

CHEFIA IMEDIATA

Como se faz?:

1. Acesse o sistema SEI em <https://sei.uff.br/sei>
<https://sei.uff.br/sei>
2. Preencha o campo login com seu CPF e o campo senha com a senha do IdUFF.
3. Selecione um processo do tipo Pessoal: **Autorização de afastamento de técnico no exterior: Capacitação/ou Qualificação** que lhe foi atribuído ou enviado.

● Em caso de deferimento do afastamento:

1. Clique em Incluir Documento e escolha o tipo: Deferimento afast exterior
 - 1.1 Preencha os campos da seguinte maneira:
Texto inicial: Selecione a opção Nenhum;
Descrição: Não precisa preencher;
Interessados: Não precisa preencher;
Classificação por assunto: Não precisa preencher;
Observações desta unidade: Não precisa preencher;
Nível de Acesso: Restrito;
Hipótese legal: Selecionar Informação pessoal (Art. 31 da lei 12.527/2011);
 - 1.2 Clique em Confirmar dados.
 - 1.3 Clique em Editar Conteúdo, preencha os campos do documento e salve ao final.
 - 1.4 Clique em Assinar (Assinar eletronicamente). Escolha sua função gratificada, digite sua senha Iduff e clique novamente em Assinar.
2. Envie o processo para CPTA, se for um processo de afastamento para Mestrado, Doutorado ou Pós -Doutorado.
3. Envie o processo para a DACQ, se for um afastamento para demais finalidades

Atenção: No seu retorno, o servidor deverá incluir no processo o Relatório de Atividades Desenvolvidas, que a autoridade competente também deve assinar. Além disso, o servidor deverá incluir o comprovante de participação em cada atividade (ex: Certificado, declaração de intercâmbio) .

● **Em caso de indeferimento do afastamento:**

1. Clique em Incluir Documento e escolha o tipo: Indeferimento afast exterior técnico

1.1 Preencha os campos da seguinte maneira:

Texto inicial: Selecione a opção Nenhum;

Descrição: Não precisa preencher;

Interessados: Não precisa preencher;

Classificação por assunto: Não precisa preencher;

Observações desta unidade: Não precisa preencher;

Nível de Acesso: Restrito;

Hipótese legal: Selecionar Informação pessoal (Art. 31 da lei 12.527/2011);

2.2 Clique em Confirmar dados.

2.3 Clique em Editar Conteúdo, preencha os campos do documento e salve ao final.

2.4 Clique em Assinar (Assinar eletronicamente). Escolha sua função gratificada, digite sua senha Iduff e clique novamente em Assinar.

3. Envie o processo para o servidor tomar ciência. O servidor deverá concluir o processo ou poderá entrar com recurso.

1.2 Clique em Confirmar dados.

1.3 Clique em Editar Conteúdo, preencha os campos do documento e salve ao final.

1.4 Clique em Assinar (Assinar eletronicamente). Escolha sua função gratificada, digite sua senha Iduff e clique novamente em Assinar.

2. Envie o processo para o servidor tomar ciência. O servidor deverá concluir o processo ou poderá entrar com recurso.