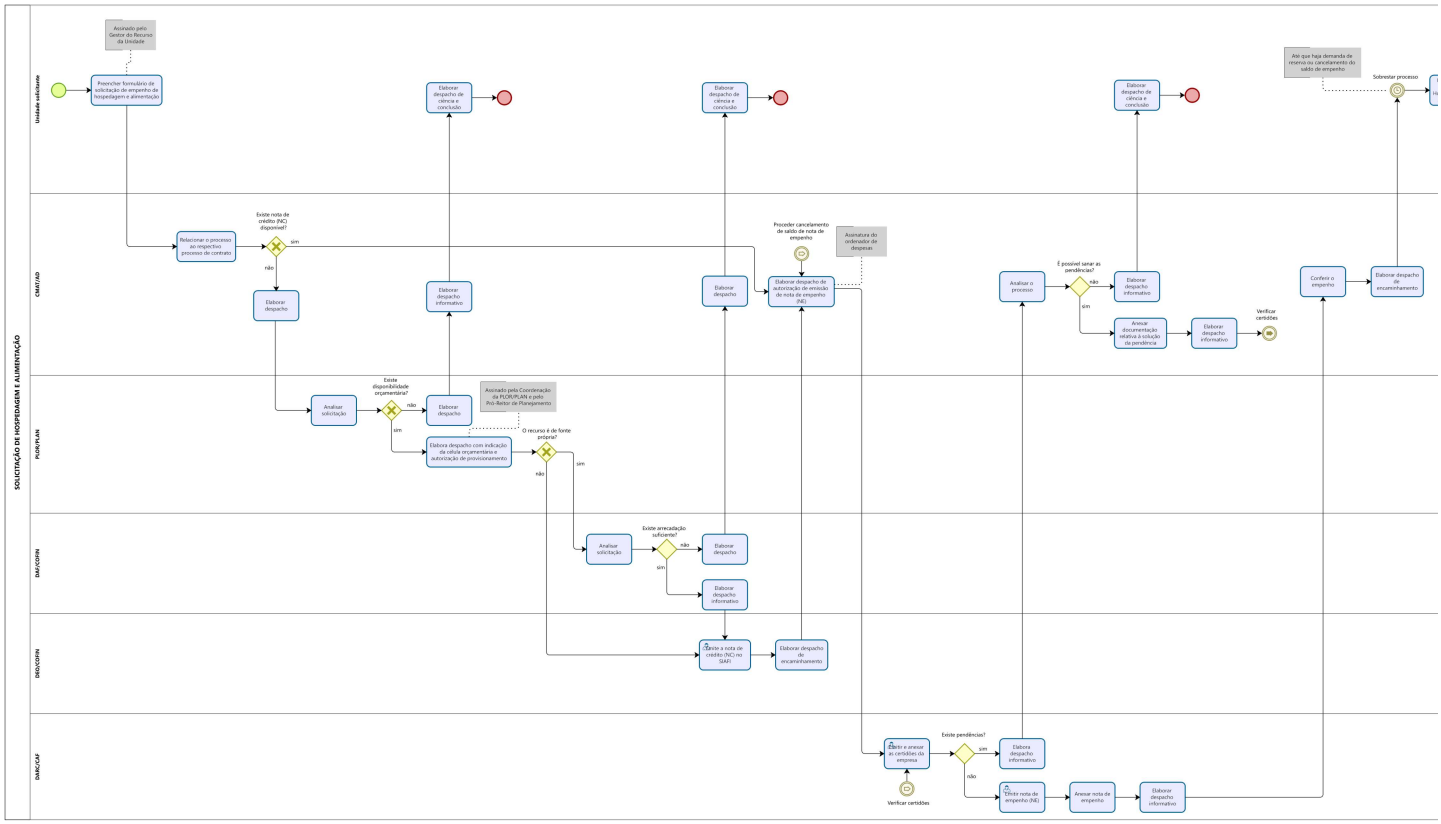
SOLICITAÇÃO DE HOSPEDAGEM E ALIMENTAÇÃO
Unidade solicitante
CMAT/AID
PUOR/PLAN
DAF/COFIN
DRO/COFIN
DARC/CAP
Assinado pelo Gestor de Recurso da Unidade
Preencher formulário de solicitação de empenho de hospedagem e alimentação
Relacionar o processo ao respectivo processo de contrato
Existe nota de crédito (NC) disponível?
sim
não
Elaborar despacho
Analisar solicitação
Existe disponibilidade orçamentária?
não
sim
Elaborar despacho
Assinado pela Coordenação da PUOR/PLAN e pelo Pró-Reitor de Planejamento
Elabora despacho com indicação da célula orçamentária e autorização de provisionamento
O recurso é de fonte própria?
sim
não
Analisar solicitação
Existe arrecadação suficiente?
não
sim
Elaborar despacho
Elaborar despacho informativo
Existe a nota de crédito (NC) no SIAFI
Elaborar despacho de encaminhamento
Elaborar despacho informativo
Elaborar despacho de ciência e conclusão
Elaborar despacho
Elaborar despacho de ciência e conclusão
Proceder cancelamento de saldo de nota de empenho
Assinatura do ordenador de despesas
Elaborar despacho de autorização de emissão de nota de empenho (NE)
Elaborar despacho informativo
Elaborar despacho de ciência e conclusão
Até que haja demanda de reserva ou cancelamento do saldo de empenho
Sobrestar processo
Analisar o processo
É possível sanar as pendências?
não
sim
Elaborar despacho informativo
Anexar documentação relativa à solução da pendência
Elaborar despacho informativo
Verificar certidões
Conferir o empenho
Elaborar despacho de encaminhamento
Existe e anexar as certidões da empresa
Verificar certidões
Existe pendências?
sim
não
Elabora despacho informativo
Existe nota de empenho (NE)
Anexar nota de empenho
Elaborar despacho informativo