

**PASSO A PASSO PARA O SERVIDOR INTERESSADO**  
**ACOMPANHAR O PROCESSO**

**Processo: Apuração de Indício de Acumulação de Cargo e/ou Emprego**

**Como se faz?**

**SERVIDOR INTERESSADO:**

1. A Gerência de Procedimentos Disciplinares (GPD/GEPE) iniciará o processo e posteriormente enviará uma **notificação** por e-mail para que o Servidor Interessado tome ciência da abertura deste no SEI, nomeado como (**Pessoal: Apuração de Indício de Acumulação de Cargo e/ou Emprego**);

2. Através desta **notificação** o Servidor obterá informações a respeito do processo, tais como número do mesmo no SEI, exposição de motivos e documentação necessária para dar prosseguimento no fluxo.

3. O Servidor em questão terá o prazo de 10 (dez) dias, a contar da data de envio do e-mail pela GPD/GEPE, para responder às solicitações desta unidade, inclusive o envio da documentação exigida.

**Obs.:** É de **suma importância** que o Servidor atenda às demandas enviadas **nesta notificação** dentro do **prazo mencionado**, pois o **não** cumprimento deste acarretará na abertura de um Processo Administrativo Disciplinar (PAD) caso **haja** a constatação de infração durante o andamento do processo de apuração.

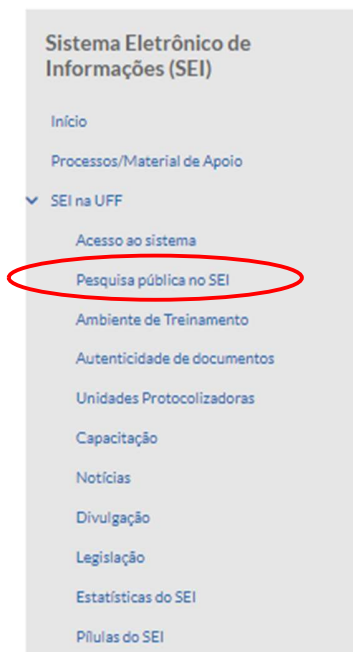
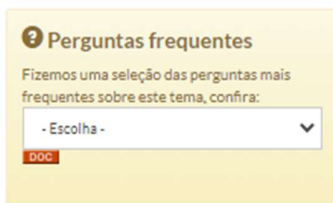
4. Após a tramitação do processo, a GPD/GEPE enviará por e-mail uma nova notificação com a Decisão do Reitor.

5. O Servidor em questão terá o prazo de 10 (dez) dias, a contar da data de envio do e-mail pela GPD/GEPE, para responder se irá ou não recorrer da decisão (Reconsideração/ Recurso).

6. Para saber a **situação do processo**, o servidor deverá realizar a pesquisa na página digital de **Pesquisa Publica SEI UFF**. Veja abaixo como efetuar esta pesquisa:

6.1 Acesse a página <http://sei.uff.br/sei>

6.2 Na listagem de serviços que fica na lateral esquerda da tela, clique em **Pesquisa Publica no SEI**, conforme imagem abaixo:



## Sistema Eletrônico de Informações (SEI)

### Últimas Notícias

07.07 - [Novos processos no SEI](#)

26.06 - [Novos processos no SEI](#)

02.06 - [Processo de Isenção de Imposto de Renda por motivo de doença está ativo no SEI](#)

11.05 - [Novo processo no SEI](#)

30.04 - [Novos processos no SEI](#)

22.04 - [SEI/UFF é destaque em tempos de trabalho remoto](#)

06.04 - [Novos processos no SEI](#)

27.03 - [Informe aos setores com processos implantados](#)

O Sistema Eletrônico de Informações (SEI) consiste na tramitação eletrônica e no acesso remoto dos processos, proporcionando maior transparência das informações, redução de custos e diminuição no uso de papéis.



6.3 Na tela seguinte, preencher os dados da seguinte forma:

6.3.1 Número do processo: digite o número do processo no SEI enviado pela GPD/GEPE;

6.3.2 Pesquisar em: selecione a opção “Processos”;

6.3.3 Interessado: digite o nome do Servidor;

6.3.4 Unidade Geradora: não precisa preencher;

6.3.5 Tipo de processo: não precisa preencher;

6.3.6 Tipo de documento: não precisa preencher;

6.3.7 Data do processo/Documento: selecione a opção “30 dias”.

6.3.8 Digite o código de segurança disponível na tela com 4 caracteres...

6.3.9 Clique em **Pesquisar**. Os dados do processo aparecerão na parte de baixo da tela.

## Pesquisa Pública

Nº do Processo ou Documento:

2306913456789020

Pesquisa Livre:

Pesquisar em:



Processos



Documentos Gerados



Documentos Externos

Interessado / Remetente:

Unidade Geradora:

Tipo do Processo:

Tipo do Documento:

Data do Processo / Documento:



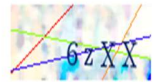
Período explícito



30 dias



60 dias



Digite o código acima:

6zXX

Pesquisar

Limpar Campos

### Informações importantes:

- A única forma de consulta ao andamento do processo será pelo Portal do SEI no site da UFF, conforme detalhado no tópico anterior. Para informações adicionais ou para obter acesso ao conteúdo integral do processo, o Servidor deverá entrar em contato com a GPD/GEPE pelo e-mail: [acumulacao.comissao@id.uff.br](mailto:acumulacao.comissao@id.uff.br).