



DIVISÃO DE GESTÃO DE DESEMPENHO - DGD

PLANO DE TRABALHO SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS

PROGEPE
CPTA
Coordenação de Pessoal
Técnico-Administrativo

Nome: _____ Data de Admissão: _____ Matrícula SIAPE: _____
Cargo: _____ Horário de trabalho do servidor: Manhã: Tarde: Noite:
Setor de Lotação: _____ Período de Avaliação: _____
Nome do Tutor: _____ E-mail do Tutor: _____

Este Plano de Trabalho deverá ser preenchido, **no início de cada período avaliativo**, pela CHEFIA IMEDIATA, em conjunto com o SERVIDOR, e tem a finalidade de orientá-lo para as atividades a serem realizadas no período avaliativo. Por meio de um processo pedagógico e participativo, servidor e chefia irão (I) alinhar as expectativas em torno de compromissos de trabalho para o alcance de um objetivo comum, (II) garantir transparência e esclarecimento de quaisquer dúvidas, (III) acompanhar o desempenho do servidor ao longo do período, (IV) evitar, no momento da Avaliação de Desempenho, que esta seja um processo intuitivo e pouco efetivo para o desenvolvimento do servidor e (V) viabilizar as condições de trabalho necessárias ao cumprimento do pactuado. A CHEFIA deverá providenciar e o servidor acompanhar a devolução da cópia do Plano de trabalho à DGD/CPTA, no prazo estabelecido pela Divisão quando da distribuição dos formulários. **O original deverá ser mantido no setor de lotação do servidor.**

1. Avaliação das condições de trabalho para o desenvolvimento das atividades a serem pactuadas

	Chefia			Servidor		
Ambiente Físico (espaço, ventilação, iluminação.)	Excelente <input type="checkbox"/>	Suficiente <input type="checkbox"/>	Insuficiente <input type="checkbox"/>	Excelente <input type="checkbox"/>	Suficiente <input type="checkbox"/>	Insuficiente <input type="checkbox"/>
Material permanente (mesa, cadeira, computador, arquivo, veículo, equipamento hospitalar etc.)	Excelente <input type="checkbox"/>	Suficiente <input type="checkbox"/>	Insuficiente <input type="checkbox"/>	Excelente <input type="checkbox"/>	Suficiente <input type="checkbox"/>	Insuficiente <input type="checkbox"/>
Material de consumo (material de escritório, tecido, seringa, luva, madeira etc.)	Excelente <input type="checkbox"/>	Suficiente <input type="checkbox"/>	Insuficiente <input type="checkbox"/>	Excelente <input type="checkbox"/>	Suficiente <input type="checkbox"/>	Insuficiente <input type="checkbox"/>
Sistema de Tecnologia da informação (software etc.)	Excelente <input type="checkbox"/>	Suficiente <input type="checkbox"/>	Insuficiente <input type="checkbox"/>	Excelente <input type="checkbox"/>	Suficiente <input type="checkbox"/>	Insuficiente <input type="checkbox"/>

Legenda: Excelente: Obtenho excelentes condições para executar as atividades.

Suficiente: Obtenho o mínimo necessário para executar as atividades, sem prejuízos.

Insuficiente: A falta de condições prejudica em grande parte ou inviabiliza a atividade.

2. Planejamento das atividades a serem desenvolvidas ao longo do período avaliativo

(Se julgar necessário um espaço maior, baixe o formulário complementar no site da Progepe
http://www.uff.br/sites/default/files/servicos/legislacao/plano_de_trabalho_-_folha_complementar.pdf)

Periodicidade (continuada, semestral, mensal, diária etc.)	Atividades do servidor pactuadas para o período	Qtd. de profissionais envolvidos com a atividade

3. Declaração da chefia sobre a realização das atividades pactuadas:

Declaro estar ciente sobre as atuais condições de trabalho do setor e as suas interferências restritivas ou facilitadoras para o desenvolvimento de cada atividade relacionada, anteriormente

___/___/___ _____

Chefia Imediata

4. Declaração do servidor sobre a realização das atividades pactuadas:

Declaro estar ciente dos prazos e da responsabilidade quanto à qualidade das atividades pactuadas, anteriormente:

___/___/___ _____

Servidor

E-mail da chefia para Contato: _____

Ramal: _____

E-mail do servidor para Contato: _____