

Servidor UFF

1. Acesse o sistema SEI em <https://sei.uff.br/sei>
2. Preencha o campo login com seu CPF e o campo senha com a senha do IdUFF.
3. Crie um Processo tipo: **Pessoal: Licença Pericial Externa ao SIASS**. ([Saiba como](#))
 - 3.1 Preencha os campos da seguinte maneira:
Especificação: Não precisa preencher;
Interessados: Nome do Servidor;
Nível de Acesso: Restrito;
Hipótese Legal: Informação Pessoal
Observações desta unidade: Não precisa preencher;
 - 3.2 Clique em **Salvar**.
4. Clique em **Incluir documento** e escolha o tipo do documento: **Requerimento de Avaliação Pericial Externa SIASS**. ([Saiba como](#))
 - 4.1 Preencha os campos da seguinte maneira:
Texto inicial: Selecione a opção Nenhum;
Descrição: Não precisa preencher;
Interessados: Não precisa preencher;
Classificação por assunto: Não precisa preencher;
Observações desta unidade: Não precisa preencher;
Nível de Acesso: Restrito;
Hipótese legal: Selecionar Informação pessoal (Art. 31 da lei 12.527/2011);
 - 4.2 Clique em **Confirmar dados**.
 - 4.3 Clique em **Editar Conteúdo**, preencha os campos do documento e salve ao final. ([Saiba como](#))
 - 4.4 Clique em **Assinar Documento**. Confira se seu Cargo está correto, digite sua senha Iduff e clique novamente em **Assinar**. ([Saiba como](#))
5. Clique no número do processo para voltar à tela inicial e em seguida, clique em **Enviar Processo**, selecione a unidade **DPS/CASQ** e clique no botão **Enviar**. ([Saiba como](#))

Obs: Nunca selecione as opções Manter processo aberto na unidade atual, Data Certa ou Prazo em dias (Retorno Programado)

6. Fique atento, pois você receberá um e-mail para o agendamento da avaliação pericial.

Obs: Para consultar seu processo, sempre utilize a [Pesquisa Pública do SEI](#).