

COMO SE FAZ?

REQUERENTE

O requerente do auxílio se dirige ao protocolo portando o **Requerimento de Auxílio Funeral**, preenchido e assinado, bem como deve portar os documentos **originais** comprobatórios mencionados na base de conhecimento e solicita a abertura do processo de **Pessoal: Auxílio Funeral**.

Devem ser apresentados os seguintes documentos originais:

- 1) **Requerimento de Auxílio Funeral**, preenchido e assinado;
- 2) **Se família do servidor ou terceiros :**
 - Certidão de Óbito do servidor;
 - Comprovante de despesas: nota fiscal original da funerária, nominal ao requerente com a discriminação dos itens cobrados e seus valores individualmente;
 - Documento de identidade (RG, CNH) e CPF do requerente;
 - Nome do banco, número da agência e conta corrente bancária do requerente.
- 3) **Se familiar do servidor devem também ser apresentados os seguintes documentos:**
 - Cônjuge: Certidão de Casamento com averbação do óbito;
 - Se Companheiro(a): Prova de união estável, como entidade familiar;
 - Se filho, certidão de nascimento ou comprovante de identificação oficial que confirme a filiação.

Outras informações estão disponíveis na [base de conhecimento do processo](#).