



REQUERIMENTO DE ALTERAÇÃO DE FÉRIAS

Nome: _____,

SIAPE: _____ Cargo: _____,

Lotação: _____ Ramal: _____.

Solicito a alteração do período de férias referente ao exercício de _____, inicialmente programado para:

1º período de ___/___/___ a ___/___/___ 13º salário Adiantamento Salário do mês seguinte

2º período de ___/___/___ a ___/___/___ CELETISTA Abono de 15 dias

Que deverá ser usufruído em:

1º período de ___/___/___ a ___/___/___ 13º salário Adiantamento Salário do mês seguinte

2º período de ___/___/___ a ___/___/___ CELETISTA Abono de 15 dias

JUSTIFICATIVA

_____, em ___ de _____ de _____.

Autorização da Chefia Imediata

Assinatura do(a) servidor(a)

Opções para marcação de férias:			
Docentes	45 dias	30 dias + 15 dias (ou vice-versa)	
Docentes com Adic. RX	20 dias + 25 dias (cada parcela em semestres diferentes)		
Técnicos-Administrativos	30 dias	15 dias + 15 dias	20 dias + 10 dias (ou vice-versa)
Técnicos-Administrativos com Adic. RX	20 dias + 20 dias (cada parcela em semestres diferentes)		

OBS: Este requerimento deverá ser autuado processo administrativo no protocolo que atende a lotação do servidor e utilizado no caso de mudança de usufruto do exercício.