tipo: **Pesquisa: Registro de Patentes, Marcas, Desenhos Industriais e Programas de Computador.** ([Saiba como](#))
 - 3.1. Preencha os campos da seguinte maneira:
 - **Especificação:** Preencha esse campo com o tipo de registro solicitado (**Patentes/Marcas/Desenhos/Industriais/Programas_de_Computador**);
 - **Interessados:** Nome do servidor;
 - **Nível de Acesso:** Público;
 - **Observações desta unidade:** Não precisa preencher;
 - 3.2. Clique em Salvar.
4. Clique em **"Incluir documento"** e escolha o tipo do documento **"REQUERIMENTO DE AVALIAÇÃO DO ATIVO"**, de acordo com o assunto do processo. ([Saiba como](#))
 - 4.1. Preencha os campos da seguinte maneira:
 - Texto inicial: Selecione a opção Nenhum;
 - Descrição: Não precisa preencher;
 - Interessados: Não precisa preencher;
 - Classificação por assunto: Não precisa preencher;
 - Observações desta unidade: Não precisa preencher;
 - Nível de Acesso: **Restrito**;
 - Hipótese legal: Selecionar Informação pessoal (Art. 31 da lei 12.527/2011);
 - 4.2. Clique em **Confirmar dados**.
 - 4.3. Clique em **Editar Conteúdo**, preencha os campos do documento e salve ao final. ([Saiba como](#))
 - 4.4. Clique em **Assinar Documento**. Confira se seu Cargo está correto, digite sua senha Iduff e clique novamente em **Assinar**. ([Saiba como](#))
5. Clique em **Enviar Processo** e selecione a sigla da **AGIR**, no campo "Unidades". Em seguida, clique no botão **Enviar**. ([Saiba como](#))

Obs: Nunca selecione as opções Manter processo aberto na unidade atual, Data Certa ou Prazo em dias (Retorno Programado)

6. Agora é aguardar a avaliação pela [Agência de Inovação da UFF](#) (AGIR). Um e-mail será enviado à você com o resultado dessa avaliação e o processo será retornado para sua unidade. Caso a avaliação da AGIR indique o prosseguimento do registro do ativo, é necessário incluir a documentação exigida discriminada na **base de conhecimento** do processo [disponível na página principal do processo](#) . Para incluir esses documentos, realize repita o **passo 4** para cada tipo de documento discriminado na base de conhecimento e depois envie o processo novamente para a unidade AGIR (**passo 5**).
7. Caso a avaliação da AGIR não indique o prosseguimento do registro do ativo, conclua o processo.