ARRECADAÇÃO 🖘

SIACOMPRAS 📹

DISPENSA 🖘

Materiais

Serviços

#### INEXIGIBILIDADE 🐀

Exclusividade

Taxa de inscrição

Taxa de publicação

TAXA DE ANUIDADE 🐀

### AUXÍLIO ESTUDANTE 🖘

SCDP 🗐

BOLSAS 📹

# Manual simplificado Como utilizar o recurso de arrecadação própria?

Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação Monica Maria Guimaraes Savedra

> Gerência Plena Financeira - GPF Melissa de Azevedo Xavier da Silva



# Arrecadação própria

ARRECADAÇÃO 🖘

SIACOMPRAS 🖘

DISPENSA 🖘

Serviços

INEXIGIBILIDADE 📹

Exclusividade

Taxa de inscrição

Taxa de publicação

TAXA DE ANUIDADE 🐀

AUXÍLIO ESTUDANTE 🐑

SCDP 🐑

BOLSAS 🐑

Recurso próprio do programa de pós-graduação arrecadado por GRU - Guia de Recolhimento da União.

A execução do recurso está limitada ao ano da concessão, ou seja, o recurso recebido em 2023 deverá ser utilizado em 2023.

### Itens financiáveis

- Material permanente (itens de capital), incluindo licença vitalícia de software.
- Material de consumo (itens de custeio), prestação de serviço de pessoa jurídica, pagamentos de taxas, auxílio financeiro a estudantes, diárias, passagens e bolsas.

### Itens não financiáveis

• Remuneração/reembolso para professores/servidores e serviço de pessoa física.

# SIACompras

### ARRECADAÇÃO 🖘

SIACOMPRAS 🖘

DISPENSA 🖘

Materiais

Serviços

### INEXIGIBILIDADE 🖜

Exclusividade

Taxa de inscrição

Taxa de publicação

TAXA DE ANUIDADE 🐀

### AUXÍLIO ESTUDANTE 🐑

SCDP 🗊

BOLSAS 🐑

### **SIACompras - Compras via Pregão Eletrônico** *Principal ferramenta para aquisição de materiais na UFF*

- Para acessar o SIACompras basta conectar os dados do IdUFF em: https://app.uff.br/sia/compras
- Manual SIACompras
- 1º Acesso Solicitação de perfil:
  - Gestor de recursos: coordenadores, chefes e diretores.
  - Assistente de gestor de recursos: secretários.
  - Solicitar a aprovação ao siacompras.proad@id.uff.br.

# DISPENSA

### ARRECADAÇÃO 🖘

### SIACOMPRAS 📹

### DISPENSA 📹

Materiais

Serviços

### INEXIGIBILIDADE 📹

Exclusividade

Taxa de inscrição

Taxa de publicação

### TAXA DE ANUIDADE 🐀

### AUXÍLIO ESTUDANTE 🖘

SCDP 🗊

BOLSAS 🐑

# Dispensa eletrônica de materiais Dispensa eletrônica de serviços

# **IMPORTANTE:**

• Favor consultar a lista de pregões vigentes no item **SIACompras** antes de solicitar a dispensa.

# Materiais

```
ARRECADAÇÃO 🖘
```

### SIACOMPRAS 🖘

```
DISPENSA 📹
```

Materiais

Serviços

INEXIGIBILIDADE 🐨 I Exclusividade Taxa de inscrição

Taxa de publicação

TAXA DE ANUIDADE 🐀

AUXÍLIO ESTUDANTE 🐑

SCDP 🗐

BOLSAS 📹

É o processo para aquisição de materiais não constantes em pregão ou contrato vigente na UFF, cujas condições e valores se enquadrem no Art. 75 da Lei 14.133/2021.

Favor consultar a lista de pregões no item SIAcompras antes de solicitar.

Item financiável: Material de permanente e consumo.

# Materiais

### ARRECADAÇÃO 📹

SIACOMPRAS 🖘

DISPENSA 📹

Materiais

Serviços

#### INEXIGIBILIDADE 🐀

Exclusividade

Taxa de inscrição

Taxa de publicação

TAXA DE ANUIDADE 🐀

AUXÍLIO ESTUDANTE 🐑

SCDP 🐑

BOLSAS 🐑

O curso será o responsável pela abertura do processo no SEI.

OBS: O SEI aceita somente documentos no formato PDF.

Antes de abrir o processo no SEI, tenha em mãos os seguintes documentos

- Código CATMAT Passo a passo para busca do CATMAT
- Pesquisa de preços Orientações para a pesquisa de preços
- Análise de Risco (quando for material e serviços de TI ou contratos)
- Termo de referência
- Mapa de preços
- Anexo I-A Descrição, quantidades e preços

# Materiais

### ARRECADAÇÃO 🖘

### SIACOMPRAS 🖘

### DISPENSA 📹

Materiais

Serviços

### INEXIGIBILIDADE 🐨 1

Exclusividade

Taxa de inscrição

Taxa de publicação

### TAXA DE ANUIDADE 🐀

AUXÍLIO ESTUDANTE 🖘

SCDP 🐑

BOLSAS 🖘

### Passo a passo para abertura de processo no SEI

Processo: Contratação Via Dispensa de Licitação, Inciso I ou II

- Certifique-se de que todos os documentos necessários para abertura do processo foram anexados.
- Em seguida, envie o processo para DCOM/GPF. Para isso, clique no número do Processo, e depois em ENVIAR PROCESSO (sexto item na parte superior do processo - ícone "envelope aberto com carta").
- Anote o número do processo criado para consultas posteriores.
   Base de conhecimento no SEI Contratação via dispensa de licitação, inciso Lou II



### ARRECADAÇÃO 🖘

### SIACOMPRAS 🖘

```
DISPENSA 🖘
```

Materiais

Serviços

### INEXIGIBILIDADE 📹

Exclusividade

Taxa de inscrição

Taxa de publicação

TAXA DE ANUIDADE 🐀

### AUXÍLIO ESTUDANTE 🐑

SCDP 🛍

BOLSAS 📹

É o processo para a contratação de serviços não constantes em pregão ou contrato vigente na UFF, cujas condições e valores se enquadrem no Art. 75 da Lei 14.133/2021.

**Item financiável**: Prestação de serviço (apenas pessoa jurídica).

# Serviços

### ARRECADAÇÃO 📹

SIACOMPRAS 🖘

DISPENSA 🐑

Materiais

Serviços

#### INEXIGIBILIDADE 🐀

Exclusividade

Taxa de inscrição

Taxa de publicação

TAXA DE ANUIDADE 🐀

AUXÍLIO ESTUDANTE 🖘

SCDP 🐑

BOLSAS 🐑

O curso será o responsável pela abertura do processo no SEI.

OBS: O SEI aceita somente documentos no formato PDF.

Antes de abrir o processo no SEI, tenha em mãos os seguintes documentos

- Código CATSER Passo a passo para busca do CATSER
- Pesquisa de preços Orientações para a pesquisa de preços
- Análise de Risco (quando for material e serviços de TI ou contratos)
- Termo de referência
- Mapa de preços
- Anexo I-A Descrição, quantidades e preços

# Serviços

### ARRECADAÇÃO 🖘

### SIACOMPRAS 🖘

### DISPENSA 🐑

Materiais

Serviços

### INEXIGIBILIDADE 🐨

Exclusividade

Taxa de inscrição

Taxa de publicação

### TAXA DE ANUIDADE 🐀

AUXÍLIO ESTUDANTE 🖘

SCDP 🐑

BOLSAS 🖘

### Passo a passo para abertura de processo no SEI

Processo: Contratação Via Dispensa de Licitação, Inciso I ou II

- Certifique-se de que todos os documentos necessários para abertura do processo foram anexados.
- Em seguida, envie o processo para DCOM/GPF. Para isso, clique no número do Processo, e depois em ENVIAR PROCESSO (sexto item na parte superior do processo - ícone "envelope aberto com carta").
- Anote o número do processo criado para consultas posteriores.
   Base de conhecimento no SEI Contratação via dispensa de licitação, inciso Lou II

# Inexigibilidade

### ARRECADAÇÃO 📹

### SIACOMPRAS 🖘

```
DISPENSA 🖘
```

Materiais

Serviços

### INEXIGIBILIDADE 📹

Exclusividade

Taxa de inscrição

Taxa de publicação

TAXA DE ANUIDADE 🐀

### AUXÍLIO ESTUDANTE 🐑

SCDP 🗐

BOLSAS 📹

• Exclusividade - material e serviço

2 Taxa de inscrição - docente

3 Taxa de publicação

```
ARRECADAÇÃO 🐑
SIACOMPRAS T
DISPENSA T
Materiais
Servicos
INEXIGIBILIDADE 11
Exclusividade
Taxa de inscrição
Taxa de publicação
TAXA DE ANUIDADE 🖘
AUXÍLIO ESTUDANTE 🖘
SCDP T
```

BOLSAS 🖘

É o processo para a contratação de serviços ou fornecimento de materiais cujas condições se enquadrem no Art. 74 da Lei 14.133/2021 ("é inexigível a licitação quando houver inviabilidade de competição").

Item financiável: Material de consumo e serviço de pessoa jurídica.

### ARRECADAÇÃO 📹

SIACOMPRAS 🖘

DISPENSA 🐑

Materiais

Serviços

#### INEXIGIBILIDADE 🐀

Exclusividade

Taxa de inscrição

Taxa de publicação

TAXA DE ANUIDADE 🐀

AUXÍLIO ESTUDANTE 🐑

SCDP 🖘

BOLSAS 🐑

O curso será o responsável pela abertura do processo no SEI.

**OBS: O SEI** aceita somente documentos no formato PDF.

Antes de abrir o processo no SEI, tenha em mãos os seguintes documentos

- Para serviços, utilizar o Código CATSER Passo a passo
- Para materiais, utilizar o Código CATMAT Passo a passo
- Pesquisa de preços Orientações para a pesquisa de preços
- Análise de Risco (quando for material e serviços de TI ou contratos)
- Termo de referência: Link Materiais / Link Serviços
- Proposta comercial ou orçamento da empresa com validade de 30 dias.

### ARRECADAÇÃO 🖘

### SIACOMPRAS 📹

#### DISPENSA 🖘

Materiais

Serviços

#### INEXIGIBILIDADE 📹

Exclusividade

Taxa de inscrição

Taxa de publicação

TAXA DE ANUIDADE 🐀

AUXÍLIO ESTUDANTE 🖘

SCDP 🗊

BOLSAS 📹

- Documento de exclusividade original/cópia autenticada emitido por órgão de registro do comércio, sindicato, federação, confederação patronal ou entidades equivalentes.
- Declaração de razoabilidade de preços ou nota fiscal, empenho, fatura ou similar (no mínimo dois documentos) emitida pela empresa para outros órgãos ou empresas com o material a ser adquirido/serviço a ser realizado, comprovando balizamento de preços.

### ARRECADAÇÃO 🖘

### SIACOMPRAS 🖘

### DISPENSA 🐑

Materiais

Serviços

### INEXIGIBILIDADE 📹

Exclusividade

Taxa de inscrição

Taxa de publicação

TAXA DE ANUIDADE 🐀

### AUXÍLIO ESTUDANTE 🖘

SCDP 🗊

BOLSAS 🐑

### Passo a passo para abertura de processo no SEI Processo: Contratação Via Inexigibilidade

- Certifique-se de que todos os documentos necessários para abertura do processo foram anexados.
- Em seguida, envie o processo para DCOM/GPF. Para isso, clique no número do Processo, e depois em ENVIAR PROCESSO (sexto item na parte superior do processo - ícone "envelope aberto com carta").
- Anote o número do processo criado para consultas posteriores.

Base de conhecimento no SEI - Contratação via inexigibilidade

# Taxa de inscrição (docente)

### ARRECADAÇÃO 🖘

SIACOMPRAS 🖘

DISPENSA 📹

Materiais

Serviços

### INEXIGIBILIDADE 📹

Exclusividade

Taxa de inscrição

Taxa de publicação

TAXA DE ANUIDADE 🐀

### AUXÍLIO ESTUDANTE 🖘

SCDP 📹

BOLSAS 🐑

O curso será o responsável pela abertura do processo no SEI.

OBS: O SEI aceita somente documentos no formato PDF.

Antes de abrir o processo no SEI, tenha em mãos os seguintes documentos

- Código CATSER: 25232 Passo a passo
- Termo de referência
- Folder do evento
- Cartas de aceite/convite de todos os docentes participantes no evento (PDF único)
- Documento oficial com os dados para pagamento (Valor / dados bancários para empenho / CNPJ) ou **invoice, em caso de eventos internacionais.**

# Taxa de inscrição (docente)

### ARRECADAÇÃO 🖘

### SIACOMPRAS 🖘

### DISPENSA 🐑

Materiais

Serviços

### INEXIGIBILIDADE 📹

Exclusividade

Taxa de inscrição

Taxa de publicação

TAXA DE ANUIDADE 🐀

AUXÍLIO ESTUDANTE 🐑

SCDP 🐑

BOLSAS 🐑

### Passo a passo para abertura de processo no SEI Processo: Contratação Via Inexigibilidade

- Certifique-se de que todos os documentos necessários para abertura do processo foram anexados.
- Em seguida, envie o processo para DCOM/GPF. Para isso, clique no número do Processo, e depois em ENVIAR PROCESSO (sexto item na parte superior do processo - ícone "envelope aberto com carta").
- Anote o número do processo criado para consultas posteriores.

Base de conhecimento no SEI - Contratação via inexigibilidade

# Taxa de publicação

### ARRECADAÇÃO 🖘

SIACOMPRAS 🖘

DISPENSA 🐑

Materiais

Serviços

#### INEXIGIBILIDADE 📹

Exclusividade

Taxa de inscrição

Taxa de publicação

TAXA DE ANUIDADE 🐀

### AUXÍLIO ESTUDANTE 🖘

SCDP 🐑

BOLSAS 🖘

O curso será o responsável pela abertura do processo no SEI.

**OBS: O SEI** aceita somente documentos no formato PDF.

Antes de abrir o processo no SEI, tenha em mãos os seguintes documentos

- Código CATSER: 10049 Passo a passo
- Termo de referência
- Carta de aceite
- Documento com os dados para pagamento (valor da publicação, dados bancários e CNPJ da editora/revista) ou invoice, em caso de publicações internacionais.

# Taxa de publicação

### ARRECADAÇÃO 🖘

### SIACOMPRAS 🖘

### DISPENSA 🐑

Materiais

Serviços

### INEXIGIBILIDADE 📹

Exclusividade

Taxa de inscrição

Taxa de publicação

### TAXA DE ANUIDADE 📹

AUXÍLIO ESTUDANTE 🖘

SCDP 🐑

BOLSAS 🖘

### Passo a passo para abertura de processo no SEI Processo: Contratação Via Inexigibilidade

- Certifique-se de que todos os documentos necessários para abertura do processo foram anexados.
- Em seguida, envie o processo para DCOM/GPF. Para isso, clique no número do Processo, e depois em ENVIAR PROCESSO (sexto item na parte superior do processo - ícone "envelope aberto com carta").
- Anote o número do processo criado para consultas posteriores.

Base de conhecimento no SEI - Contratação via inexigibilidade

# Taxa de anuidade

### ARRECADAÇÃO 📹

### SIACOMPRAS 🖘

DISPENSA 📹

Materiais

Serviços

#### INEXIGIBILIDADE 🐀

Exclusividade

Taxa de inscrição

Taxa de publicação

```
TAXA DE ANUIDADE 🐀
```

### AUXÍLIO ESTUDANTE 🐑

SCDP 🗊

BOLSAS 🐑

O curso será o responsável pela abertura do processo no SEI.

OBS: O SEI aceita somente documentos no formato PDF.

# Antes de abrir o processo no SEI, tenha em mãos o seguinte documento

• Documento da associação indicando o valor, ano de referência, CNPJ e dados bancários para empenho.

# Taxa de anuidade

### ARRECADAÇÃO 🖘

### SIACOMPRAS 🖘

### DISPENSA 🐑

Materiais

Serviços

### INEXIGIBILIDADE 📹

Exclusividade

Taxa de inscrição

Taxa de publicação

### TAXA DE ANUIDADE 📹

AUXÍLIO ESTUDANTE 🐑

SCDP 🐑

BOLSAS 🐑

# Passo a passo para abertura de processo no SEI

Processo: Empenho e pagamento de taxas

- Certifique-se de que todos os documentos necessários para abertura do processo foram anexados.
- Em seguida, envie o processo para DCOM/GPF. Para isso, clique no número do Processo, e depois em ENVIAR PROCESSO (sexto item na parte superior do processo - ícone "envelope aberto com carta").
- Anote o número do processo criado para consultas posteriores.

Base de conhecimento no SEI - Empenho e pagamentos de taxas

# Auxílio Einanceiro ao Estudante

**Quem pode receber este auxílio?** Alunos de mestrado e doutorado, regularmente matriculados, em posse de carta de aceite para a apresentação de trabalho em evento acadêmico ou convite para a realização de trabalho de campo. O depósito é realizado na conta corrente do(a) aluno(a).

Itens financiáveis: Diárias, passagens e taxa de inscrição.

Link: SOLICITAÇÃO (Até 20 dias antes do evento)

Link: PRESTAÇÃO DE CONTAS (Até 10 dias após o evento)



### ARRECADAÇÃO 🐑

SIACOMPRAS T

DISPENSA T Materiais

Servicos

INEXIGIBILIDADE 11 Exclusividade Taxa de inscrição Taxa de publicação

TAXA DE ANUIDADE 🖘

AUXÍLIO ESTUDANTE 🖘

SCDP T

BOLSAS T

# SCDP - Diárias e Passagens para Servidores

### ARRECADAÇÃO 🖘

### SIACOMPRAS 🖘

### DISPENSA 📹

Materiais

Serviços

### INEXIGIBILIDADE 🐨

Exclusividade

Taxa de inscrição

Taxa de publicação

### TAXA DE ANUIDADE 🐀

### AUXÍLIO ESTUDANTE 🖘

SCDP 🐑

BOLSAS 🖘

- O Sistema de Concessão de Diárias e Passagens SCDP é o sistema utilizado para concessão de diárias e passagens nos afastamentos da Administração Pública.
- As solicitações de diárias e passagens precisam ser realizadas com no mínimo 20 dias de antecedência.
- Link de acesso SCDP: https://www2.scdp.gov.br/
- Link de acesso aos formulários, manual de solicitação de viagem e legislações: http://www.uff.br/?q=scdp

## Bolsas

### ARRECADAÇÃO 📹

### SIACOMPRAS 🖘

DISPENSA 🐑

Materiais

Serviços

#### INEXIGIBILIDADE 🐨

Exclusividade

Taxa de inscrição

Taxa de publicação

```
TAXA DE ANUIDADE 🐀
```

### AUXÍLIO ESTUDANTE 🐑

SCDP 🕥

BOLSAS 📹

O curso será o responsável pela abertura do processo no SEI.

**OBS: O SEI** aceita somente documentos no formato PDF.

Antes de abrir o processo no SEI, tenha em mãos o seguinte documento

- Edital do processo seletivo
- Resultado do edital

# Bolsas

### ARRECADAÇÃO 🖘

### SIACOMPRAS 🖘

### DISPENSA 🐑

Materiais

Serviços

### INEXIGIBILIDADE 📹

Exclusividade

Taxa de inscrição

Taxa de publicação

TAXA DE ANUIDADE 🐀

AUXÍLIO ESTUDANTE 🐑

SCDP 🐑

BOLSAS 🐑

### Passo a passo para abertura de processo no SEI Processo: Empenho e pagamento de bolsas (PROPPI)

- Certifique-se de que todos os documentos necessários para abertura do processo foram anexados.
- Em seguida, envie o processo para **GPF/PPI**. Para isso, clique no número do Processo, e depois em ENVIAR PROCESSO (sexto item na parte superior do processo ícone "envelope aberto com carta").
- Anote o número do processo criado para consultas posteriores.

Base de conhecimento no SEI - Empenho e pagamentos de bolsas

ARRECADAÇÃO 📹

SIACOMPRAS 📹

DISPENSA 🖘

Materiais

Serviços

### INEXIGIBILIDADE 📹

Exclusividade

Taxa de inscrição

Taxa de publicação

TAXA DE ANUIDADE 🐀

AUXÍLIO ESTUDANTE 🐑

SCDP 🗐

BOLSAS 🖘

**Gerência Plena Financeira - GPF** Coordenação: Melissa de Azevedo Xavier da Silva *E*-mail: compras.proppi@id.uff.br

