



Universidade  
Federal  
Fluminense



# RELATÓRIO DE GESTÃO INTEGRADO 2021



# Administração central

---

**Antonio Claudio Lucas da Nóbrega**  
Reitor

**Fabio Barboza Passos**  
Vice-Reitor

**Vera Lucia Lavrado Cupello Cajazeiras**  
Pró-Reitora de Administração (Proad)

**Leonardo Vargas da Silva**  
Pró-Reitor de Assuntos Estudantis (Proaes)

**Cresus Vinicius Depes de Gouvêa**  
Pró-Reitor de Extensão (Proex)

**Aline da Silva Marques**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas (Progepe)

**Alexandra Anastácio Monteiro Silva**  
Pró-Reitora de Graduação (Prograd)

**Andrea Brito Latge**  
Pró-Reitora de Pesquisa, Pós-Graduação  
e Inovação (Proppi)

**Jailton Gonçalves Francisco**  
Pró-Reitor de Planejamento (Proplan)

**João Marcel Fanara Corrêa**  
Superintendente de Comunicação Social (SCS)

**Carla Siqueira da Silva**  
Superintendente de Documentação (SDC)

**Mário Augusto Ronconi**  
Superintendente de Operações e Manutenção (SOMA)

**Livia Maria de Freitas Reis**  
Superintendente de Relações Internacionais (SRI)

**Helcio de Almeida Rocha**  
Superintendente de Tecnologia da Informação (STI)

**Leonardo Caravana Guelman**  
Superintendente do Centro de Artes (Ceart)

**Julio Rogério Ferreira da Silva**  
Superintendente de Arquitetura,  
Engenharia e Patrimônio (SAEP)

# Equipe técnica

---

## Organização do Relatório de Gestão

### ***Pró-Reitor de Planejamento***

Jailton Gonçalves Francisco

### ***Comissão do Relatório de Gestão Integrado 2021***

[PORTARIA UFF Nº 68.281 de 8 de novembro de 2021](#)

Angélica de Oliveira Raeder

Kíssila da Silva Rangel

Luís Felipe Costa Santos

Janaina Flavia Ribeiro

José Walkimar de Mesquita Carneiro

Maria Leonor Veiga Faria

Pamella Macedo Drummond

Rodrigo Alves Mota

### ***Projeto editorial (Eduff)***

*Coordenação de produção*

Ricardo Borges

*Projeto gráfico*

Natália Brunnet

*Diagramação*

Natália Brunnet

Thomás Cavalcanti

*Revisão*

Beatriz Maia

Graça Carvalho

# Sumário

---

**1** Mensagem do dirigente / 5

**2** Visão geral organizacional e ambiente externo / 9

Identificação da UPC  
Missão, Visão e Valores / 10

Principais Normas Direcionadoras / 12

Estrutura Organizacional e de Governança / 13

Modelo de Negócio e Cadeia de Valor / 17

Relação com o Ambiente Externo e com os Destinatários dos Bens e Serviços produzidos pela UFF / 21

**3** Riscos, oportunidades e perspectivas / 23

**4** Governança, estratégia e desempenho / 27

Estrutura de Governança em apoio ao cumprimento dos objetivos estratégicos / 28

Relação com a sociedade e partes interessadas / 28

Objetivos estratégicos, indicadores de desempenho e metas pactuadas / 32

Apresentação dos resultados das principais áreas de atuação / 35

Outros Resultados / 80

Medidas adotadas em relação aos indicadores de governança e gestão / 86

Principais ações de supervisão, controle e de correição / 87

**5** Informações orçamentárias, financeiras e contábeis / 89

Alocação de recursos / 90

Execução de recursos / 95

Informações contábeis / 105

**6** Anexos e apêndices / 107

Declaração de Integridade / 108

Lista de Siglas / 109

Lista de Quadros / 112

Lista de Tabelas / 113

Lista de Gráficos / 114

Lista de Figuras / 115

1

Mensagem  
do dirigente

---

# 1 Mensagem do dirigente



Reitor Antonio Claudio  
Lucas da Nóbrega

A Universidade Federal Fluminense apresenta seu Relatório de Gestão Integrado – RGI 2021, com a satisfação de ter cumprido um ano difícil e desafiador, marcado pela continuidade da situação de pandemia de COVID-19 e, no cenário econômico, restrições orçamentárias. Em 2021, trabalhamos visando realizações estruturantes e implantamos medidas orientadas pela nossa missão como Universidade Pública, comprometida com os direitos individuais e coletivos e os princípios da democracia, tendo a responsabilidade da gestão como método de navegar em um processo contínuo de desenvolvimento acadêmico e inclusão social.

Enquanto ampliamos medidas e aperfeiçamos continuamente mecanismos de governança, planejamento, controle, eficiência, comunicação e transparência, avançamos de forma rápida e concreta em parcerias institucionais, com destaque para prefeituras municipais e a bancada do Estado do Rio de Janeiro no Congresso Nacional, que através da

indicação de recursos de emenda, permitiu a realização de obras estruturais, incluindo a conclusão da construção de prédios localizados em diferentes unidades acadêmicas distribuídas pelo estado do Rio de Janeiro.

Estes movimentos que qualificam a gestão são meios de tratar a *res publica* que não se encerram em si mesmos, mas permitem que nossas ações institucionais se legitimem junto à população e constituam a base que tem nos permitido ampliar e aprofundar os programas e projetos de qualificação acadêmica, equidade, diversidade e inclusão social.

Infelizmente, a pandemia da COVID-19 causou profundo impacto no aumento do desemprego e da pobreza, com consequências negativas inevitáveis sobre o aproveitamento dos estudantes e a sua permanência acadêmica, a despeito do nosso grande esforço institucional no sentido contrário através de políticas de apoio, incentivo e inclusão.

No entanto, a UFF segue como a maior universidade pública federal em número de alunos matriculados, segundo o portal do MEC/SESu, o que nos traz grandes desafios e responsabilidades. Este resultado de um processo de expansão arrojado, que ocorreu com um movimento mais intenso de interiorização, é gerido com participação, corresponsabilidade, organicidade e transparência. Desta forma, com a atuação em ações cooperadas, alcançamos destaque no combate à COVID-19, através de projetos de pesquisa e extensão e parcerias para sistemas *drive-thru* de vacinação e testagem, além da realização de um inquérito sorológico de toda a comunidade da UFF e monitoramento de casos, com foco nos envolvidos em atividades presenciais.

As informações deste Relatório de Gestão dão conta de fornecer detalhes quantitativos dos avanços, conquistas e excelentes resultados alcançados pela UFF em 2021, demonstrando a capacidade de superação

de uma instituição organizacionalmente amadurecida, alicerçada pelos princípios republicanos e comprometida com a alta qualidade dos serviços por ela oferecidos. Entretanto, quero destacar não somente a impressionante quantidade de realizações concretas e mensuráveis, apesar de mergulhados em um ambiente extremamente adverso, mas também exaltar os aspectos de elevação da autoestima dos membros da nossa comunidade e a percepção geral de que fortalecemos ao longo do ano de 2021 o papel da Universidade Pública na sociedade, contribuindo para o processo civilizatório através da educação, ciência, tecnologia e inovação!

Por fim, declaro, junto aos órgãos de controle interno e externo, que todas as informações apresentadas no presente Relatório são fidedignas com os registros oficiais disponíveis da UFF, e que sua apresentação clara, concisa e objetiva cumpre as recomendações do TCU.

***Antonio Claudio Lucas da Nóbrega***

Reitor da Universidade Federal Fluminense



# 2

## Visão geral organizacional e ambiente externo

---

Identificação da UPC Missão, Visão e Valores

Normas Direcionadoras

Estrutura Organizacional  
e de Governança

Modelo de Negócio e Cadeia de Valor

Relação com o Ambiente Externo  
e com os Destinatários dos Bens e Serviços  
produzidos pela UFF

Destaques e Resultados em 2021

## 2 Visão geral organizacional e ambiente externo

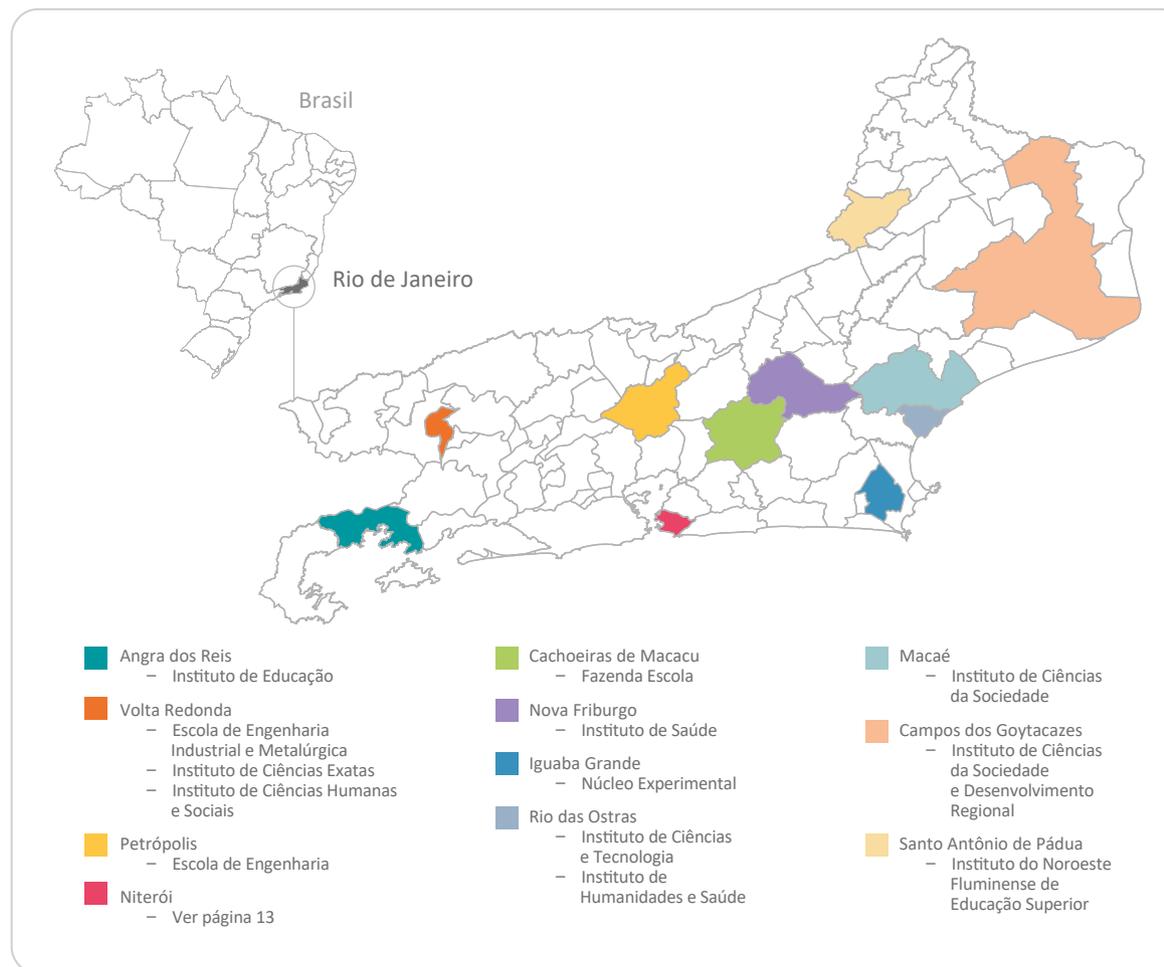
### Identificação da UPC – Missão, Visão e Valores

A Universidade Federal Fluminense – UFF é uma entidade federal autárquica, de regime especial, com autonomia didática-científica, administrativa, disciplinar, econômica e financeira. Com sede na cidade de Niterói e âmbito em todo o estado do Rio de Janeiro, a UFF foi criada pela Lei nº 3.848, de 18 de dezembro de 1960, instituída conforme a Lei nº 3.958, de 13 de setembro de 1961 e reestruturada nos termos do Decreto nº 62.414, de 15 de março de 1968.

A UFF congrega três *campi* principais (Valonguinho, Gragoatá e Praia Vermelha) no município de Niterói, além de unidades isoladas localizadas em diferentes bairros da cidade. A UFF possui, ainda, unidades acadêmicas em oito municípios do interior do estado do Rio de Janeiro, conforme mostra a Figura 2.1.

Os principais números da Universidade como quantitativo de unidades, docentes, discentes, servidores técnico-administrativos e cursos podem ser vistos na Figura 2.2.

Figura 2.1 – A UFF no Estado do Rio de Janeiro



A UFF possui 30 bibliotecas, 1 prédio de arquivo central, 580 laboratórios, 21 auditórios, 1 hospital universitário (Hospital Universitário Antônio Pedro – HUAP), 1 farmácia universitária e 1 hospital veterinário (Hospital Veterinário Professor Firmino Marsico Filho – HUVET).

Conta, também, com um núcleo experimental em Iguaba Grande, uma fazenda-escola em Cachoeiras de Macacu e uma unidade avançada em Oriximiná, no estado do Pará, que estende suas ações para os municípios de Óbidos, Juruti, Terra Santa e Faro (Figura 2.3).

Figura 2.2 – A UFF em números



#### Graduação

- 125 cursos de graduação presenciais
- 8 cursos de graduação à distância
- 47.197 discentes matriculados em cursos presenciais
- 18.226 discentes matriculados em cursos EAD

#### Pós-graduação *stricto sensu*

- 11.682 alunos matriculados
- 49 cursos de doutorado, com 4.101 alunos matriculados
- 63 cursos de mestrado acadêmico, com 6.099 alunos matriculados
- 20 cursos de mestrado profissional, com 1.482 alunos matriculados

#### Pós-graduação *lato sensu*

- 159 cursos de especialização/MBA
- 57 programas de residência médica

Figura 2.3 – A UFF no estado do Pará



Na área cultural, além de 1 editora e 1 livraria, a UFF possui 1 Centro de Artes, composto por cinema, teatro, galeria de arte e espaço de fotografia. Na música, conta com a Orquestra Sinfônica Nacional, 1 conjunto de música antiga, 1 coral e 1 quarteto de cordas.

De acordo com o Estatuto da UFF, as atividades universitárias, em suas diversas modalidades, devem ser desenvolvidas tendo em vista a integração do ensino, da pesquisa e da extensão, bem como a coordenação das unidades universitárias, assegurando a plena

utilização de seus recursos materiais e humanos, evitando a duplicação de meios para fins idênticos ou equivalentes.

A missão, a visão e os valores da UFF estão descritos na Figura 2.4.

Figura 2.4 – Missão, visão e valores



### MISSÃO

*Promover, de forma integrada, a produção e difusão do conhecimento científico, tecnológico, artístico e cultural, e a formação de um cidadão imbuído de valores éticos que, com competência técnica, contribua para o desenvolvimento autossustentado do Brasil, com responsabilidade social.*



### VISÃO

*A UFF será reconhecida, nacional e internacionalmente, pela excelência dos seus cursos e de sua produção científica e pelo impacto social das suas atividades.*



### VALORES

- Ética, Integridade e Transparência;
- Equidade;
- Excelência Institucional;
- Responsabilidade Social.

## Principais Normas Direcionadoras

No quadro a seguir estão relacionadas as principais políticas, planos institucionais e normas internas que direcionam a atuação da UFF nas atividades acadêmicas e administrativas.

Quadro 2.1 – Políticas, planos institucionais e normas internas da UFF

Dispositivo (Norma e hiperlink)	Documento de Aprovação
Estatuto e Regimento Geral da UFF	Portaria Ministerial nº 177, de 2 de maio de 1983 Parecer nº 2/83, do Conselho Federal de Educação, homologado através da Portaria Ministerial nº 177, de 2 de maio de 1983.
Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI e Plano Pedagógico Institucional – PPI	Aprovado pela <a href="#">Decisão CUV nº 014/2018</a> .
Programa e Plano de Integridade	Aprovado pela <a href="#">Decisão CUV nº 031/2019</a> .
Regulamento dos cursos de Graduação	Aprovado pela <a href="#">Resolução CEPEX/UFF nº 001/2015</a> .
Regulamento dos cursos de Pós-Graduação	Aprovado pela <a href="#">Resolução CEPEX/UFF nº 394/2021</a> .
PDTIC	Aprovado em julho/2020 pelo Comitê de Governança Digital da UFF, nos termos do disposto no Decreto nº 10.332 de 28 de abril de 2020.
Política de Sustentabilidade – PLS	Aprovado pela <a href="#">Decisão CUV nº 015/2018</a> .
Política de Acessibilidade	Aprovado pela <a href="#">Resolução CUV nº 037/2019</a> .
Plano de Dados Abertos	Aprovado pelo Comitê de Governança Digital, nos termos do disposto no Decreto nº 10.332 de 28 de abril de 2020.
Política de Inovação	Aprovada pela <a href="#">Resolução CEPEX/UFF nº 189/2020</a> .

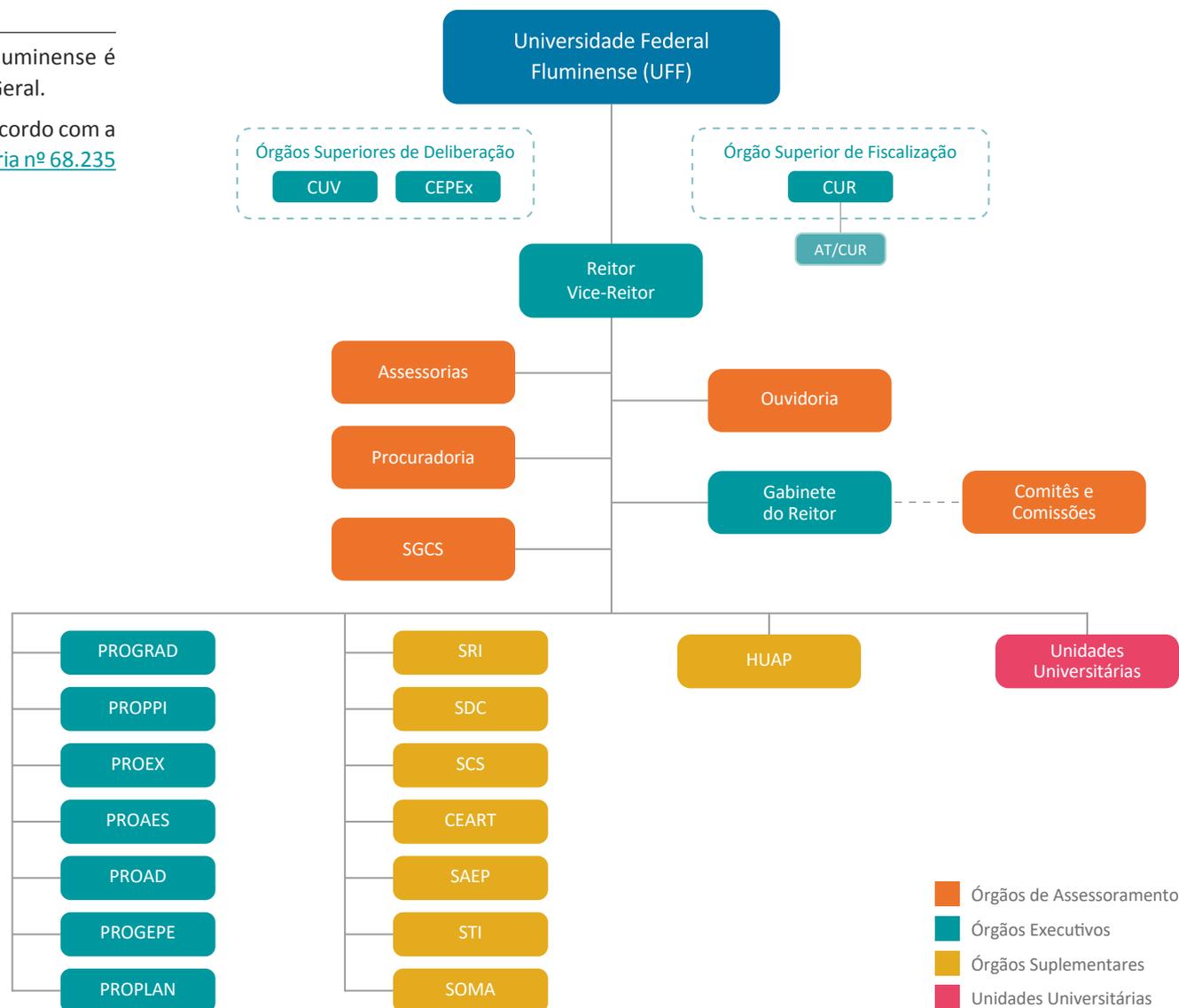
## Estrutura Organizacional e de Governança

### Estrutura organizacional

A estrutura da Universidade Federal Fluminense é definida em seu Estatuto e Regimento Geral.

A figura 2.5 apresenta a Instituição, de acordo com a sua estrutura atual, aprovada pela [Portaria nº 68.235 de 6 de junho de 2021](#).

Figura 2.5 – Organograma da UFF



## Estrutura de Governança

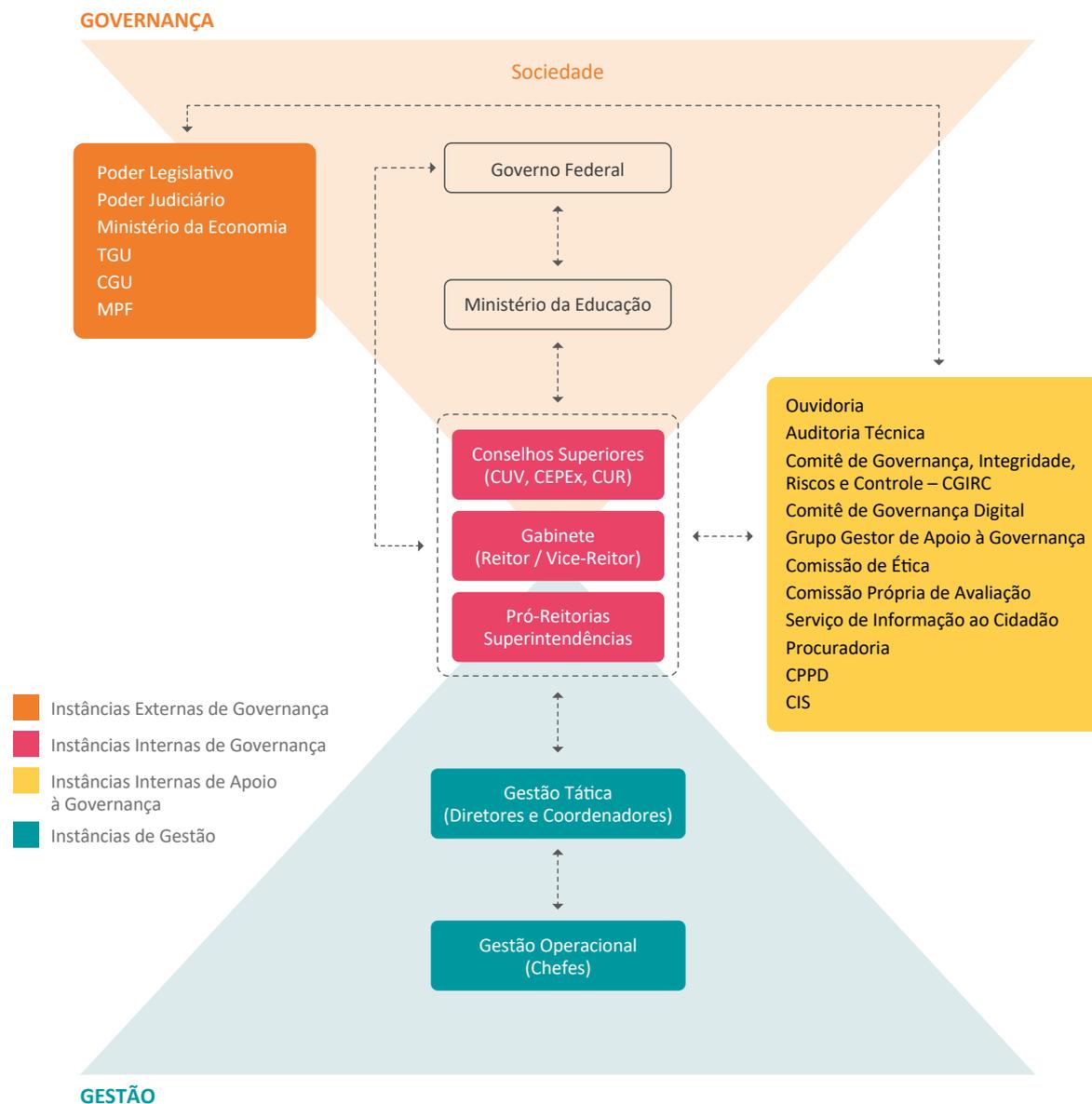
A Estrutura de Governança da UFF está disposta em instâncias internas e externas como Conselhos Superiores, órgãos executivos, comissões, comitês e outras partes interessadas, e contribui para o alcance dos objetivos institucionais e geração de valor para a sociedade. O Modelo de Estrutura de Governança da UFF é representado na Figura 2.6.

As instâncias de Governança são estruturas que apoiam o funcionamento do Sistema de Governança da UFF. Na parte de cima da figura, destacam-se as instâncias externas de governança; as instâncias internas de governança; e as instâncias internas de apoio à governança. As competências de cada uma delas serão apresentadas a seguir:

## Instâncias Externas de Governança

Responsáveis pela fiscalização, pelo controle externo e pela regulação das atividades desempenhadas pela Universidade. São autônomas e independentes, não estando vinculadas apenas a uma organização, tais como o Poder Legislativo, Poder Judiciário, Ministério da Economia, TCU, CGU e MPF.

Figura 2.6 – Modelo de Estrutura de Governança da UFF



## Instâncias Internas de Governança

As instâncias internas de governança são responsáveis pela definição ou avaliação da estratégia e das políticas, bem como pelo monitoramento e conformidade das mesmas nos casos em que desvios são identificados.

### ÓRGÃOS DELIBERATIVOS

#### Conselho Universitário – CUV

É o órgão máximo de deliberação coletiva da UFF e tem como algumas de suas atribuições: aprovar o orçamento da Universidade; julgar os balanços e a prestação de contas após pronunciamento do Conselho de Curadores; fiscalizar o cumprimento da legislação em vigor; decidir, em grau de recurso, sobre atos e decisões de qualquer órgão ou autoridade desta Universidade; entre outras.

#### Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPEX

Órgão deliberativo que tem como atribuições coordenar e fiscalizar as atividades nos setores de ensino, pesquisa e extensão da Universidade; acompanhar a execução da política educacional da Universidade; entre outras.

### ÓRGÃO FISCALIZADOR

#### Conselho de Curadores – CUR

Órgão de fiscalização econômico-financeira da UFF, tem como atribuições pronunciar-se sobre a proposta orçamentária; fiscalizar a execução orçamentária; pronunciar-se, conclusivamente, sobre os balanços e a prestação de contas da Universidade.

### ÓRGÃO EXECUTIVO

#### Órgãos da Administração Central

Responsáveis pela direção geral da organização. Garantem, no nível estratégico, que as instâncias de gestão cumpram o direcionamento organizacional estabelecido nas políticas, planos e objetivos institucionais: são compostos pelo Reitor, Vice-Reitor, Gabinete, Pró-Reitorias e Superintendências.

Na UFF, essas instâncias são representadas pela Administração Superior, composta pelos órgãos deliberativos (CUV e CEPEX), pelo órgão fiscalizador (CUR) e pelo órgão central executivo, dirigido pelo Reitor.

## Instâncias Internas de Apoio à Governança

As instâncias internas de apoio à governança realizam a comunicação entre partes interessadas internas e externas à administração, bem como auditorias internas que avaliam e monitoram riscos e controles internos. Também são responsáveis por comunicar quaisquer disfunções identificadas aos órgãos centrais. Na UFF as principais instâncias de apoio à governança são:

- **Ouvidoria** – Tem suas atribuições estabelecidas no Regimento Interno aprovado pela [Resolução CUV nº 21/2019](#). A Ouvidoria é a instância de controle e participação social, responsável por receber, analisar, encaminhar e responder as reclamações, solicitações, denúncias, sugestões, elogios e simplifique relativos às políticas e aos serviços públicos prestados pela UFF, bem como pelo tratamento dos pedidos de acesso à informação, recebidos com base na Lei de Acesso à Informação - LAI, Lei nº12.527, de 18 de novembro de 2011, com vistas ao aprimoramento da gestão pública e à garantia da transparência em suas ações.
- **Auditoria Técnica (AT/CUR)** – Vinculada diretamente ao Conselho de Curadores – CUR, realiza avaliação dos processos internos da UFF e presta consultoria, de forma independente e objetiva, visando ao aprimoramento da governança e do gerenciamento de riscos e controles internos.

- **Comitê de Governança, Integridade, Riscos e Controles (CGIRC)** – Constituído por meio da [Portaria Nº 66.871/2020](#), alterado pela [Portaria UFF nº 68.259](#), de 10 de agosto de 2021. Tem por finalidade gerir, de acordo com a legislação em vigor, a Política de Gestão de Riscos, o Programa de Integridade e monitorar a Governança e Controles Internos da Universidade Federal Fluminense;
- **Comitê de Governança Digital** – Instituído por meio da Portaria UFF nº 67.197, de 24 de julho de 2020, nos termos do Decreto nº 10.332, de 28 de abril de 2020, para deliberar sobre assuntos relativos à implementação das ações de governo digital e ao uso de recursos de tecnologia da informação e comunicação.
- **Grupo Gestor de Apoio à Governança da UFF** – Criado por meio da [Portaria Nº 66.872](#) de 18 de junho de 2020. Tem por finalidade, assessorar a administração central desta Universidade no monitoramento de resultados, na proposição de soluções para melhoria do desempenho da Universidade;
- **Comissão de Ética Pública** – Nomeada pela [Portaria UFF nº 68.284](#), de 16 de novembro de 2021, de acordo com os Decretos nº 6.029 de 01 de fevereiro de 2007 e nº 1.171, de 22 de junho de 1994.

- **Comissão Própria de Avaliação (CPA)** – Nomeada pela Portaria nº 61.920, de 06 de agosto de 2018. Vinculada diretamente ao Gabinete do Reitor, é responsável pela coordenação dos processos internos de avaliação institucional, de sistematização e de prestação das informações solicitadas pelo INEP.
- **Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD)** – Nomeada pela Portaria nº 67.750, de 10 de novembro de 2020. Órgão de assessoramento ao Conselho Superior, vinculado diretamente ao Gabinete do Reitor, tem por incumbência a formulação e acompanhamento da execução da política de pessoal docente;
- **Comissão Interna de Supervisão (CIS)** – Criada pela [Portaria nº 60.648](#), de 1 de fevereiro de 2018. Tem por finalidade acompanhar, orientar, fiscalizar e avaliar a implementação do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação no âmbito da UFF.

### Instâncias de Gestão

As instâncias de gestão (na parte inferior da Figura 2.6) contribuem para a boa governança da organização. São encarregadas de dar suporte às instâncias de Governança e são responsáveis pelo planejamento, execução e controle das diretrizes por elas estabelecidas.

Na UFF, são instâncias de gestão:

- **Gestão Tática** – responsável por coordenar a gestão operacional em áreas específicas (Diretores e Coordenadores).
- **Gestão Operacional** – responsável pela execução de processos finalísticos e de apoio (chefes).
- **Gestão de Crise** – No ano de 2020, em razão da pandemia, foi criada uma nova instância de gestão na universidade, que pode ser denominada como gestão de crise institucional, composta por:
  - » **GT de Infraestrutura e Processos** – criado por meio da [Portaria nº 66.870](#) de 18 de junho de 2020, com a finalidade de subsidiar a administração superior da UFF na formulação e implementação de medidas referentes às ações de reestruturação ante a pandemia da COVID-19.
  - » **GT-COVID** – criado por meio da [Portaria nº 66.622](#) de 13 de março de 2020, com o objetivo de estudar, planejar e executar ações integradas de acompanhamento, conscientização e prevenção da doença do coronavírus (COVID-19), em caráter emergencial.

## Modelo de Negócio e Cadeia de Valor

O modelo de negócios é a forma como uma instituição cria, entrega e captura valor as suas partes interessadas. A UFF baseia seu modelo de negócio no incentivo ao desenvolvimento de conhecimento científico, tecnológico e no estímulo a inovações. O maior objetivo é contribuir com o atendimento das demandas sociais

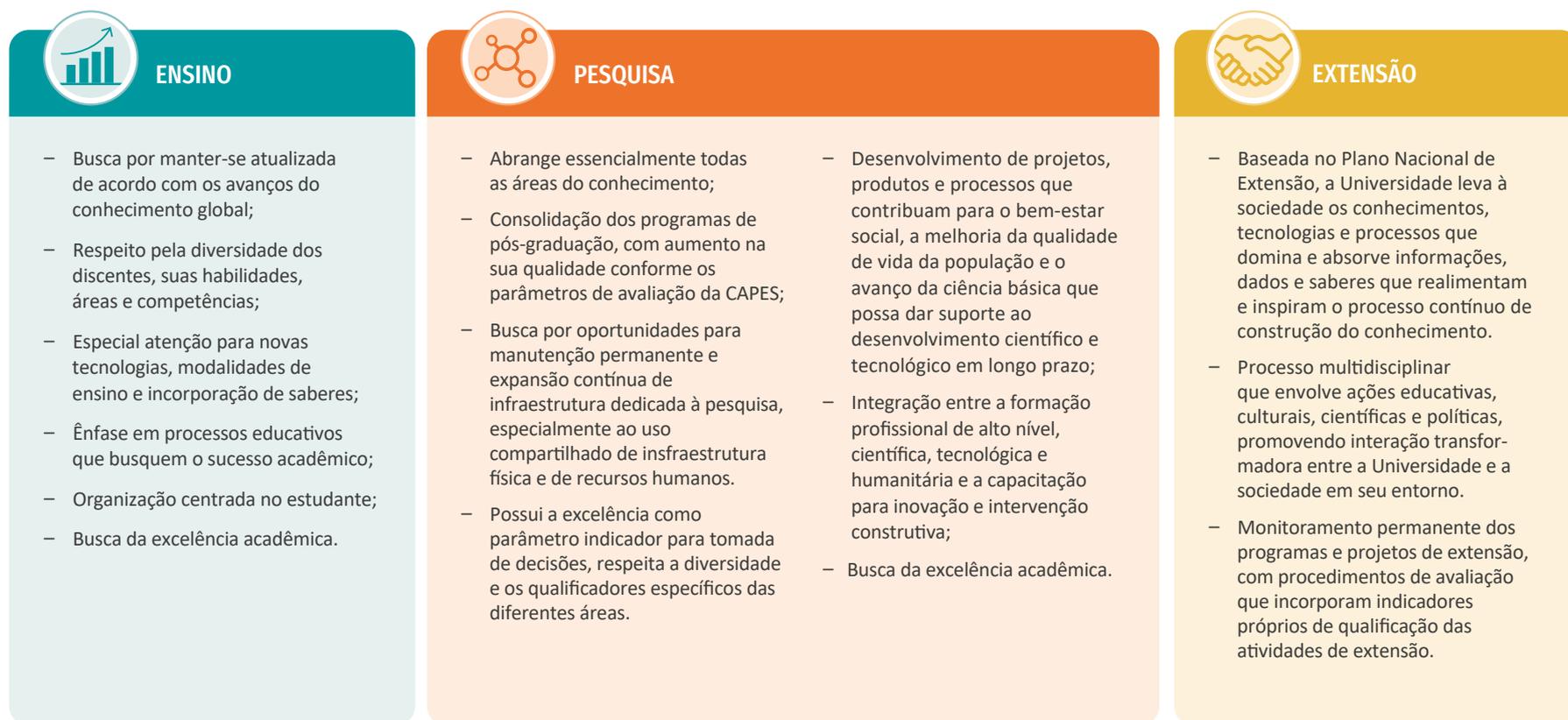
e avanço técnico-científico da comunidade acadêmica: discentes, servidores técnicos e docentes e sociedade.

A UFF organiza seu capital humano, faz uso de sua infraestrutura física, recursos financeiros e orçamentários para prover condições de operacionalizar os seus

pilares de atuação que são: **Ensino, Pesquisa & Inovação e Extensão**. Além disso, atua de forma a considerar a melhoria contínua em seus processos internos.

A Figura 2.7 apresenta em detalhes os pilares que sustentam a atuação da Universidade.

Figura 2.7 – Pilares de atuação da UFF



## Cadeia de Valor

A cadeia de valor é uma ferramenta de gestão de processos que apresenta as atividades exercidas pela organização e o encadeamento entre elas para a geração de valor às suas partes interessadas.

Essa articulação entre os processos permite dar visibilidade do que a instituição faz e dos resultados entregues à sociedade, em termos de formação de pessoas altamente qualificadas, produção de conhecimento e responsabilidade social, favorecendo o crescimento de forma estruturada da instituição.

A cadeia de valor da UFF está organizada em três principais grupos de atividades e processos: Gestão, Finalístico e Apoio. Esses processos são organizados, executados e controlados para o alcance dos objetivos estratégicos e da missão da universidade. A Figura 2.8, ilustra a Cadeia de Valor da UFF.

Figura 2.8 – Cadeia de Valor da UFF



## Processos de Gestão ■

Têm o papel de garantir o alcance dos objetivos estratégicos e das metas presentes no PDI (Plano de Desenvolvimento da Instituição). A UFF vem aprimorando suas práticas de governança ao longo dos anos por meio da instituição de instrumentos como Gestão de Riscos e de Integridade e aplicação de suas metodologias a fim de que a Universidade possa avançar nas práticas de governança. As ações de gestão estratégica podem ser compreendidas pela consolidação de uma cultura mais voltada ao planejamento por meio da instituição e monitoramento das metas do PDI e dos planos institucionais.



## Processos Finalísticos ■

Estão diretamente ligados à finalidade da instituição. Representam as atividades essenciais que a universidade opera para cumprir sua missão: Ensino, Pesquisa & Inovação e Extensão. Esses processos visam produzir impacto na realidade da comunidade, gerando oportunidades de produção e avanço do conhecimento técnico-científico por meio das pesquisas, formando pessoas com as competências e habilidades necessárias para construir sua trajetória profissional de forma consistente e integrando saberes além dos muros da universidade, na interação com a sociedade.

## Processos de apoio ■

Visam dar suporte às atividades de gestão e finalísticas e são essenciais para a gestão e manutenção das operações. Envolve atividades ligadas à assistência estudantil, gestão de pessoas, gestão de TI, relações internacionais, infraestrutura e patrimônio, entre outros.

Destaca-se a Responsabilidade Social na UFF como um processo fundamental para promover condições ambientais, sociais, financeiras e psicológicas para que a comunidade acadêmica consiga cumprir seus objetivos junto à universidade. Ações que promovem o bem-estar da sociedade em geral e contribuições com a região onde a universidade se localiza fazem parte da agenda de responsabilidade social da UFF. Podem-se destacar os programas de apoio estudantil que incentivam a permanência e diplomação do estudante no tempo preestabelecido, o Plano de Logística Sustentável da UFF que visa elevar o nível de comprometimento da UFF com o desenvolvimento sustentável por meio do uso racional dos recursos naturais, da incorporação de práticas de sustentabilidade na cultura institucional, que respeite os direitos sociais e reduza os impactos ao meio ambiente e consequentemente à saúde humana. E, o Plano de Acessibilidade e Inclusão da UFF (UFF-Acessível) que aborda a política de apoio a pessoas com deficiência e/ou transtornos globais do desenvolvimento e/ou altas habilidades/superdotação e/ou necessidades educacionais específicas que sejam estudantes de graduação, pós-graduação, servidores (docentes e técnico-administrativos) da universidade.

## Políticas e programas de governo/ Ações Orçamentárias e do Plano Plurianual

O Plano Plurianual – PPA, previsto no artigo 165 da Constituição Federal/1988, é o instrumento de planejamento governamental de médio prazo que estabelece, de forma regionalizada, as diretrizes, objetivos e metas da Administração Pública. Sua organização se dá por programas e ações orçamentárias resultando em bens e serviços produzidos.

A execução das políticas públicas é apresentada através de metas físicas e financeiras, públicos-alvo e produtos a serem entregues à sociedade. Essas metas são estabelecidas na Lei Orçamentária Anual (LOA) e podem ser modificadas no decorrer do exercício financeiro de acordo com as alterações aprovadas nos créditos adicionais.

A seguir, um detalhamento dos programas e ações orçamentárias contemplados na LOA da UFF, bem como seus respectivos produtos.

Quadro 2.2 – Programas e ações orçamentárias e resultados

Programa 0032 – Programa de Gestão e Manutenção do Poder Executivo		
Ação		Produto
2004	Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes	N/A
212B	Benefícios Obrigatórios aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes	N/A
4572	Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação	servidor capacitado
20TP	Ativos Civis da União	N/A
0181	Aposentadorias e Pensões Civis da União	N/A
09HB	Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais	N/A
Programa 5011 – Educação Básica de Qualidade		
Ação		Produto
20RI	Funcionamento das Instituições Federais de Educação Básica	estudante matriculado
Programa 5013 – Educação Superior – Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão		
Ação		Produto
20GK	Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão	iniciativa apoiada
20RK	Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	estudante matriculado
4002	Assistência ao Estudante de Ensino Superior	estudante assistido
8282	Reestruturação e Modernização das Instituições Federais de Ensino Superior	projeto viabilizado
Programa 0910 – Operações Especiais: Gestão da Participação em Organismos e Entidades Nacionais e Internacionais		
Ação		Produto
00OQ	Contribuições a Organismos Internacionais sem Exigência de Programação Específica	N/A
00PW	Contribuições a Entidades Nacionais sem Exigência de Programação Específica	N/A

## Relação com o Ambiente Externo e com os Destinatários dos Bens e Serviços produzidos pela UFF

Ao completar 61 anos de sua criação, a Universidade Federal Fluminense tem apoiado a sociedade, o poder público, prefeituras e instituições privadas, especialmente nesse período de enfrentamento à pandemia da COVID-19. No município de Niterói, a UFF atuou na coordenação do Comitê Técnico-Científico Consultivo para Enfrentamento da COVID-19, com a finalidade de prestar apoio às atividades de prevenção e mitigação dos impactos da pandemia do novo corona vírus no município de Niterói, com especial atenção aos elementos estratégicos e científicos para suporte à tomada de decisões do Gabinete de Crise, conforme Decreto Municipal Nº 13.930/2021. Foi montado no Campus do Gragoatá, em parceria com a Prefeitura do Município de Niterói, o Posto de Vacinação Drive-Thru e o Centro de Testagem, para atendimento à comunidade interna e externa da UFF.

A Gestão Superior fechou acordos com as prefeituras dos municípios de Volta Redonda, Nova Friburgo, Rio da Ostras, Campos dos Goytacazes e Macaé, para inserção da Universidade no processo de retomada do desenvolvimento econômico desses municípios, mediante articulação de estágios, projetos e atividades extensionistas.

A UFF tem atuado nos projetos de assentamentos fundiários em municípios do RJ, tais como Maricá, com benefício para 1.200 famílias, Magé, Niterói, Itaboraí e outros, buscando garantir o direito de propriedade a muitas famílias, servindo essa ação de exemplo da relevância do trabalho desenvolvido pela Universidade, que com a expertise de seus servidores tem promovido o bem estar social.

Destaca-se também o Programa de Desenvolvimento de Projetos Aplicados – PDPA construído a partir de uma parceria entre a Prefeitura Municipal de Niterói, a Universidade Federal Fluminense e a Fundação Euclides da Cunha, cujo objetivo é incentivar o desenvolvimento de projetos aplicados para promover soluções relacionadas aos desafios prioritários da cidade nas diferentes áreas do Niterói Que Queremos – NQQ e aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável – ODS, da Organização das Nações Unidas – ONU.

Mesmo enfrentando dificuldades de todas as ordens em 2021, pode-se afirmar que a UFF, mais uma vez, foi referência social, desempenhando sua missão constitucional. A UFF, por meio da sua Gestão Superior, mantém o compromisso da articulação e estreitamento das relações com a sociedade brasileira, em permanente cooperação com poderes públicos e outras organizações da sociedade, promovendo, assim, o bem-estar social. ■





# 3

**Riscos,  
oportunidades  
e perspectivas**

---

# 3 Riscos, oportunidades e perspectivas

A Gestão de Riscos na UFF deu um salto em 2021, aumentando de 4 para 161 o número de eventos analisados desde que começaram efetivamente os trabalhos conduzidos pela Pró-reitoria de Planejamento (PROPLAN).

De 2018 até hoje, já somam 53 os processos sobre os quais a PROPLAN vem se debruçando com o devido rigor técnico, a maioria inerente à Pró-reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE) e à própria PROPLAN, como demonstram os gráficos 4.1 e 4.2.

Gráfico 3.1 – Total de riscos por Pró-reitoria/Superintendência

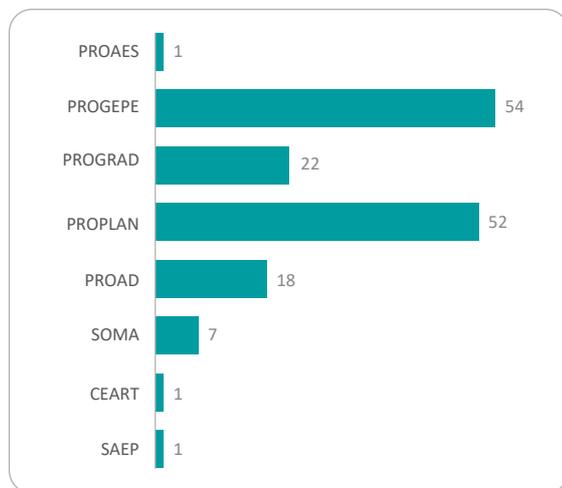
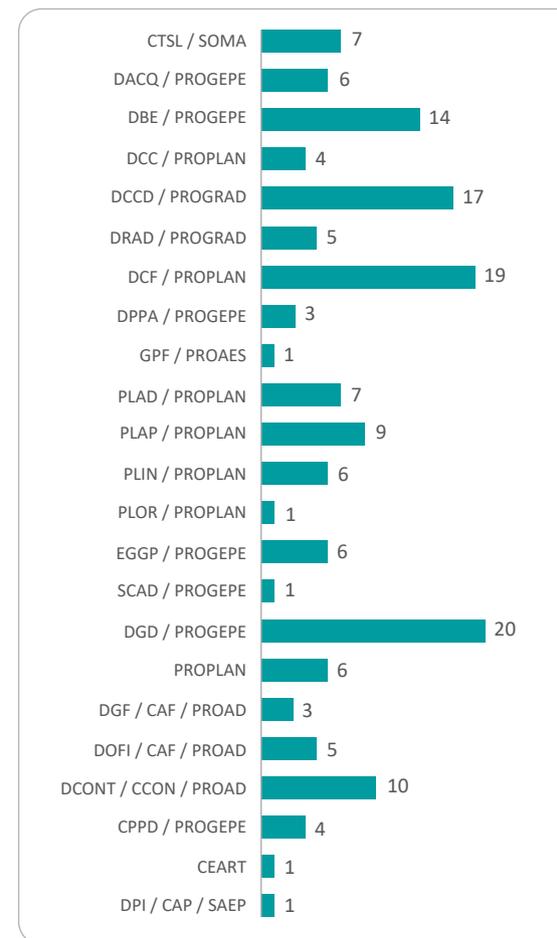


Gráfico 3.2 – Quantidade de riscos classificados quanto ao grau



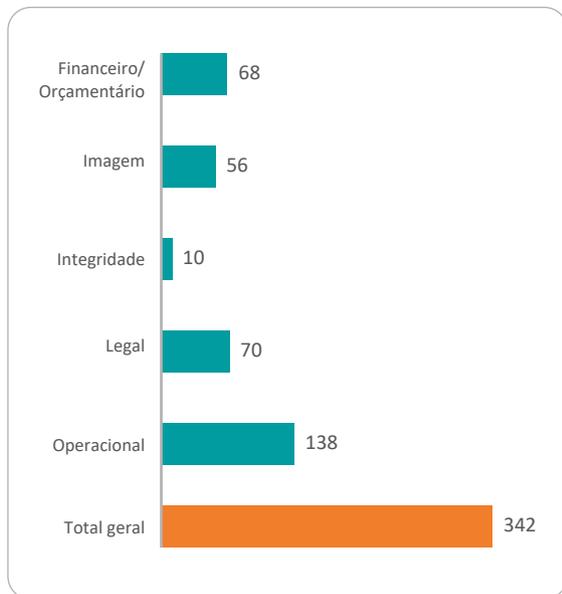
Como se pode observar, há atualmente 24 eventos de risco classificados como extremos (4), os quais vêm sendo continuamente monitorados pelas equipes responsáveis, com auxílio da PROPLAN. Em relação aos órgãos que tiveram processos de maior relevância analisados sob o foco da gestão de riscos — além daqueles subordinados às já citadas PROGEPE e PROPLAN — destacam-se a Divisão de Controle de Certificados e Diplomas (DCCD), da Pró-reitoria de Graduação, e a Coordenação de Administração Financeira (CAF), da Pró-reitoria de Administração, esta última responsável pelo importante procedimento de contratação de serviços terceirizados. O gráfico 4.3 ilustra o trabalho realizado junto às diferentes áreas da Universidade.

Gráfico 3.3 – Distribuição dos riscos pelos diferentes órgãos administrativos da UFF



Os riscos identificados são predominantemente operacionais, como demonstra o gráfico abaixo, embora usualmente estes eventos também estejam associados a outros tipos de risco nos processos.

Gráfico 3.4 – Tipologia dos riscos mapeados na UFF



Com a gestão de riscos estruturada em vários níveis organizacionais, a UFF segue empenhada em consolidar uma gestão pró-ativa, no intuito de racionalizar os seus processos e aperfeiçoar os respectivos controles. Nesses últimos três anos, com a aplicação das ferramentas preconizadas pelo ForRisco, a Universidade conseguiu evitar retrabalho, minimizar perdas e aumentar a confiança dos seus diferentes públicos (alunos, docentes, técnicos, órgãos de controle, sociedade), entregando resultados cada vez melhores.

Considerando o tamanho e a diversidade da instituição, ainda há muito pela frente, mas o avanço do gerenciamento de riscos na UFF tem sido expressivo.

Mais detalhes sobre eventos específicos e as causas e consequências associadas, avaliação da probabilidade e do impacto, magnitude e medidas de controle aplicadas, bem como sobre o monitoramento realizado anualmente, estão disponíveis na página [Resultados da Gestão de Riscos](#). ■



# 4

## Governança, estratégia e desempenho

---

Estrutura de Governança em apoio  
ao cumprimento dos objetivos estratégicos

Relação com a sociedade e partes  
interessadas

Resultados estratégicos

Apresentação dos resultados  
das principais áreas de atuação

Outros Resultados

Medidas adotadas em relação aos  
indicadores de governança e gestão

Principais ações de supervisão,  
controle de correição

# 4 Governança, estratégia e desempenho

## Estrutura de Governança em apoio ao cumprimento dos objetivos estratégicos

A estrutura de governança da UFF apoia o cumprimento dos objetivos estratégicos traçados no seu Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), por meio da atuação das instâncias internas de governança, em especial, do Comitê de Governança, Integridade, Riscos e Controles – CGIRC e do Grupo Gestor de Apoio à Governança da UFF, descritas no item “c” do *Capítulo Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo*.

Como suporte à estrutura de governança, foi nomeada a Comissão de Avaliação e Acompanhamento do Desenvolvimento Institucional (COMADI) que tem como atribuições, entre outras, acompanhar a execução do PDI.

## Relação com a sociedade e partes interessadas

### Ouvidoria

A Ouvidoria Geral da UFF é o principal canal oficial de acesso por parte da sociedade em geral, incluindo aí a comunidade interna e externa, para manifestarem-se quanto à qualidade dos serviços prestados pela instituição; tem competência exclusiva para o acolhimento e tratamento das manifestações dos usuários dos serviços públicos (denúncias, solicitações, reclamações, sugestões e elogios).

Desde março de 2020 foram suspensos os atendimentos presenciais por orientação das autoridades sanitárias. Em 2021, a equipe da Ouvidoria permaneceu em atividade remota. Todas as demandas, desde então, vêm sendo recebidas pela Plataforma Fala.BR e pelo e-mail [ouvidoria@id.uff.br](mailto:ouvidoria@id.uff.br).

No período de 01/01/2021 a 30/11/2021, foram tratadas 908 manifestações. Desse total, 480 foram atendidas, 88 estão em andamento e 340 foram descartadas. O alto número de arquivamentos decorreu de movimento atípico de duplicidade de manifestação. Os assuntos com maior número de manifestações foram referentes a Certificados e Diplomas, seguido de tema Concurso e tema Licitações. O tempo médio de resposta, foi de 13,4 dias.

Tabela 4.1 – Número de manifestações registradas no FalaBr

Tipo de manifestação	Número	%
Reclamação	201	35,4
Solicitação	273	48,1
Denúncia	9	1,6
Sugestão	2	0,4
Elogio	5	0,9
Simplifique	1	0,2
Comunicação	77	13,6

## Serviço de informação ao cidadão - SIC/UFF

O Serviço de Informação ao Cidadão da Universidade Federal Fluminense (SIC-UFF) foi criado para atender ao art. 9º do Decreto nº 7.724, de 16 de maio de 2012, que regulamentou a Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 (Lei de Acesso à Informação). O SIC recebe os pedidos dos cidadãos por meio da Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação (Fala.BR) que é administrada pela Controladoria-Geral da União (CGU).

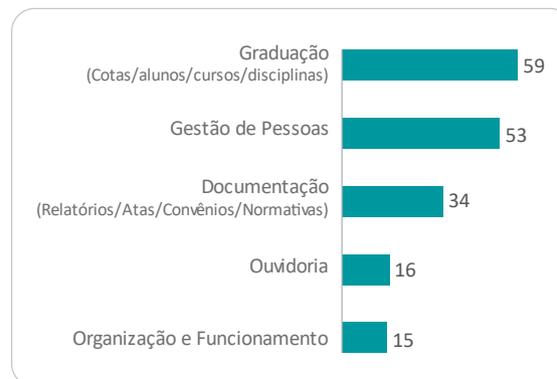
Tabela 4.2 - Números de 2021

Pedidos de Informação	253
Média de tempo para resposta (em dias)	16,38
Total de solicitantes	189
Média por solicitante	1,3

Nota: Base nov/2021.

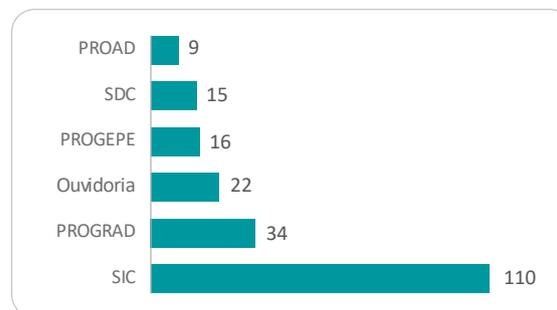
No gráfico a seguir são demonstrados os temas mais frequentes dos pedidos de informação.

Gráfico 4.1 – Temas mais frequentes dos pedidos de acesso à informação



O Gráfico 2 mostra as áreas mais demandadas na UFF para atendimento aos pedidos de informação. O SIC se destaca como demanda, uma vez que a solicitação muitas das vezes se conclui no próprio serviço sem a necessidade de encaminhamento para o setor responsável pela informação.

Gráfico 4.2 – Unidades mais demandadas para pedidos de acesso à informação



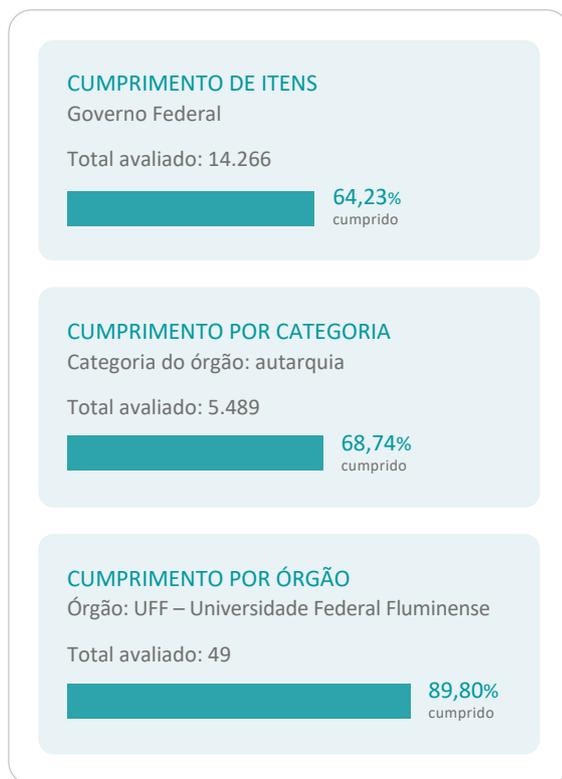
## Transparência ativa

A LAI estabelece que as informações de interesse coletivo ou geral devem ser divulgadas de ofício, de forma espontânea e proativa, independente de solicitações. Além disso, prevê um rol mínimo de informações que os órgãos e entidades públicas devem, obrigatoriamente, divulgar na internet. Tais informações devem ser disponibilizadas no menu de primeiro nível do site principal da instituição com o título “acesso à informação”, cujo objetivo é oferecer ao cidadão um padrão que facilite a localização e obtenção dos dados de seu interesse.

Dos 49 itens a serem cumpridos, a UFF já cumpre 44, ocupando a 36ª posição<sup>1</sup> no ranking dentre 103 Universidades Federais (Institutos Federais de Ensino Superior – IFES), Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia (IFETs), além do Colégio Pedro II e de dois Centros Federais de Educação Tecnológica (CEFET). Os demais itens não cumpridos serão objeto de análise junto aos responsáveis para o seu devido cumprimento em 2022. Ressalta-se que mesmo não cumprindo todos os itens, a UFF mantém um percentual superior comparando com as outras IFE ou ao próprio Governo Federal, conforme demonstrado a seguir.

<sup>1</sup> Dados obtidos no Painel de Monitoramento da LAI (Dezembro/2021).

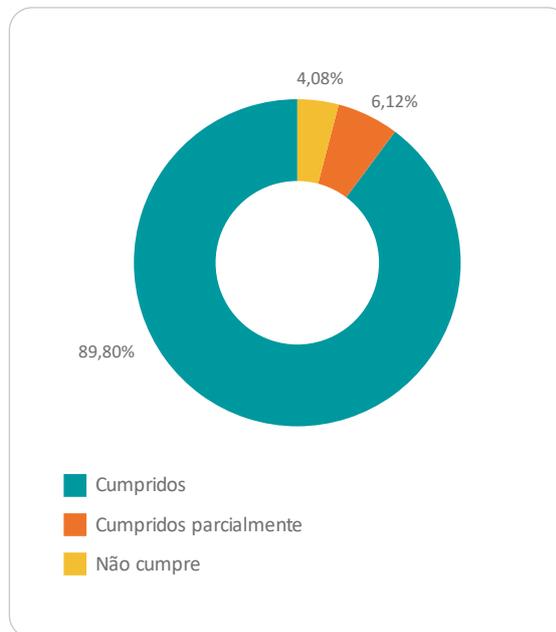
Figura 4.1 – Percentual de cumprimento de itens (Governo Federal/IFE/UFF)



Fonte: [Painel de Monitoramento da LAI](#)

A figura a seguir mostra algumas informações sobre os itens de transparência ativa.

Gráfico 4.3 – Itens de Transparência Ativa da UFF avaliados pela CGU



Fonte: [Painel de Monitoramento da LAI](#)

## Dados abertos

De acordo com o Decreto nº 8.777, de 11 de maio de 2016, dados abertos são dados acessíveis ao público, representados em meio digital, estruturados em formato aberto, processáveis por máquina, referenciados na internet e disponibilizados sob licença aberta que permita sua livre utilização, consumo ou cruzamento, limitando-se a creditar autoria ou a fonte.

O Plano de Dados Abertos (PDA) é o instrumento que orienta a implementação e promoção da abertura de dados nos órgãos e entidades da Administração Pública Federal.

Em 2021, a UFF promoveu a abertura de 10 conjuntos de dados divididos em 5 grupos. No total, desde o primeiro PDA, a UFF já disponibiliza para qualquer cidadão o total de 21 conjuntos de dados, que podem ser acessados pelo Portal UFF Dados Abertos.

## Comunicação

A Superintendência de Comunicação Social busca promover a articulação dos processos de comunicação com as demandas das atividades administrativas e acadêmicas relativas ao ensino, pesquisa e extensão. Os principais canais de comunicação utilizados para esse fim são: site institucional, perfis/páginas nas mídias sociais, boletins informativos e aplicativos de mensagem instantânea.

### Números da Comunicação

- Mais de 70 Boletins destinados aos servidores, estudantes e toda a comunidade acadêmica e 24 Boletins jornalísticos em formato audiovisual;
- 12 edições de Pílulas do SEI;
- 6 Campanhas de comunicação;
- 43 notícias de divulgação científica publicadas no site institucional: [www.uff.br/noticias](http://www.uff.br/noticias)
- 5 lives transmitidas pelo canal UFF Oficial
- 40 Vídeos de conteúdo institucional produzidos até novembro e distribuídos pelo: Youtube, Instagram, Facebook, LinkedIn e Whatsapp;
- 217 produtos audiovisuais inéditos produzidos pela TV Universitária e publicados no seu canal do YouTube e redes sociais (Instagram e Facebook);
- 111 transmissões ao vivo pelo canal da TV Universitária;
- 27 projetos do acervo audiovisual da Universidade disponibilizados no canal do YouTube da TV Universitária, e digitalização de outros 20 projetos.

## Mídias Sociais

-  Facebook UFF Oficial: 1,1 milhão de pessoas alcançadas
-  Instagram UFF Oficial (feed): 1,2 milhão de contas alcançadas
-  Twitter UFF Oficial: 5,2 milhões de impressões
-  LinkedIn UFF Oficial: 1,6 milhões de impressões
-  Youtube UFF Oficial: 10,3 mil inscritos, 234 mil visualizações, 7,7 mil horas de exibição de conteúdo até novembro;
-  Youtube TV Universitária: 9,7 mil inscritos, 158 mil visualizações, 19,6 mil horas de exibição de conteúdo até novembro.

### Principais ações, projetos e programas desenvolvidos em 2021

- Lançamento do programa UFF Responde (Vídeo), no qual professores da graduação respondem a perguntas de interesse geral da população;
- Lançamento do programa Crias da UFF (Vídeo), em que estudantes egressos compartilham suas experiências no mercado de trabalho;
- [Podcast da UFF](#) – episódios em formato de programa de notícias, publicados nas plataformas Spotify e Anchor;
- [Prainha Play](#) – programa ao vivo em parceria com o Departamento de Cinema, dedicado a divulgação da produção audiovisual da UFF.

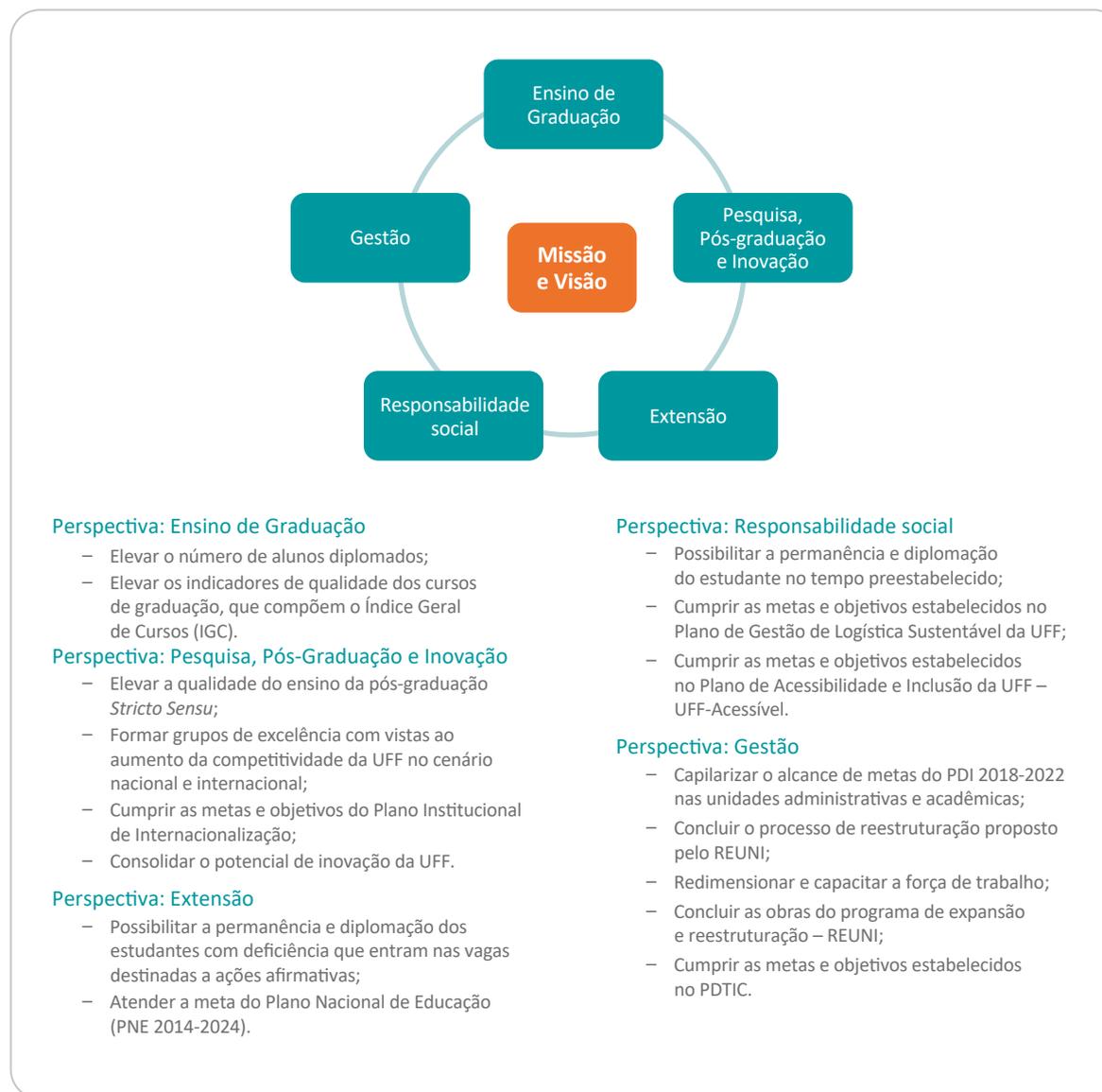


## Objetivos estratégicos, indicadores de desempenho e metas pactuadas

Os objetivos estratégicos da Universidade Federal Fluminense estão expressos em seu [Plano de Desenvolvimento Institucional \(PDI\)](#). O PDI é desdobrado em cinco perspectivas: Ensino de Graduação; Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação; Extensão; Responsabilidade Social e Gestão.

Para cada uma destas perspectivas foram definidos os objetivos estratégicos (Figura 4.2), os indicadores de acompanhamento e as respectivas metas de desempenho (Quadro 4.1).

Figura 4.2 – Objetivos estratégicos expressos no PDI UFF 2018-2022



O Quadro a seguir mostra os objetivos, metas, indicadores e os respectivos resultados dos processos finalísticos da UFF para o PDI no ano de 2021.

O Relatório completo pode ser acessado no endereço: <http://pdi.sites.uff.br/relatorios>.

Quadro 4.1 – Resultados e desempenho dos Indicadores relacionados aos processos finalísticos do PDI

Objetivo Estratégico	Indicador	Meta	Resultado
<b>Perspectiva: Ensino de Graduação</b>			
Elevar o número de alunos diplomados	TSG = Taxa de sucesso da graduação	48,00%	39%
Elevar os indicadores de qualidade dos cursos de graduação, que compõem o IGC	CC = Conceito de Curso ou CPC = Conceito Preliminar de Curso	Incremento de 25% no número de cursos com conceito maior ou igual a 4, ao final da vigência do PDI	A meta global só será quantificada ao final da vigência do PDI.
<b>Perspectiva: Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação</b>			
Elevar a qualidade do ensino de pós-graduação Stricto Sensu	% de PPG Stricto Sensu com conceito igual ou superior a 5	Incremento de 20% nos cursos de pós-graduação com conceito maior ou igual a 5, ao término da vigência do PDI	Só será avaliado ao final da vigência do PDI.
Formar grupos de excelência com vistas ao aumento da competitividade da UFF no cenário nacional e internacional	Número de redes de Grupos de Pesquisa	21	25
Cumprir as metas e objetivos do Plano Institucional de Internacionalização	% de metas alcançadas	25	20%
Consolidar o potencial de inovação da UFF	Número de pedidos de patentes, marcas e softwares	15 pedidos ao ano	25

Objetivo Estratégico	Indicador	Meta	Resultado
Perspectiva: Extensão			
Possibilitar a permanência e diplomação dos estudantes com deficiência que entram nas vagas destinadas a ações afirmativas	Número de bolsistas para apoio aos alunos com deficiência	nº de bolsistas/ nº de estudantes com deficiência = 1	0,1
Atender a meta do Plano Nacional de Educação (PNE 2014-2024)	Número de cursos de graduação com 10% de créditos de extensão (PNE), na integralização curricular	0	0

## Apresentação dos resultados das principais áreas de atuação

### Ensino de Graduação

#### Visão Geral da Graduação na UFF

O ensino de graduação na UFF é oferecido nas modalidades presencial e a distância, em consonância com a legislação superior e com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Universidade, do qual faz parte o Projeto Pedagógico Institucional (PPI).

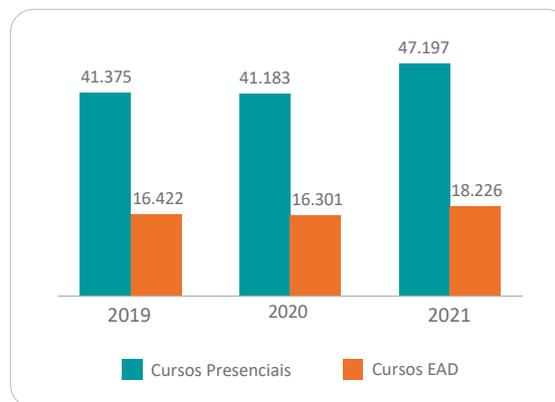
Atualmente, a UFF possui, em funcionamento, **125 cursos de graduação presenciais e 8 cursos de graduação a distância** oferecidos em 29 polos da Universidade Aberta do Brasil no âmbito do Consórcio CEDERJ – Fundação CECIERJ. Tem 65.423 (sessenta e cinco mil, quatrocentos e vinte e três) estudantes matriculados<sup>1</sup> na graduação, sendo 47.197 em cursos presenciais e 18.226 em cursos a distância. Esclarecemos que a diferença no quantitativo de cursos a distância deve-se ao fato de que o Curso de Biblioteconomia nesta modalidade entrou em funcionamento em 2021.

<sup>1</sup> Fonte: Portal da Transparência UFF – <https://app.uff.br/transparencia/graduacao>. Acesso em 30 de novembro de 2021.

Os esforços para a sua criação foram anteriores à pandemia e se iniciaram em 2018, quando do atendimento a um Edital específico da CAPES. As aprovações da criação do curso e do seu currículo pelos Conselhos Superiores se deram em 2019 e 2020, respectivamente. O registro do curso no e-MEC ocorreu em 2020, e a sua primeira e única oferta se deu por meio do Vestibular CEDERJ 2021.1. Dessa forma, a Universidade passou a ofertar mais um curso nesta modalidade em comparação ao ano de 2020.

#### Números da Graduação

Gráfico 4.4 – Matrículas ativas na Graduação



#### Avaliação de Cursos

Em virtude da pandemia de Covid-19, o Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP) não realizou processos de avaliação *in loco* na UFF em 2021. Disso resulta a ausência de atribuição de Conceito de Curso (CC) este ano referente a visitas de avaliação.<sup>2</sup> Pelo mesmo motivo, o Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (Enade) não foi aplicado em 2020 – que, por seu lado, implica a ausência de divulgação de Conceito Enade e Conceito Preliminar de Curso (CPC) no ano de 2021, relativo ao Enade 2020.

Com a retomada da realização do Enade em 2021,<sup>3</sup> foram organizadas campanhas junto aos Coordenadores e discentes dos cursos participantes da edição do exame e demais interessados, para entendimento dos principais procedimentos, responsabilidades e desdobramentos. Os resultados do ENADE 2021 só devem ser divulgados pelo INEP no ano de 2022. Portanto, ainda não é possível demonstrar o desempenho dos cursos de graduação da UFF no Enade 2021.

<sup>2</sup> Houve, entretanto, atribuição de CC igual a 4, no ano de 2021, ao curso de Licenciatura Interdisciplinar em Educação no Campo, por conta de reforma de relatório de avaliação no âmbito da Comissão Técnica de Acompanhamento da Avaliação (CTAA). O conceito final do curso no relatório reformado, de 2019, também era 4.

<sup>3</sup> Fonte: Divisão de Avaliação (DAV/CAEG) e <https://www.uff.br/?-q=informacoes-sobre-o-enade-2021>

Tabela 4.3 – Enade: quantidade de cursos por faixa de conceito em edições do exame

Enade (edição) / Cursos por conceito (faixa)	1	2	3	4	5	4+5	Varição
2018	0	1	2	10	11	21 (87%)	*
2019	0	1	3	13	10	23 (85%)	
2020	*	*	*	*	*	*	

\*Não houve realização do Enade 2020.

Tabela 4.4 – Conceito Preliminar de Curso: quantidade de cursos por faixa de conceito em edições do Enade

CPC (ed. Enade) / Cursos por Conceito (faixa)	1	2	3	4	5	4+5	Varição
2018	0	0	5	18	1	19 (79%)	*
2019	0	0	3	24	0	24 (88%)	
2020	*	*	*	*	*	*	

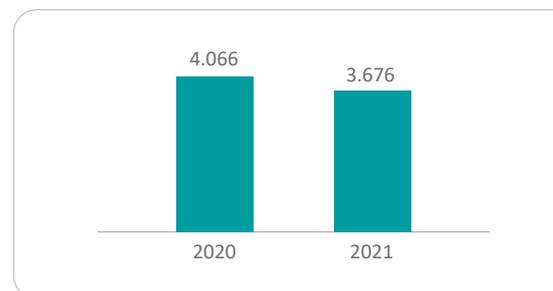
\*Não houve realização do Enade 2020.

A partir de 2020, como parte das estratégias de enfrentamento à pandemia de COVID-19 e manutenção dos serviços oferecidos pela Universidade no contexto de **transformação digital**, foram empreendidos esforços para a implantação da colação de grau remota/administrativa, da matrícula digital e de processos da graduação no Sistema Eletrônico de Informações – SEI/UFF.

### Colaões de Grau

A modalidade remota de colação de grau é regulada pela [Instrução de Serviço PROGRAD nº 04/2020](#). A continuidade da realização das colaões de grau e, por conseguinte, da expedição de diplomas possibilitou aos egressos da UFF a comprovação exigida para continuidade de estudos e/ou a atuação profissional.

Gráfico 4.5 – Quantitativo de estudantes que colaram grau em 2020 e em 2021



### Implantação de processos da Graduação no SEI/UFF

No ano de 2021, foi dada continuidade à implantação de processos da graduação no SEI/UFF. O peticionamento eletrônico, funcionalidade que permite ao próprio usuário interessado o protocolo de processos, foi liberado para alguns processos da Graduação. Neste ano, foram implantados 7 (sete) novos tipos de processos da área.

Tabela 4.5 – Processos da Graduação no SEI/UFF

Ano	Total de Tipos de processos da graduação implantados no SEI UFF	Quantidade de processos abertos
2017	2	0
2018	3	510
2019	3	475
2020	12	1096
2021	19	5143*

\* Até 31/10/2021

Fonte: <https://www.uff.br/sei> – <http://www.uff.br/?q=material-de-apoio-sei>, pesquisa pública.

### Matrícula Digital

A implantação do sistema de matrícula digital possibilitou a retomada das chamadas no âmbito do processo seletivo UFF/SiSU e THE para as edições de 2020.2 e de 2021 para ingresso nos cursos de graduação presencial. Por meio deste Sistema, os candidatos encaminham eletronicamente os documentos exigidos para o preenchimento da vaga e obtenção da matrícula na UFF, e, pela mesma plataforma, as equipes e comissões de trabalho fazem a análise dos documentos necessários à efetivação do registro acadêmico. A implantação do sistema foi estabelecida pela Portaria MEC nº 493, de 22 de maio de 2020, e foi conduzida pela Pró-Reitoria de Graduação.

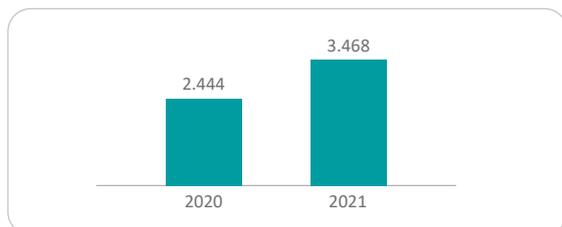
Tabela 4.6 – Número de Matrículas Digitais

Ano/processo seletivo	SiSU	THE	Total
2020	3.838	37	<b>3.875</b>
2021	8.131	71	<b>8.202</b>

Fonte: [Coordenação de Seleção Acadêmica – COSEAC](#).

### Outros resultados de serviços executados pela Pró-Reitoria de Graduação<sup>4</sup>

Gráfico 4.6 – Expedição e registro de diplomas UFF



Nota do gráfico 4.6: Dados de registro de diplomas podem ser consultados em [http://dados.uff.br/dataset/diplomas\\_graduacao](http://dados.uff.br/dataset/diplomas_graduacao).

<sup>4</sup> Fonte: [Divisão de Controle de Certificados e Diplomas \(DCCD/DAE\)](#) e [Departamento de Administração Escolar \(DAE/GRAD\)](#).

Gráfico 4.7 – Registro de diplomas de outras IES

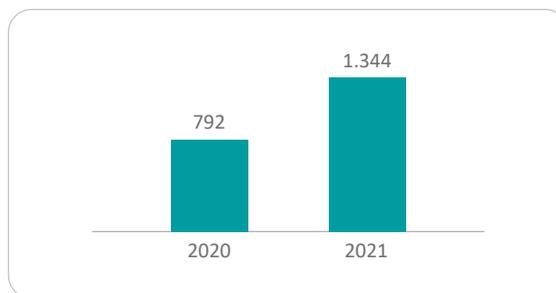


Gráfico 4.8 – Verificações de Autenticidade

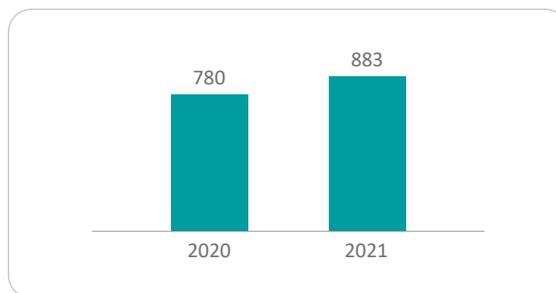
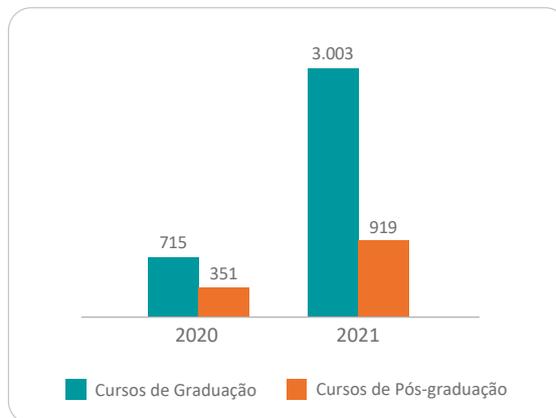


Gráfico 4.9 – Entrega/retirada presencial de diplomas de cursos de graduação e de pós-graduação



### Principais ações, projetos e programas desenvolvidos em 2021

#### Programas e iniciativas de apoio ao ensino de Graduação

1. Estágio Interno e Celebração de Convênios de Estágio  
Em 2021, o [Programa de Estágio Interno](#) (estágio não obrigatório) continuou suspenso devido ao cenário da pandemia. A Celebração de Convênios com instituições para a realização de Estágios por estudantes de graduação da UFF se manteve, conforme pode ser observado no quadro a seguir<sup>5</sup>.

Tabela 4.7 – Convênios de Estágio

Indicadores	2017	2018	2019	2020	2021
Convênios com instituições públicas	45	41	46	36	47
Convênios com instituições privadas	295	297	336	281	608
Convênios Ativos (mês ref. novembro)	1623	1336	1387	1489	1915

<sup>5</sup> Fonte: [Divisão de Estágios \(DES/CAEG\)](#). A relação de convênios pode ser consultada em <http://www.estagio.uff.br>. Dentre os convênios firmados em 2021, 147 foram com instituições localizadas fora do estado do Rio de Janeiro, em atendimento aos estudantes que voltaram às suas cidades durante a pandemia.

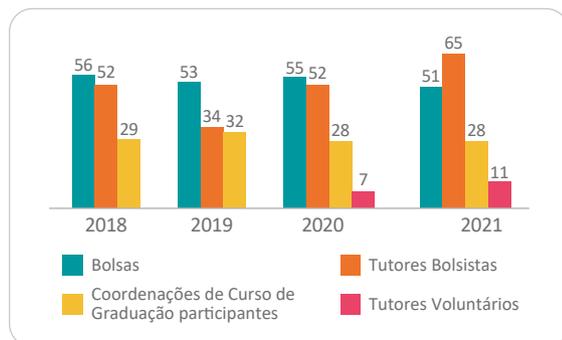
## 2. Programa de Monitoria<sup>6</sup>

Tabela 4.8 – Números da Monitoria

Indicadores	2018	2019	2020	2021
Bolsas distribuídas	1110	1097	810	930
Monitores Bolsistas	1181	1218	885	995
Departamentos e Coordenações de Curso participantes	130	132	133	131
Monitores Voluntários	-	-	-	302

## 3. Programa de Tutoria<sup>7</sup>

Gráfico 4.10 – Números da Tutoria

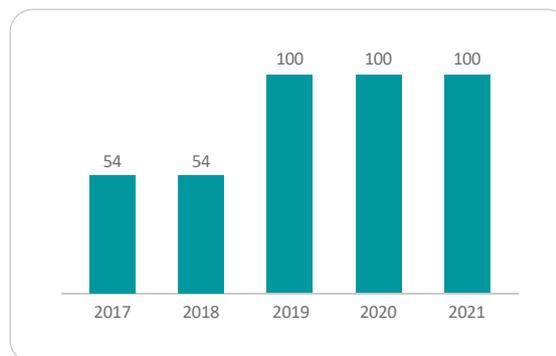


<sup>6</sup> Fonte: [Divisão de Monitoria \(DMO/CAEG\)](#). Foi feita uma compilação a partir dos registros do Sistema de Monitoria (para monitores bolsistas) e das planilhas de controle de monitores voluntários. Os dados de 2021 representam números parciais relativos a novembro de 2021. O número de monitores bolsistas calculado pela soma dos monitores ativos e monitores que saíram do Programa. Nos anos anteriores a 2021, os dados dos monitores voluntários estavam registrados apenas nos Executantes do Programa.

<sup>7</sup> Fonte: [Divisão de Monitoria \(DMO/CAEG\)](#). Os dados de 2021 representam números parciais relativos a novembro de 2021. O número de tutores bolsistas calculado pela soma dos tutores ativos e tutores que saíram do Programa. Nos anos anteriores a 2021, os dados dos tutores voluntários ficavam registrados apenas nas Coordenações de Curso.

## 4. Programa Licenciaturas – Prática Discente

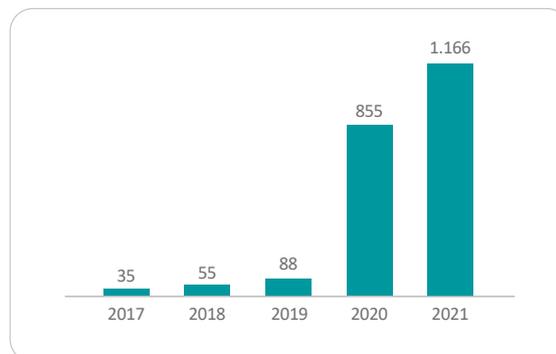
Gráfico 4.11 – Números do Programa de Licenciatura



## 5. Programa de Mobilidade Nacional e Interna

A Mobilidade Acadêmica Nacional se manteve suspensa durante o ano letivo de 2021 devido ao cenário da pandemia. A Mobilidade Interna se manteve formalmente suspensa em 2021, mas tivemos 1.166\* estudantes de cursos de graduação inscritos em disciplinas oferecidas por Departamentos de Ensino com localidade distinta em relação ao seu vínculo de origem.

Gráfico 4.12 – Alunos em Mobilidade Acadêmica



Fonte: Divisão de Projetos Especiais (DPE/PPP).

## 6. Programas de Educação Tutorial

Tabela 4.9 – Números dos Programas de Educação Tutorial

PET MEC SESu	2018	2019	2020	2021
Grupos PET MEC	11	11	11	11
Tutores PET MEC	11	11	11	11
Estudantes bolsistas	1.386	1.429	1.385	1.327
<b>Valor Total em Bolsas (R\$)</b>	<b>554.000,00</b>	<b>571.600,00</b>	<b>554.000,00</b>	<b>530.800,00</b>
PET Institucional PROPET	2018	2019	2020	2021
Grupos PROPET	9	9	9	9
Tutores PROPET	9	9	9	9
Estudantes bolsistas PROPET	193	200	346	388
<b>Valor Total em Bolsas (R\$)</b>	<b>77.200,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>138.400,00</b>	<b>155.200,00</b>

Fonte: [Divisão de Projetos Especiais \(DPE/PPP\)](#). Resultados de estudantes e valores obtidos pela multiplicação do somatório mensal.

## 7. Programa de Mobilidade EAD CEDERJ

Tabela 4.10 – Números do Programa de Mobilidade EAD CEDERJ

Semestre letivo	2018.1	2018.2	2019.1	2019.2	2020.1	2020.2	2021.1	2021.2
Candidaturas	445	281	321	494	444	1688	797	907
Inscrições em disciplinas	384	251	237	363	356	1072	660	761
Alunos participantes	235	169	182	237	223	719	351	396
Cursos presenciais	8	13	9	15	10	17	15	16

Fonte: Assistente da Pró-Reitoria de Graduação.

## 8. Incentivo da Educação a Distância

Disponibilização de Ambiente de Aprendizagem Virtual, com equipe de revisores e designers.

Tabela 4.11 – Utilização da plataforma MOODLE/CEAD por alunos da graduação presencial

ANO	Nº de alunos de graduação presencial usando a plataforma MOODLE/CEAD
2017	14170
2018	13394
2019	11962
2020	13.655 + 9.908 (referente a 2020.2) = 23.563
2021	9.850 (referente a 2021.1) + 8.556 (referente a 2021.2) = 18.406

## 9. Curso de Férias

Período Letivo Especial, não houve curso de férias em 2021, em virtude do cenário de pandemia e da necessidade de adequação dos períodos letivos. Há expectativa de retomar a iniciativa em 2023.

## Principais Desafios e Ações futuras

### Transformação digital

Direcionamento dos procedimentos da Pró-Reitoria de Graduação para o formato remoto/on-line/eletrônico

Fizeram parte dessa estratégia a colação de grau administrativa/remota; a implantação de processos no SEI/UFF; o incentivo ao desenvolvimento do sistema de pré-matrícula digital de candidatos ao ingresso em cursos de graduação presencial, do [Sistema Acadêmico – Solicita UFF](#) (solicitações/demandas de ajustes em planos de estudos e inscrição de ingressantes em disciplinas), do novo Sistema de inscrição on-line em disciplinas e do Diploma Digital. Todas as estratégias estão em plena execução, com a exceção do novo sistema de inscrição on-line em disciplinas e do Diploma Digital, previsto para implantação em 2022.

Ações futuras: continuidade da parceria com a STI/UFF para a coordenação de melhorias no Sistema Acadêmico e apoio na implantação de ferramentas que atendam alguns programas institucionais de bolsas da PROGRAD, conferindo agilidade, transparência e

eficiência na gestão e coleta de informações; manutenção da colação de grau remota e estudo da viabilidade de tornar este processo mais automatizado e integrado ao Sistema Acadêmico.

### Ensino remoto e híbrido

Implementação de diretrizes para o ensino remoto na Universidade e construção de planejamento estratégico para a realização de atividades.

Fizeram parte dessa estratégia a atuação na elaboração e no cumprimento da [Resolução CEPEX nº 197/2020](#) e a realização de reuniões junto aos Departamentos de Ensino e às Coordenações de Cursos de Graduação, sobretudo aqueles que tiveram impacto ou pendências na oferta de componentes curriculares em 2020 e 2021.

Destaque-se, ainda, a construção da Instrução Normativa Conjunta PROGRAD, PROPPi e PROEX/UFF nº01, de 29 de outubro de 2021, e a atualização de diretrizes para a realização das atividades de estágio obrigatório por estudantes dos cursos de graduação da área da saúde da UFF no âmbito do Hospital Universitário Antonio Pedro, do Centro de Atenção e Investigação em Tuberculose e Doenças Pulmonares Prof. Mazzini Bueno, do Centro de Atenção à Saúde do Idoso e seus Cuidadores e da Farmácia Universitária durante e após o período de emergência de saúde pública decorrente da pandemia de COVID19 – [Instrução Normativa PROGRAD/UFF nº 12 de 21 de junho de 2021 e Instrução Normativa PROGRAD/UFF nº 13 de 21 de junho de 2021](#).

Ações futuras: manter o incentivo às avaliações do impacto do ensino remoto na graduação e consolidar as estratégias de retorno gradual às atividades acadêmicas presenciais.

O número de disciplinas de cursos de graduação que utilizam o suporte da plataforma Moodle, sob gestão da Coordenação de Educação a Distância – CEAD, sofreu ampliação no biênio 2020-2021. Entretanto, existem questões técnicas que limitam a ampliação da utilização desta ferramenta em um maior número de disciplinas.

Ações futuras: Ampliar o parque tecnológico do CEAD de forma a ampliar a utilização de estratégias pedagógicas a distância.

#### *Inovação pedagógica*

Implementação de métodos ativos de ensino nos currículos e programas de graduação e nos programas de bolsas institucionais, com o objetivo de reduzir a retenção e evasão e promover o sucesso acadêmico.

Fez parte dessa estratégia a publicação da [Instrução Normativa PROGRAD/UFF nº 17/2021](#), que estabelece as diretrizes e procedimentos para a elaboração e registro de Projetos de Ensino e Aprendizagem (Pró-Ensino) na Graduação. A iniciativa tem como norte o cumprimento das metas do Plano de Desenvolvimento Institucional (2018-2022), além de colaborar para a efetivação do Projeto Pedagógico Institucional (PPI) e dos Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPC) da Universidade. A normatização institucional possibilita a construção de projetos com foco e objetivos mais claros, além de estarem adequados a diferentes temáticas de importante discussão. Estimula, ainda, a adoção de práticas pedagógicas inovadoras nos cursos de graduação, tendo em vista a formação integral do estudante, sua efetiva permanência na Universidade e êxito no percurso formativo.

Outra estratégia foi a promoção de cursos, oficinas e seminários pelo Programa de Inovação e Assessoria Curricular (Proiac). Em 2021, as atividades do Programa, distribuídas em mais de 6 iniciativas, abordaram a formação e o desenvolvimento docente no ensino superior – <https://proiac.uff.br>.

Ações futuras: ampliar as ações de capacitação docente por meio do Proiac; incentivar mudanças nos projetos pedagógicos dos cursos; promover e acompanhar o processo de creditação de extensão nos currículos de graduação.

Outras informações podem ser obtidas nos informativos e boletins publicados pela PROGRAD nas páginas <https://www.uff.br/informativos/prograd> e <https://www.uff.br/?q=boletins>.

#### Ações afirmativas em 2021

O ingresso principal nos cursos de graduação da UFF se dá em conformidade com a aplicação da [Lei de Cotas](#), política de ação afirmativa que reserva percentuais das vagas nos processos seletivos para candidatos oriundos da escola pública, autodeclarados pretos, pardos e indígenas, pessoas com deficiência e oriundos de famílias com renda igual ou inferior a 1,5 salário-mínimo (um salário-mínimo e meio) per capita. Alguns dados dos processos seletivos principais de ingresso em cursos de graduação presencial – Oferta de vagas por ampla concorrência e Cotas (ações afirmativas) - estão disponíveis na página da Coordenação de Seleção Acadêmica: <http://www.coseac.uff.br>, especificamente na subseção “Estatísticas” localizada na seção correspondente ao processo seletivo/ano/semestre de ingresso.

#### Ações de enfrentamento à pandemia de COVID-19 no âmbito da Graduação em 2021

A continuidade do cenário de pandemia impeliu a Universidade a manter as suas estratégias de utilização de tecnologias digitais nos processos de ensino-aprendizagem, e, também, de reorientação de diretrizes e procedimentos internos da organização acadêmico-administrativa dos cursos de graduação e dos registros acadêmicos.

A organização da oferta de componentes curriculares de cursos de graduação previu os formatos remoto e híbrido para as atividades acadêmicas, conforme a [Resolução CEPEX/UFF nº 197/2020](#), que iniciou a possibilidade de realização de atividades presenciais desde que observadas as Diretrizes dos cursos, as condições sanitárias, o Plano de Contingência da Universidade e da Unidade. Nesse mesmo contexto, foi mantida a estratégia de antecipação da colação de grau para os alunos dos cursos de Medicina, Enfermagem e Farmácia, incorporando Odontologia – [Resolução CEPEX nº 187/2020, de 23 de setembro de 2020](#).

As atividades do 2º semestre letivo de 2020 se iniciaram em 1º de fevereiro e seguiram até 10 de maio de 2021; já o 1º período letivo de 2021 foi de 14 de junho a 25 de setembro e o 2º período letivo se estende de 21 de outubro de 2021 a 12 de fevereiro de 2022, conforme o estabelecido no [Calendário acadêmico](#). Todos os cursos estão em funcionamento, com a oferta de componentes curriculares observando os dispositivos vigentes, e com estudantes inscritos em disciplinas e atividades acadêmicas.

Na área da graduação, a UFF articulou procedimentos e serviços durante o período de trabalho remoto a fim de auxiliar os alunos da UFF a continuarem seus estudos, garantindo a qualidade do ensino e a acessibilidade. Para conferir os documentos balizadores desses processos, [acesse aqui](#). Podem ser inseridas no enfrentamento à pandemia as ações realizadas no contexto de preservação das medidas de distanciamento social e de transformação digital para garantir a manutenção da execução de serviços acadêmico-administrativos – já indicadas em outras seções deste relatório –, como: colação de grau remota, matrícula digital e implantação de processos no SEI.

Elencamos a seguir outras ações/editais apoiados institucionalmente.

Tabela 4.12 – Edital de seleção de apoio às atividades acadêmicas não presenciais – ANP no Ensino e pós-graduação da UFF nº 01/2020

Dados Edital ANP	2020	2021
Quantidade de bolsistas de Graduação contemplados	1389	1080
Valor total de bolsas de Graduação pago por ano	R\$ 555.600,00	R\$ 439.600,00
Quantidade de bolsistas de Pós-Graduação contemplados	312	236
Valor total de bolsas de Pós-Graduação pago por ano	R\$ 185.700,00	R\$ 148.800,00
<b>Total de bolsistas no projeto</b>	<b>1701</b>	<b>1316</b>
<b>Total valor pago em bolsas no projeto</b>	<b>R\$ 741.300,00</b>	<b>R\$ 588.400,00</b>

Tabela 4.13 – Edital de chamamento para apoio acadêmico nos espaços universitários

Dados Edital Apoio acadêmicos espaços	2021
Quantidade de Coordenadores no projeto	3
Quantidade de bolsistas no projeto/mês	6
Valor total pago em bolsas/mês (R\$400,00 cada bolsista)	R\$ 2.400,00
Quantidade de bolsistas no projeto/ano	24
Valor total pago em bolsas no projeto/ano	R\$ 9.600,00

#### Metas não alcançadas e desafios futuros

Os principais desafios a serem enfrentados para o cumprimento de metas institucionais para o ensino de graduação são, neste momento, aqueles decorrentes do impacto da pandemia da COVID-19 na sociedade - em especial na vida dos estudantes e profissionais da educação e no orçamento destinado às instituições de ensino e pesquisa – e no retorno gradual às atividades presenciais. A consolidação da utilização de recursos de tecnologia de informação e comunicação nos mais diversos processos exige capacitação e investimento permanentes. A análise dos indicadores de sucesso acadêmico, por exemplo, deverá considerar os impactos das estratégias excepcionais e flexíveis – devidamente amparadas pela legislação superior – adotadas para garantir a continuidade do percurso acadêmico, da oferta dos cursos e da produção de conhecimento. A promoção de ações institucionais amplas de acolhimento e discussão de demandas dos estudantes, sobretudo na adaptação ao retorno do ensino presencial, será fundamental.

## Ensino de Pós-Graduação

### Stricto Sensu

O ano de 2021 seguiu com muitas dificuldades para a pós-graduação *stricto sensu*. Devido às restrições impostas pela pandemia da Covid-19, o projeto de internacionalização CAPES/Print em que a UFF foi contemplada em 2019 continuou sofrendo impacto em suas atividades, a maioria acontecendo de forma remota.

Ao longo do ano de 2021, as bolsas permaneceram suspensas, mas com a reabertura gradual de fronteiras internacionais, um total de 16 bolsas foram implementadas no segundo semestre de 2021.

O projeto CAPES/Print-UFF de internacionalização prevê um suporte para atividades de pesquisa em parceria com cientistas de centros de excelência em mais de 25 países, incluídos em 21 projetos que compõem 5 grandes áreas temáticas da Universidade.

Na UFF, são 18 programas de pós-graduação *stricto sensu*, docentes e discentes envolvidos no projeto. As ações do plano CAPES/Print-UFF podem ser acompanhadas na página: <http://print.uff.br>.

Tabela 4.14 – Ações de mobilidade Bolsas Print, 2021

Modalidade	2019	2020	2021
Capacitação	1	0	0
Doutorado Sanduíche	14	7	12
Jovem Talento	0	0	0
Professor visitante no Brasil	22	4	3
Professor visitante júnior	2	2	0
Professor visitante sênior	3	0	1
Pós-Doutorado	4	1	0
<b>Total Geral</b>	<b>46</b>	<b>14</b>	<b>16</b>

O ano de 2021 foi marcado na Pós-Graduação *Stricto Sensu* pelo preenchimento do Relatório de Coleta/Capes na Plataforma SUCUPIRA,<sup>8</sup> visando à avaliação quadrienal. Neste sentido, demos continuidade à realização das visitas aos 33 programas, esclarecendo dúvidas e orientando sobre o preenchimento do relatório. O objetivo era identificar forças e fragilidades e, assim, auxiliar na elaboração de planejamentos estratégicos para atingir melhores indicadores de desempenho na avaliação quadrienal. O resultado foi o preenchimento do formulário de Coleta/Capes, alinhado com as metas no quesito de autoavaliação.

<sup>8</sup> A Plataforma Sucupira é uma ferramenta de atualização e de compartilhamento de informações acadêmicas. Através dela, a CAPES faz o acompanhamento e as avaliações periódicas sobre os dados dos programas de pós-graduações existentes no país. O Coleta é um módulo da Plataforma Sucupira, criado para reunir informações sobre os programas de pós-graduação *stricto sensu* e subsidiar o processo avaliativo da CAPES, assim como os programas de fomento e planejamento de políticas institucionais.

### Desempenho dos Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu na avaliação CAPES

Os Programas de pós-graduação continuaram com o mesmo desempenho na avaliação CAPES. Isto porque a avaliação quadrienal prevista para 2021 só terá uma alteração de resultados em 2022, quando então será possível quantificar a meta estabelecida de elevar o número de programas com conceito igual ou superior a 5.

Tabela 4.15 – Desempenho dos Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu

Avaliação Capes/ conceitos	7	6	5	4	3	A*
Distribuição de cursos	1	8	10	39	27	2

\*O conceito A é atribuído a um curso recém-criado que ainda não passou por um processo de avaliação quadrienal.

### Outros resultados

#### Número de PPGs e alunos matriculados

A pós-graduação *stricto sensu* possui atualmente o mesmo número de programas em relação a 2020, mas com aumento de 9,94% no número de alunos matriculados, passando de 10.626 para 11.682 alunos em 2021.

Tabela 4.16 – Programas *Stricto Sensu*: 87 programas (132 cursos)

Nível	Tipos		Nº de cursos	Ingressantes 2021	Alunos matriculados
Mestrado Profissional	UFF	14	20	297	1482
	em rede	6			
Mestrado Acadêmico	UFF	61	63	1273	6099
	em associação	2			
Doutorado	UFF	46	49	582	4101
	em associação	3			
<b>Total</b>			<b>132</b>	<b>2152</b>	<b>11682</b>

Gráfico 4.13 – Número de alunos de pós-graduação, por tipo de curso *stricto sensu*

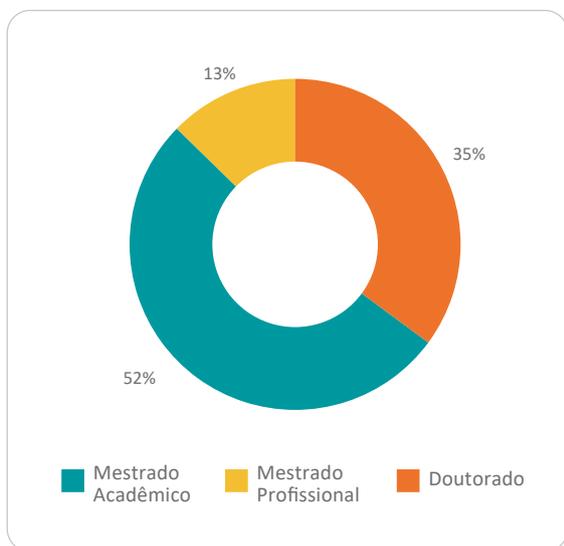
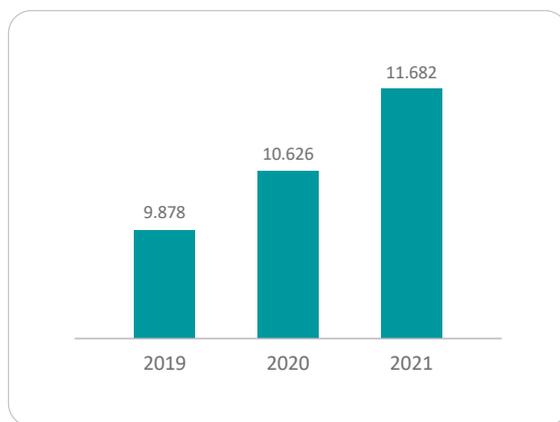


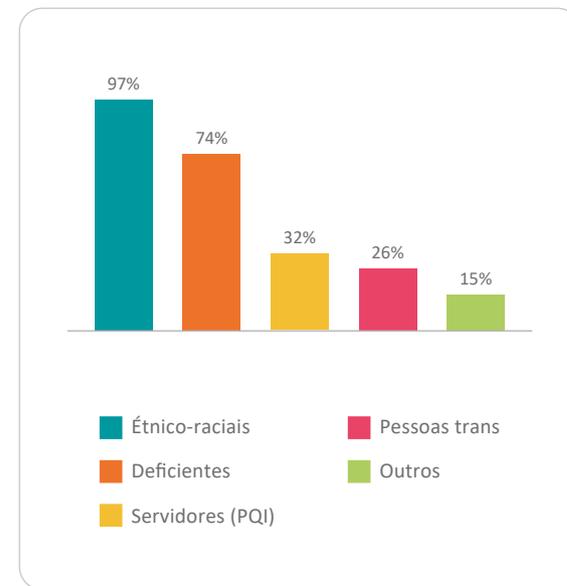
Gráfico 4.14 – Número total de alunos matriculados na pós-graduação *stricto sensu*



#### Ações Afirmativas

A adesão dos programas de PG às cotas vem crescendo anualmente. Dos 87 programas de pós-graduação *stricto sensu*, 61 possuem algum tipo de cota para ações afirmativas, o que representa 70% dos PPGs.

Gráfico 4.15 – Adesão dos Programas de PG às cotas



Dentre as diferentes cotas reservadas nos editais de seleção, as étnico-raciais (negros e indígenas) representam 97%, cotas para deficientes são 74%, cotas para transgêneros, transexuais e travestis representam 26%, e outras são 15%.<sup>9</sup>

<sup>9</sup> Fonte: PROPPi, ano base 2021.

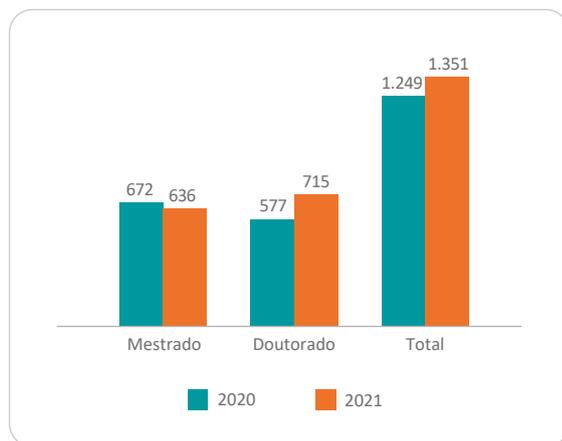
### Programa de Qualificação Institucional (PQI)

Instituído pela [Portaria UFF n.º 60.968/2018](#), o PQI visa ampliar a formação de mestres e doutores do quadro próprio da universidade, criando vagas extras para seus servidores nos editais de seleção dos programas *stricto sensu*. Hoje são 28 programas com adesão ao PQI, o que representa 32% do total de PPGs.

### Bolsas concedidas pela Capes

Em 2021 houve uma redução no número de bolsas de mestrado, no entanto, para os programas de doutorado, houve um aumento da ordem de 24%.

Gráfico 4.16 – Bolsas Capes



### Outras Bolsas/CAPES

- Número de bolsas estágio no exterior PDSE/CAPES aprovadas para 2021: 19
- Número de bolsas de pós-doutorado PNPd/CAPES: 6

### Lato Sensu

Os cursos *lato sensu* discriminados nas modalidades: Especialização, MBA e Residência em Saúde. Em 2021, o número total de cursos *lato sensu* passou de 210 para 216 cursos ativos.

Tabela 4.17 – Cursos *lato sensu* 2021

Modalidade	Presencial	EAD
Especialização	108	23
MBA	27	1
Residência em Saúde	57	0
<b>Total</b>	<b>192</b>	<b>24</b>

### Ações desenvolvidas em 2021

#### Certificados dos cursos de PG *Lato Sensu*<sup>10</sup>

Com a mudança de procedimento na confecção e entrega de certificados, a PROPPi conseguiu vencer um ano de dificuldades em decorrência das atividades não presenciais, conseguindo emitir 981 certificados dos 1800 processos abertos, que estão agora em fase de entrega.

#### Melhoria do Sistema da Pós-Graduação (SisPós)

Entrega do módulo de inclusão de notas nas turmas pelos próprios professores dos cursos, facilitando fortemente o trabalho de nossas secretarias, integrando de forma mais eficiente a relação docentes e discentes.

<sup>10</sup> Fonte: PROPPi – SisPós – Sistema Acadêmico de Pós-graduação UFF, ano base 2021.

### Plataforma Carolina Bori

Uma das conquistas a ser destacadas no ano de 2021 foi o avanço da inclusão de PPGs na Plataforma Carolina Bori que é a atual porta de entrada do governo para a realização das equivalências dos diplomas de mestrado e de doutorado realizados no exterior. Hoje estão inseridos na plataforma os programas de Ciências Cardiovasculares, Computação, Educação, Física, Química, Administração, e a Pós-Graduação em Ciências Aplicadas a Produtos para Saúde. Como resultado, ressaltamos o avanço alcançado na divulgação e automatização dos processos de reconhecimento na Universidade, facilitando a tramitação e análise dos mesmos, através da plataforma oficial Carolina Bori: <https://carolinabori.mec.gov.br>.

### Ações futuras

- Para 2022, está em desenvolvimento o módulo para a inscrição em disciplinas realizada pelos próprios alunos, como acontece na graduação.
- Criação de um documento que visa atender a demanda da CAPES sobre autoavaliação dos programas *stricto sensu*.
- Elaboração de um Manual Completo de Utilização da Plataforma Carolina Bori, para reconhecimento de diplomas estrangeiros.

## Pesquisa

A pesquisa de excelência da UFF se projeta internacionalmente através da divulgação dos trabalhos científicos de seus pesquisadores e alunos, publicados em periódicos nacionais e internacionais de grande circulação, com elevada produtividade junto ao CNPq.

### Ações realizadas em 2021

#### Edital FOPESQ 2021

No ano de 2021 foi realizada a chamada FOPESQ – Programa de Fomento à Pesquisa, cuja principal meta é auxiliar as atividades de pesquisa desenvolvidas na UFF. A chamada, com valor aproximado de R\$ 1.250 milhão, foi direcionada à aquisição de material de consumo para laboratórios e de pequenos serviços emergenciais realizados por Pessoas Jurídicas (PJ). A demanda foi de 378 projetos e sendo 159 contemplados, totalizando 42% da demanda.

#### *Iniciativas de Combate à pandemia*

Dando sequência ao que aconteceu no ano de 2020, pesquisadores de várias áreas de conhecimento desenvolveram, durante o ano de 2021, vários projetos ligados ao tema da pandemia COVID-19. Muitas das pesquisas realizadas tiveram um caráter mais imediato em suas implementações, fazendo parte de políticas institucionais para atender à sociedade como um todo, como a participação no plano de vacinação realizado no campus de Gragoatá-Niterói, e projetos mais isolados, como o de doação de máscaras reutilizáveis, beneficiando quilombolas, indígenas, ribeirinhos e a associação Recicla Orixí.

Outra iniciativa de pesquisa da UFF, em parceria com a FIOCRUZ e a Prefeitura de Niterói, foi o desenvolvi-

mento de uma tecnologia avançada que realiza uma análise detalhada do sequenciamento genético do coronavírus.<sup>11</sup> Pesquisadores da UFF também se aprofundaram no desenvolvimentos de teste COVID-19 de baixo custo a partir de anticorpos de animais.<sup>12</sup>

Destacamos também o projeto da área de neurociência que adverte sobre riscos da COVID-19 no [desenvolvimento neuro-infantil](#). Outras notícias de projetos importantes desenvolvidos podem ser encontradas na página relativa ao assunto no site da UFF: <https://www.uff.br/?q=coronavirus>.

#### *Grupo de Trabalho de Mulheres na Ciência*

Destaque para inclusão de ações afirmativas para mães nos processos seletivos de ingresso de discentes nos Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu

Tabela 4.18 – Total de inscritos no Pibic

Área	2018/2019	Variação	2019/2020	Variação	2020/2021	Variação	2021/2022	Variação
AGR	47	-14,50%	39	-17,00%	32	-17,90%	32	0,00%
BIO	69	-17,90%	63	-8,70%	77	22,20%	77	0,00%
CET	146	-14,60%	129	-11,60%	110	-14,70%	123	11,80%
CSA	171	-9,50%	135	-21,10%	130	-3,70%	165	26,90%
ENG	74	-11,90%	56	-24,30%	58	3,60%	56	-3,40%
HUM	201	-1,50%	139	-30,80%	149	7,20%	203	36,20%
LLA	49	22,50%	33	-32,70%	42	27,30%	38	-9,50%
SAL	223	-1,80%	193	-13,50%	162	-16,10%	201	24,10%
<b>Total</b>	<b>980</b>	<b>-7,00%</b>	<b>787</b>	<b>-20,00%</b>	<b>760</b>	<b>-3,40%</b>	<b>895</b>	<b>17,80%</b>

<sup>11</sup> Fonte: <https://www.uff.br/?q=noticias/20-09-2021/tecnologia-avancada-que-cabe-na-palma-da-mao-uff-em-parceria-com-fiocruz-e>

<sup>12</sup> Ver no site buscar medicamentos alternativos, como o exemplo que pode ser lido no link: <https://www.uff.br/?q=noticias/02-09-2021/professora-da-uff-participa-do-desenvolvimento-de-teste-de-covid-19-de-baixo>

e de docentes nos processos de credenciamento nos Programas.<sup>13</sup> Alguns trabalhos ligados à desigualdade de gêneros e, em particular, como a vida científica de mulheres-mães foi afetada com a pandemia podem ser encontrados no site do GT das mulheres (<https://www.mulheresnaciencia.org>).<sup>14</sup>

### Outros resultados

#### *PIBIC*

O Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC), financiado pelo CNPq e pela UFF vem apresentando uma pequena diminuição de inscritos nos últimos anos, embora tal fato não seja linear entre as áreas do conhecimento. O CNPq manteve o mesmo número de bolsas de 2020, assim como o tempo de concessão da cota institucional de bolsas de iniciação científica de 2 anos.

<sup>13</sup> Ações afirmativas para discentes e docentes-mães foram incluídas no Regulamento Geral de Programas de Pós-graduação stricto sensu ([Resolução CEPEX/UFF nº 394/2021](#)).

<sup>14</sup> Um exemplo é o paper que foi publicado em [Front. Psychol., 16 July 2021](#).

### Projetos contemplados com bolsa

Em 2021, o CNPq concedeu 600 bolsas de Iniciação Científica - PIBIC. Para o PIBIC Ensino Médio, também financiado pelo CNPq, foram selecionados 69 alunos da rede pública de ensino que receberam doze parcelas de R\$ 100,00.

### Pibiquinho

O programa de Pré-Iniciação Científica da PRO-PPI-COLUNI, voltado para estudantes do Ensino Médio, configura-se como uma contrapartida com financiamento da UFF ao programa CNPq de PIBIC Ensino Médio. No ano de 2021 foram selecionados 43 alunos que receberam nove parcelas de R\$ 200,00/mês.

### Apoio ao processo seletivo do Edital PIBIC PÓS DOC

Com o objetivo de promover a plena inserção de pós-doutorandos da UFF nas atividades de pesquisa, pós-graduação e inovação, o programa “Apoio aos Pós-Doutorandos da UFF” vem direcionando recursos financeiros da Universidade para a concessão de bolsas de iniciação científica, visando apoiar a participação de alunos de graduação em projetos de pesquisa desenvolvidos por pós-doutorandos da UFF. Este processo foi reativado em 2020 e em 2021 o programa da PROPI Pós-Doc/UFF 2021 foi contemplado com recursos no valor de até R\$ 192.000,00, atendendo a 47 bolsistas de iniciação científica.

### Números da Pesquisa na UFF

Tabela 4.19 – Números da Pesquisa na UFF

Item	Quantidade
Nº de pesquisadores docentes	3139
Nº de grupos de pesquisa classificados pelo CNPq	1006
Nº de grupos de pesquisa apoiados pela UFF e pelas agências de fomento	500
Nº de bolsistas de produtividade	298
Nº de laboratórios multiusuários	24
Nº de núcleos, INCTs, biotérios, etc	14 biotérios
Nº de projetos de pesquisa envolvendo a temática COVID	31
<b>Programa de Iniciação Científica</b>	
Valor total do Programa de IC	R\$3.585.000,00
Nº de bolsas	747
Nº de bolsas do CNPq	673
<b>EDITAIS – Outros projetos e iniciativas</b>	
PIBIC PDUFF	40
FOPESQ	159

## Inovação

O escritório de Inovação da UFF (AGIR) vem definindo procedimentos e metas a partir de uma política de inovação da Universidade, regulamentada pela [Resolução CEPEX/UFF 189/2020](#), que vem possibilitando a criação de nichos de empreendedorismo, inovação e envolvimento marcante entre empresas e academia. A AGIR também é responsável pela gestão de patentes/software/marcas de projetos desenvolvidos por pesquisadores e alunos da UFF.

### Ações e resultados

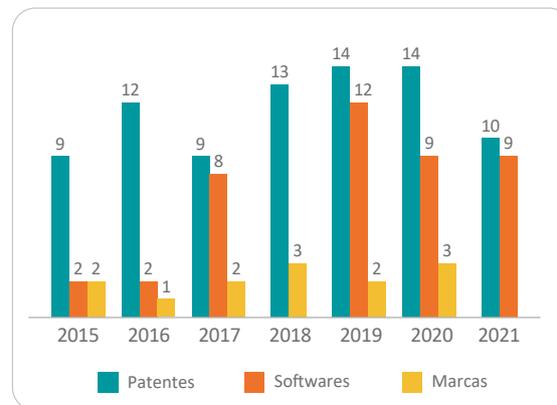
- A meta de aumentar em 10% o número de bolsas CNPq/PIBITI até 2025, constante no Relatório de Gestão Integrado de 2020, foi alcançada, com o quantitativo passando de 41 bolsas no período 2019/2020 para 46 no período 2020/2021;
- Manutenção de 66 bolsas UFF/PIBINOVA;
- Recorde de candidatos a bolsas PIBITI e PIBINOVA, com 271 projetos submetidos em 2021 versus 258 em 2020 e 245 em 2019.<sup>15</sup>

### Propriedade Intelectual da UFF

Em relação à meta prevista de manter o mínimo de 15 depósitos de patentes, marcas e softwares por ano, em 2021 o número foi superior, totalizando 19 pedidos de patentes e softwares depositados/registados. O acervo virtual de Propriedade Intelectual – PI da UFF pode ser encontrado em <http://etco.uff.br/patentes-uff>.

<sup>15</sup> Informações sobre Inovação podem ser encontradas: <https://agir.uff.br/bolsas>

Gráfico 4.17 – Evolução dos registros de Ativos de PI



Fonte: <http://etco.uff.br/>

- Incubadora: Tendo como meta até o ano de 2025, conforme informação no RGI 2020, a manutenção de cerca de 10 empresas incubadas todo ano, o resultado de 2021 foi de 09 empresas incubadas e 5 pré-incubadas na UFF.
- Tecnologias Sociais: Foi feito o lançamento do Edital de Chamamento e Registro de Experiências de Tecnologia Social da UFF, resultando em 52 inscrições. A volta da publicação do [Catálogo de Tecnologias Sociais](#) em 2021, interrompido em 2020 em função da pandemia, foi notificada em evento virtual com a publicação e lançamento do catálogo com as informações das 29 novas experiências.
- Evolução do número de atividades de Tecnologias Sociais cadastradas: 32 em 2017, 38 em 2018, 52 em 2019 e 81 em 20.

## Outros resultados

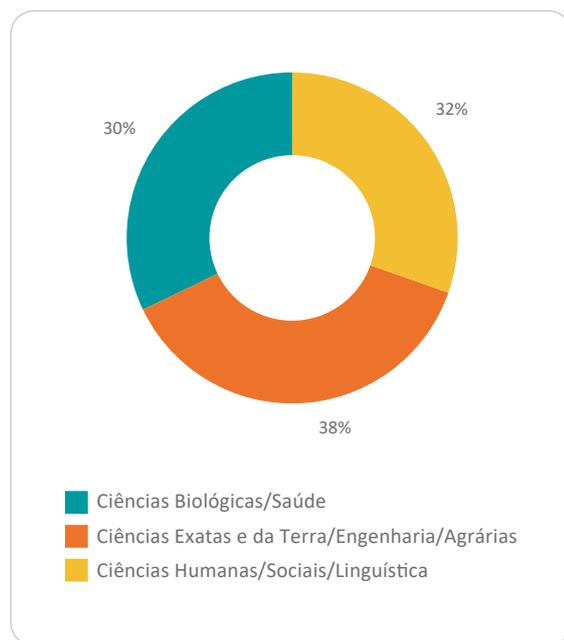
### Bolsas de Iniciação Tecnológica e Inovação (PIBITI/PIBINOVA)

As bolsas de Iniciação Tecnológica e Inovação (PIBITI), financiadas pelo CNPq, e as bolsas do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Inovação (PIBINOVA), financiadas pela Universidade, são oferecidas para alunos de graduação desenvolverem projetos de inovação sob a orientação de professores pesquisadores.

Tabela 4.20 – Bolsas de Iniciação Tecnológica e Inovação (PIBITI/PIBINOVA) 2021-2022

Áreas do conhecimento	Propostas	Seleção
Ciências Biológicas / Saúde	82	36
Ciências Exatas e da Terra / Engenharia / Agrárias	103	42
Ciências Humanas / Sociais / Linguística	86	34
<b>Total</b>	<b>271</b>	<b>112</b>

Gráfico 4.18 – Projetos Contemplados por Área de Conhecimento



#### Programa CNPq MAI/DAI

O CNPq lançou em 2018 uma Chamada para um Programa de Doutorado Acadêmico para Inovação (DAI) e em 2020 uma Chamada MAI/DAI para um Programa de Mestrado e Doutorado Acadêmico para Inovação (MAI/DAI), em que concede bolsas em projetos de inovação em parceria com empresas, as quais oferecem contrapartida financeira ou econômica para o projeto. Para cada bolsa MAI e DAI são concedidas, respectivamente, 2 e 4 bolsas de Iniciação Tecnológica e Industrial (ITI) para alunos de graduação trabalharem nos respectivos projetos.

Nesses dois Programas, a UFF foi contemplada com 7 bolsas de Mestrado Acadêmico para Inovação (MAI), 14 bolsas de Doutorado Acadêmico para Inovação (DAI) e 42 bolsas de Iniciação Tecnológica e Industrial (ITI), que são bolsas equivalentes às bolsas PIBITI/PIBINOVA. Os projetos MAI/DAI estão sendo desenvolvidos com 9 Programas de Pós-Graduação e pelo menos 12 empresas parceiras.

#### Instrumentos de cooperação com empresas privadas e instituições públicas

Em 2021 foram firmados 12 termos de cooperação tripartites (UFF-Fundação Euclides da Cunha-Empresa) e bipartites (UFF-Empresa) para projetos específicos de PD&I, além de 1 acordo de cooperação internacional.

#### Desafios e ações futuras

- Aumentar em 10% o número de bolsas CNPq/PIBITI até 2025, de 46 a pelo menos 51 bolsas;
- Ampliar o número de depósitos de propriedade intelectual, patentes concedidas e licenciadas;
- Manter cerca de 10 empresas incubadas nos próximos anos, até 2025;
- Tornar-se uma incubadora certificada pelo CERNE;<sup>16</sup>
- Lançar a edição 2022 do Catálogo de Tecnologias Sociais.

<sup>16</sup> O Centro de Referência para Apoio a Novos Empreendimentos (Cerne) é uma plataforma que visa promover a melhoria expressiva nos resultados das incubadoras. As boas práticas a serem adotadas estão associadas a níveis de maturidade em direção à melhoria contínua dos resultados.

## Extensão

A política de extensão da UFF tem por finalidade a articulação e coordenação das atividades de extensão (programas, projetos, cursos, dentre outros) de diversos setores da Universidade, promovendo diálogo entre Universidade e sociedade. Na UFF, a política de extensão, assim como todas as ações a ela relacionadas, fica a cargo da Pró-reitora de Extensão-PROEX.

Em 2021, devido à pandemia da COVID, as ações de extensão continuaram sendo realizadas com a comunidade por meio das plataformas digitais.

A seguir, o Gráfico 4.19 apresenta toda a diversidade das áreas temáticas em que a extensão universitária tem atuado, bem como o quantitativo de atividades desenvolvidas em cada uma delas.

Ainda no recorte temático, apresentamos também o Gráfico 4.20 cujos dados indicam o quantitativo de modalidades das ações de extensão no ano de 2021.<sup>17</sup>

<sup>17</sup> Os números apresentados tomaram como base as ações de extensão cadastradas na PROEX via SIGProj e aprovadas pela Câmara Técnica de Extensão.

Gráfico 4.19 – Atividades desenvolvidas na Extensão, por área temática

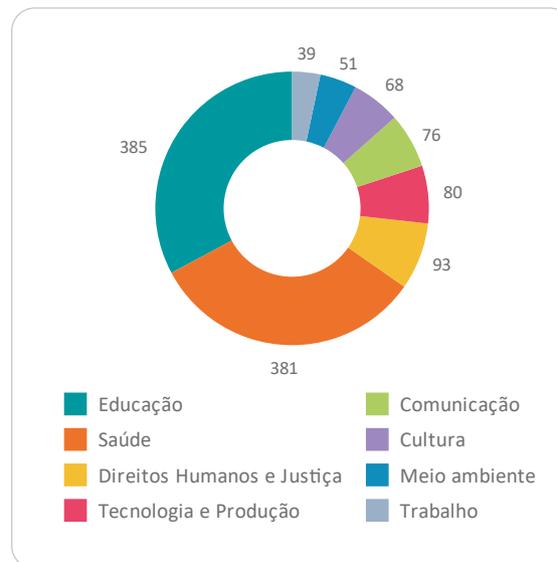
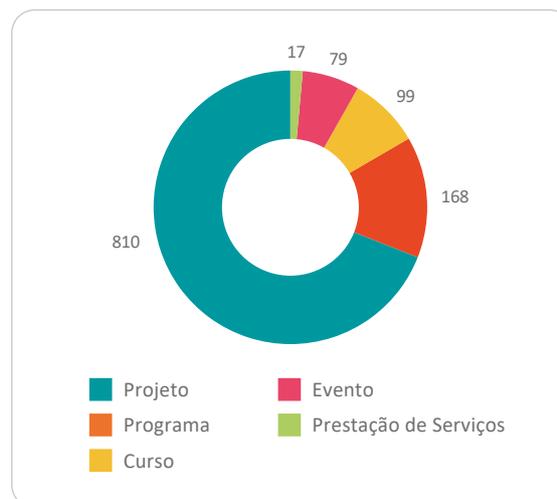
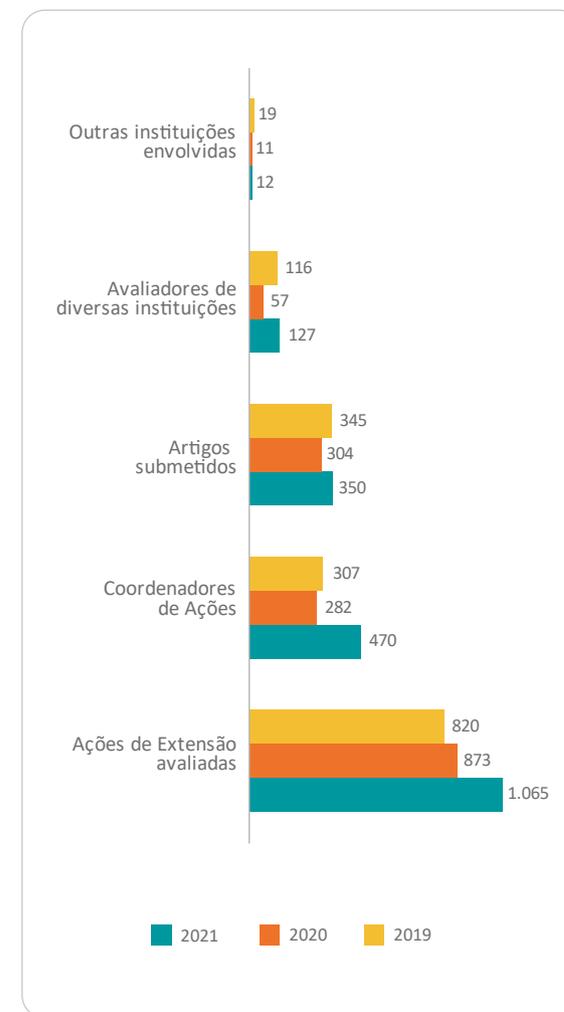


Gráfico 4.20 – Atividades desenvolvidas na Extensão, por modalidade



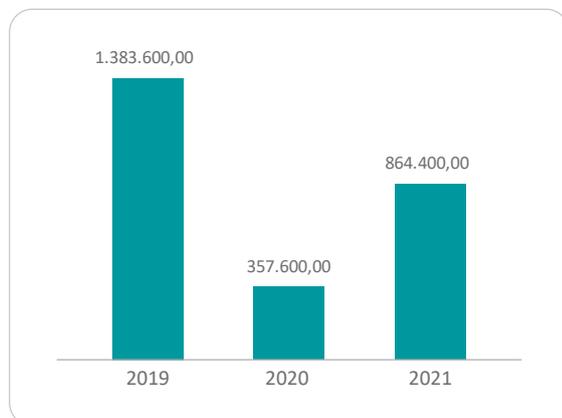
No que se refere a eventos, dentre os 79 realizados em 2021, destacamos a Semana de Extensão-SEMEXT da UFF. A 26ª SEMEXT ocorreu entre 26 e 28 de outubro de 2021.

Gráfico 4.21 – Números da SEMEXT – 2019 a 2021



Para o fomento das atividades de extensão em 2021 foram investidos R\$ 864.400,00, conforme gráfico a seguir.

Gráfico 4.22 – Valores investidos em bolsas de extensão (em R\$)



O valor total investido em bolsas de extensão corresponde ao somatório do valor da despesa do edital de bolsas de extensão 2021 (R\$ 564.400,00) com os valores de despesa oriunda de Emenda Parlamentar, executadas em agosto e novembro de 2021 (R\$ 300.000,00), totalizando R\$ 864.400,00 empregados exclusivamente em bolsas de extensão. Adiante, apresentamos o quantitativo de bolsas de extensão.

Gráfico 4.23 – Números de bolsas por editais

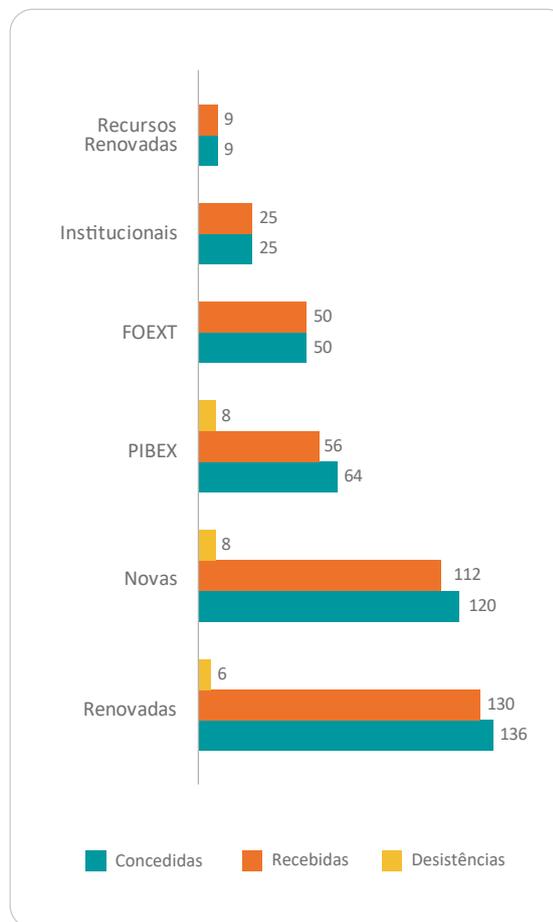


Tabela 4.21 – Quantitativo de ações por edital

Editais de Extensão	2019	2020	2021
Edital Bolsa de Extensão - AÇÕES NOVAS	214	134	170
Edital Bolsa de Extensão - AÇÕES RENOVADAS	330	280	276
Edital PIBEX - Pré-Universitário Social	-	8	11
FOEXT - Chamada para Fomento a Ações de Extensão	-	119	111
UFF/PROEX - Fluxo Contínuo	634	617	605
Chamada para apoio de projeto no Programa de Direitos Humanos	24	14	-
<b>Total</b>	<b>1202</b>	<b>1172</b>	<b>1173</b>

## Cursos Pré-Universitários Sociais da UFF

A PROEX apoia, por meio de edital específico, projetos de extensão que ofereçam cursos pré-universitários gratuitos, desde que devidamente registrados e aprovados nas Unidades de Ensino. O Edital PIBEX – Pré-Universitário Social da UFF contemplou 8 iniciativas em 2021: Pré-Vestibular Social Dr. Luiz Gama; Pré-Universitário Oficina do Saber; Rede Educativa UFF – Pré-vestibular social 2021; Pré-Universitário Reação; Pré-Universitário Motivação; Curso Pré-Enem Nise da Silveira; Pré-Universitário Social da UFF de Rio das Ostras; e Pré-Universitário Social Nova Friburgo. Em relação a 2020, houve o acréscimo de dois cursos pré-universitários (registro e inserção do Curso Pré-Enem Nise da Silveira e reativação do Curso Motivação).

Os Cursos Pré-Universitários Sociais relataram grande dificuldade para proceder ao acompanhamento das aprovações durante os dois anos de pandemia por não obterem retorno dos alunos quanto aos resultados dos concursos vestibulares e ENEM. Também registraram um enorme quantitativo de evasão, conforme nos mostra a tabela intitulada: “Pré-Universitários Sociais Da UFF” por razões como dificuldade de adaptação ao ensino remoto, questões financeiras, e outros.

Tabela 4.22 – Pré-Universitários Sociais da UFF

Pré-universitários sociais da UFF	2021	2020	2019
Bolsas	64	48	91
Matriculados	957	840	1.414
Concluintes	325*	269	692
% de evasão	66*	68	51
Aprovados em IES públicas**	69	172	150
Aprovados em IES particulares**	11	54	28

\*Até novembro de 2021.

\*\*As aprovações referem-se à turma do ano anterior, ou seja, as 80 aprovações em 2021 são referentes aos alunos que frequentaram em 2020. Dados das aprovações de 2021 só serão verificáveis após os resultados do ENEM 2021.

## Hospital Maternidade São Domingos Sávio/MNSDS – Oriximiná/PA

A Unidade Avançada José Veríssimo (UAVJ) foi criada em 1972 pela Resolução 24/72 do Conselho Universitário da UFF, instalada inicialmente no município de Óbidos (PA), e transferida no ano seguinte para o município de Oriximiná. A UAVJ realiza ações de saúde e a gestão do Hospital Maternidade São Domingos Sávio (HMSDS) com servidores da UFF lotados na UAVJ e alunos da UFF e de outras IES em regime de internato e residência médica.

Tendo como objetivos específicos proporcionar ao discente a oportunidade de treinamento em áreas geoeconômicas diversas do estado do Rio de Janeiro (de grande relevância para a formação acadêmica, profissional e cidadã), bem como levar a essas áreas contribuição organizada para a aceleração do processo de desenvolvimento técnico-científico, a UAVJ recebeu nos últimos cinco anos um total de 203 alunos de vários cursos e instituições. Destes, 171 eram alunos da UFF e 32 de outras instituições.

Tabela 4.23 – Ações do Hospital Maternidade São Domingos Sávio/MNSDS – Oriximiná/PA (até outubro/2021)

Procedimentos	Total	Média/mês
Internações totais	1.790	179
Partos normais	680	68
Cesarianas	436	43
Procedimentos clínicos e cirurgias gineco-obstétricas	1.244	124
Assistências neonato-patológicas	412	41
<b>Total</b>	<b>4.562</b>	<b>455</b>

### Principais ações, projetos e programas desenvolvidos em 2021

- Atualização da Carta de Serviços PROEX em consonância com a LGPD (Lei nº 13.709/2018);
- Lançamento da **Revista Universidade & Sociedade**, edição 01 (OUT/2021), periódico semestral on-line voltado para publicação de artigos acadêmicos sobre Extensão Universitária.

### Principais resultados obtidos em 2021

- Ampliação do número de cursos pré-vestibulares fomentados pelo Edital PIBEX;
- Elaboração da Política de Regulamentação da creditação curricular da extensão nos cursos de graduação, aprovada pela [Resolução CEPEX UFF Nº 567](#), de 24 de novembro de 2021, dispõe sobre a regulamentação e incorporação da extensão universitária nos currículos dos cursos de graduação da UFF.

### Metas não alcançadas e desafios futuros

1. Não foi possível manter a presença de acadêmicos com a mesma frequência de anos anteriores na UAJV/Oriximiná, devido à pandemia, bem como não houve avanço na edificação de uma nova estrutura para o Hospital Maternidade São Domingos Sávio,

diante do cenário pandêmico que se manteve em risco alto no município de Oriximiná (PA), com aumento significativo de casos, internações e óbitos, que perdurou até o mês de setembro de 2020. Mesmo com o incremento da vacinação à população em geral, houve aumento de casos de infecção, ainda que com redução de internações e óbitos. Embora mantidas as relações institucionais com as Universidades locais (UFOPA, UEPA e UFPA), estas também foram impactadas durante o cenário pandêmico da COVID, tendo suas atividades significativamente afetadas, o que resultou na impossibilidade de se operar de forma conjunta conforme o previsto para o ano. Outros fatores limitantes foram a insuficiência de recursos para manutenção da Unidade Hospitalar através do Fundo Nacional de Saúde e as negociações para um novo convênio com a Prefeitura de Oriximiná, que não avançou conforme o previsto devido ao mesmo motivo acima exposto.

2. Não foi possível aumentar o número de bolsistas de extensão para apoio aos alunos com deficiência, estabelecido pelo PDI. A meta de aumentar o número de bolsistas de extensão para apoio aos alunos com deficiência não foi alcançada em virtude das dificuldades

enfrentadas por conta da pandemia de Covid-19. Por isso, a mesma meta foi estendida para 2022 tendo em vista o possível retorno às atividades presenciais que se dará no primeiro semestre do ano. Para 2022, a PROEX procederá com a oferta de 10% do total de bolsas de extensão exclusivamente para apoio aos alunos com deficiências. Esse percentual se dará tanto no Edital de Bolsas de extensão – Ações Novas, quanto no Edital de Bolsas de Extensão – Ações Renovadas. Cumpre salientar que não existia, até então, a previsão desse percentual nos referidos editais.

### Ações futuras

- Estreitar relações com as Universidades públicas do Pará para viabilização de ações conjuntas;
- Celebração do Convênio de cooperação técnica com a Mineração Rio do Norte;
- No âmbito da curricularização das atividades, viabilizar estrutura de validação dos créditos em extensão;
- Retomar e ampliar a participação discente nas atividades da Unidade Avançada José Veríssimo;
- Ampliar o número de cursos pré-universitários sociais;
- Aumentar o número de bolsistas de extensão para apoio aos alunos com deficiência, atendendo às metas estabelecidas pelo PDI.

## Internacionalização

Na UFF, o estímulo às políticas de internacionalização são desenvolvidas pela Superintendência de Relações Internacionais (SRI), por meio do estabelecimento de termos de cooperação com Universidades e entidades estrangeiras, editais de mobilidade de alunos da UFF para universidades estrangeiras (mobilidade out) e recebimento de alunos estrangeiros na UFF (mobilidade in), além do auxílio a docentes no estabelecimento de cooperação acadêmica estrangeira.

Por meio do conceito de internacionalização em casa, a UFF considera o ensino de línguas ferramenta indispensável para a efetivação de políticas de internacionalização e, por este motivo, vem expandindo o Programa de Universalização em Línguas Estrangeiras (PULE), com a oferta de novas turmas para os *campi* do interior, e também o início do curso Pule Servidor.

Importante destacar que, em 2021, o PULE recebeu menção honrosa no *International Green Gown Awards*, premiação organizada pela Aliança pela Liderança Sustentável na Educação (EAUC) em parceria com o Programa das Nações Unidas para o Meio Ambiente (PNUMA), Association of Commonwealth Universities (ACU), Agence Universitaire de la Francophonie (AUF) e pela Associação Internacional de Universidades (IAU).

O prêmio é o maior reconhecimento internacional de boas práticas sustentáveis nos contextos educacionais, apresentando iniciativas de excelência que conversam com os Objetivos para o Desenvolvimento Sustentável das Nações Unidas.

### Principais ações desenvolvidas

- **Criação do Minor in Global Challenges** – curso sequencial de complementação de estudos em Desafios Globais, que reúne alunos e professores de vários países para debater os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da ONU, com ênfase nas desigualdades contemporâneas;
- **Criação do Curso intensivo on-line de Português para Estrangeiros** – O curso foi coordenado por docentes do Departamento de Letras Clássicas e Vernáculas (GLC) do Instituto de Letras da UFF (EGL) e teve a participação de mais de 90 alunos de universidades parceiras da UFF ao redor do mundo;
- **Criação do Programa Destino: Brasil** – Programa de mobilidade internacional virtual. Organizado juntamente com outras 42 universidades e instituições públicas no Brasil que integram a Andifes. Ofereceu mais de uma centena de cursos espalhados por todas as áreas do conhecimento, com vistas a disseminar a cultura, ciência, língua e educação sobre temas nacionais. A partir da UFF, foram oferecidos os seguintes cursos:
  - » *Inequalities in Brazil: An Interdisciplinary Introduction*, no campo da História;
  - » *Les défis du développement brésilien contemporain*, no campo da Economia.
- **Implantação do Sistema DataSRI** – Plataforma de acompanhamento e métricas com as principais estatísticas da internacionalização da universidade. A plataforma está disponível para acesso através do link <https://www.sri.uff.br/datasri>.

- Desenvolvimento, por meio de parcerias institucionais, de iniciativas de capacitação de docentes na metodologia English as Medium of Instruction (EMI) e Collaborative On-line International Learning (COIL).

### Principais resultados obtidos em 2021

Gráfico 4.24 – Alunos da UFF no exterior, por ano

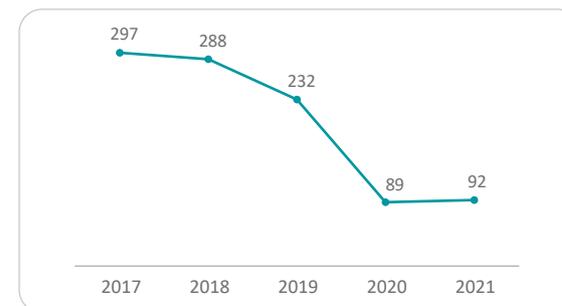


Gráfico 4.25 – Alunos de instituições estrangeiras na UFF, por ano

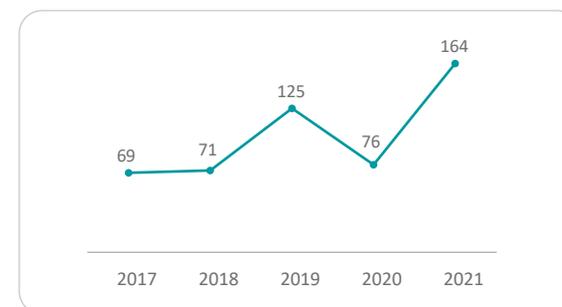


Gráfico 4.26 – Acordos celebrados por ano

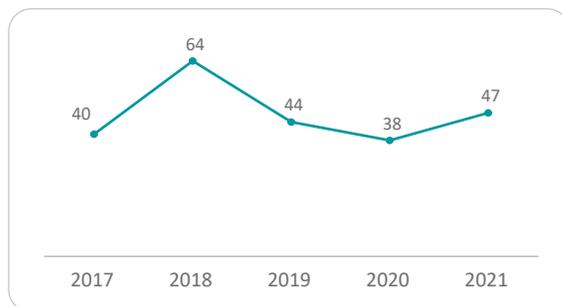
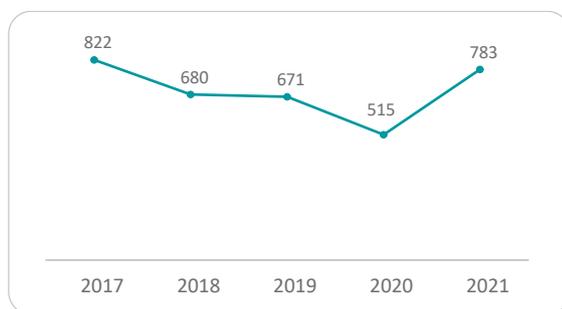


Gráfico 4.27 – Alunos do PULE por ano



### Metas não alcançadas e desafios futuros

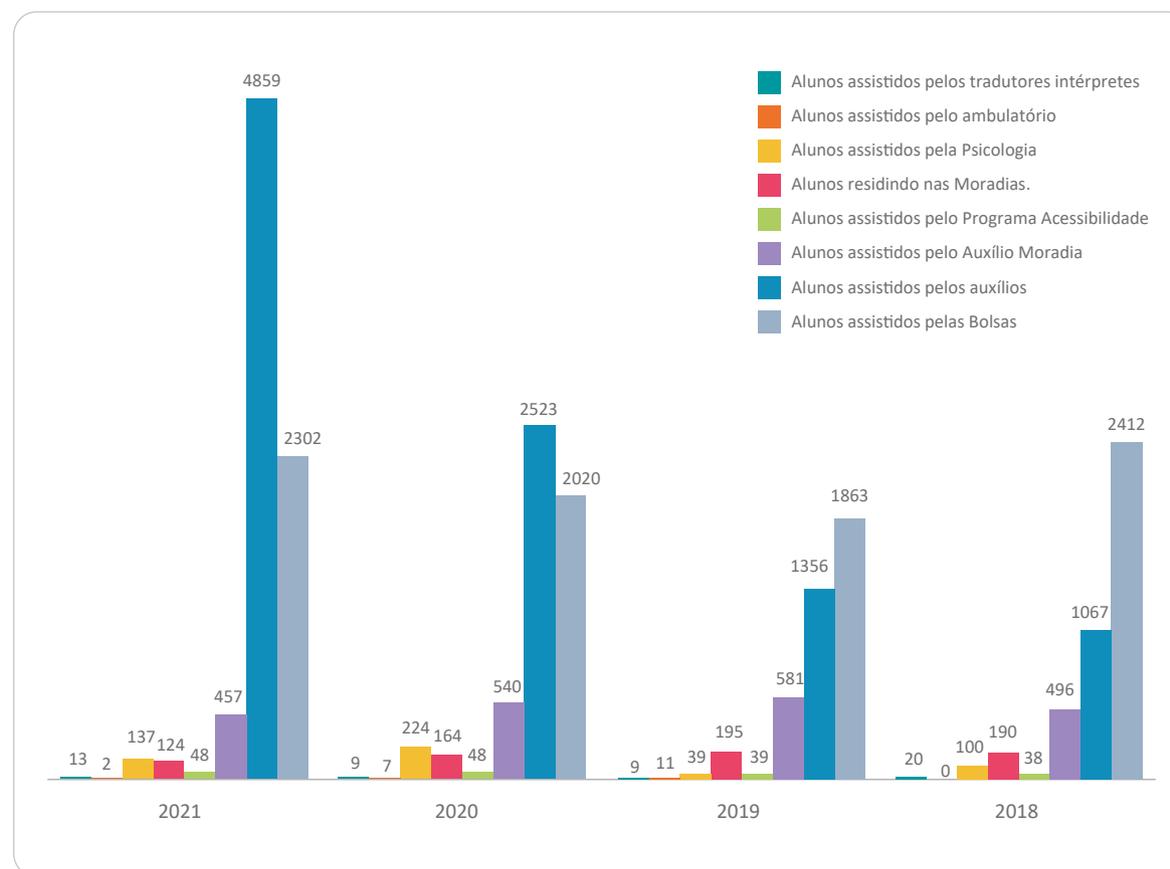
Diante da permanência do cenário de pandemia global, as metas originalmente propostas para mobilidade acadêmica estudantil ficaram impossibilitadas de serem alcançadas. Ainda assim, nesse contexto, foram desenvolvidas e fomentadas ações de intercâmbio virtual. Desta forma, entre os maiores desafios futuros, destaca-se a necessidade de determinar um modelo funcional adaptado ao cenário da UFF para maior inclusão do corpo acadêmico no escopo da internacionalização com medidas para a manutenção e fortalecimento das ações de Internacionalização em Casa, principalmente aquelas desenvolvidas em ambiente virtual, que trazem como benefício a maior democratização e acesso à internacionalização acadêmica.

### Assistência Estudantil

Em 2021, conforme disposto na Tabela 1, houve um aumento significativo na oferta de bolsas e auxílios estudantis em comparação aos anos anteriores, em especial o de 2019. Esse fato se deu em virtude do ensino remoto por conta da pandemia, quando foram lançados editais emergenciais de inclusão digital para auxiliar os estudantes sem acesso aos meios tecnológicos. Além disso, foram oferecidos aos estudantes

tanto em 2020 quanto em 2021, recursos financeiros através do Auxílio Emergencial Covid-19 com o objetivo de garantir a proteção social dos estudantes em situação de vulnerabilidade social. Destacamos que, em razão das aulas remotas, o Restaurante Universitário reduziu seus custos, possibilitando o remanejamento da verba de alimentação para a concessão de bolsas e auxílios estudantis de apoio tecnológico em caráter emergencial.

Gráfico 4.28 – Números de alunos assistidos por ano



Ao longo de 2021, realizou-se a manutenção dos pagamentos de bolsas e auxílios dos editais de 2019/2020, bem como a abertura de editais (apoio à internet, empréstimo de *chromebook*, auxílio emergencial COVID-19<sup>1</sup> e bolsa acolhimento aos estudantes ingressantes). Além disso, os atendimentos psicológicos por meio de escuta pontual no formato on-line também foram mantidos e proporcionaram assistência a, em média, 100 alunos por mês oriundos de diversos *campi* da Universidade.

### Metas alcançadas em 2021

Dentre as metas alcançadas e ações relevantes realizadas em 2021 destacamos a inauguração do espaço físico da Coordenação de Apoio Social e Acadêmico para atendimento aos estudantes em vulnerabilidade social, bem como a efetivação de melhorias no Sistema de Bolsas (SISBOL) e ampliação do quadro de assistentes sociais. Além disso, realizamos a criação de protocolo de notificação e atendimento de casos de auto-lesão corporal (tentativa de suicídio e suicídio), com intuito de mapeamento e acompanhamento dos casos a fim de atuar com ações de prevenção e pós-venção.

Foi realizada a coleta de dados para o Projeto de Pesquisa Impactos da Pandemia dos Estudantes da Universidade, além de atendimento remoto para tradução em libras das aulas dos cursos de graduação.

Em 2021 houve ênfase nas atividades e ações de caráter coletivizante com quatro grupos terapêuticos tais como: Grupo de Gestão do Tempo, Grupo Ansiedade sob Controle, Grupo de Acolhimento e Roda de Conversa Saúde Feminina.

<sup>1</sup> Em 2020 esses Editais foram lançados em caráter extraordinário, mas devido à permanência da pandemia e à necessidade de garantir a manutenção dos estudantes na Universidade eles foram mantidos.

Tabela 4.24 – Despesas PNAES, por ano (em R\$)

Despesa / Ano	2018	2019	2020	2021
Bolsas	8.600.099,00	8.811.033,00	9.907.512,56	11.126.586,00
Auxílios	2.633.574,00	3.692.019,00	6.631.845,00	11.555.780,00
Gêneros Alimentícios	2.298.988,94	6.882.417,53	58.342,89	44.906,00
Outros Gastos com o Restaurante Universitário	-	180.652,56	-	186.599,76
Cartão Corporativo	4.000,00	3.175,13	3.385,08	12.000,00

Nota 1: No ano de 2020, o RU só fez aquisição de gêneros para as moradias. Nota 2: Os valores refletem a situação imposta pela pandemia.

### Principais desafios e ações futuras

Os principais desafios consistem na ampliação de atendimento aos alunos, tendo em vista a crescente demanda, principalmente por auxílio financeiro e atendimento psicológico. Em relação às ações futuras, a PROAES fará a reestruturação do auxílio saúde para melhor atender aos alunos, o lançamento do Programa de Apoio à Estudante Gestante; criação do Edital do Programa de Apoio à Inclusão; criação do Edital de chamamento de bolsa para intérpretes. Destacamos que o serviço médico será regulamentado de acordo com as exigências do CREMERJ para atendimento de assistência médica presencial aos estudantes, bem como o atendimento virtual através da Telemedicina que possibilitará aos estudantes dos *campi* fora da sede o acesso a este serviço.

## Inclusão e Acessibilidade

As ações da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão – Comissão UFF Acessível são norteadas pela [Política de Acessibilidade e Inclusão da UFF](#), que é orientada pelo princípio fundamental da preservação dos direitos mediante equiparação de oportunidades para plena manifestação do potencial das pessoas, no que se refere à autonomia, desempenho acadêmico e/ou desempenho profissional das pessoas com deficiência e/ou transtornos globais do desenvolvimento e/ou altas habilidades / superdotação e/ou com necessidades educacionais diferenciadas.

No site da [Comissão UFF Acessível](#) está disponibilizada a listagem dos programas da UFF que atuam na área de Acessibilidade e Inclusão.

### Principais ações realizadas

- Orientação junto aos Institutos de Volta Redonda<sup>1</sup> no planejamento para aquisição de Mapas Táteis e Semáforo acessível;
- Contratação temporária por seis meses, de profissional de atendimento educacional especializado para acompanhamento pedagógico dos estudantes com deficiência intelectual do *campus* Aterado e do *campus* Vila;

<sup>1</sup> Instituto de Ciências Humanas e Sociais de Volta Redonda (VCH) e Instituto de Ciências Exatas de Volta Redonda (ICEX)

- Participação em 16 eventos relacionados à inclusão junto a diversas instâncias internas e externas;
- Realização do censo na UFF a respeito de pessoas com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento, altas habilidades/superdotação, necessidade educacional específica (estudantes e servidores);

### Principais resultados alcançados

- Assessoria aos Institutos de Volta Redonda para a aquisição de novos equipamentos e materiais<sup>2</sup>;
- Instalação do elevador para pessoas com deficiência na piscina do Instituto de Educação Física, demanda do Programa Inclusão Social Através do Esporte;
- Instalação da plataforma de acessibilidade na Faculdade de Direito (Niterói);
- Oferta de capacitação voltada à inclusão: Práticas inclusivas de atendimento ao público e experiências em acessibilidade na sala de aula do ensino superior; 3ª Oficina Os Desafios na Inclusão de Estudantes com Deficiência, Transtornos Globais do Desenvolvimento e Necessidades Educacionais Específicas em Sala de Aula: Possibilidades e Demandas;
- Elaboração de Edital para divulgação do Selo UFF Acessível.

<sup>2</sup> Bebedouros acessíveis; Balcões de atendimento acessíveis; Placas sinalizadoras em braille para identificação de salas e corredores; OrCam MyEye; Computadores Desktop e Tablet; Teclados e mouses acessíveis; Monitor e fones de ouvido; Lupa portátil; Prancha de leitura com lupa; Cadeira de rodas.

### Ações Futuras

A acessibilidade envolve diversos setores da Universidade, pois trata-se de um objetivo transversal. Dentre os principais desafios e ações futuras para 2022 elencamos:

- Regularizar as atribuições do estudante apoiador na universidade;
- Atualizar o censo na UFF a respeito de pessoas com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento, altas habilidades / superdotação, necessidade educacional específica (estudantes e servidores);
- Atualizar o site da Comissão UFF Acessível;
- Realizar cursos de formação para servidores (técnicos-administrativos e docentes);
- Realizar campanhas de conscientização e eventos;
- Disponibilizar guias com orientações para elaboração de documentos e materiais acessíveis; e
- Instituir o Programa Selo UFF Acessível para os setores que desenvolvem iniciativas de acessibilidade e inclusão de pessoas com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento, altas habilidades/superdotação.

## Gestão de Pessoas

Visão geral da Gestão de Pessoas na UFF e principais ações desenvolvidas em 2021

A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE) é um órgão integrante da administração superior da Universidade que, alinhada à legislação vigente e ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), atua no planejamento, implementação, coordenação, supervisão e avaliação dos processos de trabalho.

### Ações realizadas em 2021

- Construção de [site específico](#) para tratar da capacitação e qualificação dos servidores;
- [II Seminário Científico dos Servidores da UFF](#);
- Parceria com Arquivo Nacional e Enap capacita mais de mil servidores;
- Capacitação específica para tratar de “[Práticas Inclusivas](#)”;
- Desenvolvimento e implantação do SISAD (Sistema de Avaliação de Desempenho);
- Realização de concursos públicos para docentes e técnico-administrativos;
- Promoção da saúde do servidor;
- Edição mensal do Comunica UFF - Saúde;
- Questionário *On-line* de Saúde do Servidor;
- Formulário de Vigilância em Saúde Covid-19.

### Ações em desenvolvimento

- Iniciado o desenvolvimento de capacitação específica para os Diretores de Unidades, Coordenadores de Graduação e Chefes de Departamentos;
- Criação e implementação do GT – Dimensionamento ([Portaria nº 68.270, de 21/09/21](#)) em parceria com a área acadêmica, para a definição de

modelo metodológico, para o dimensionamento da força de trabalho técnico-administrativa;

- Processo administrativo de RIAT – Relatório Interno de Acidente de Trabalho;
- Processo administrativo de Suspensão de Adicional de Insalubridade, por mudança de atividade;
- Requerimento de Perfil Profissiográfico Previdenciário.

### Conformidade Legal

Regras, normas e legislações estabelecidas pelo Governo Federal que regem a área de gestão de pessoas da Universidade.

Tabela 4.25 – Resumo – Conformidade legal

Constituição Federal	1
Leis	20
Decretos	28
Portarias	20
Outras normas expedidas pelo Poder Executivo	18
Súmulas, acórdãos e jurisprudências importantes	2
Recomendações de órgãos de controle (TCU, AGU) e da auditoria interna	4
Resoluções e decisões de Conselhos Superiores da UFF	14
Outras normatizações internas da UFF	23
Outras referências	2

Nota: Outras informações sobre as normativas da PROGEPE, podem ser obtidas no site <https://www.uff.br/?q=normativas-da-progepe>.

## Avaliação da força de trabalho (Técnicos e Docentes)

Gráfico 4.29 – Perfil por faixa etária e categoria

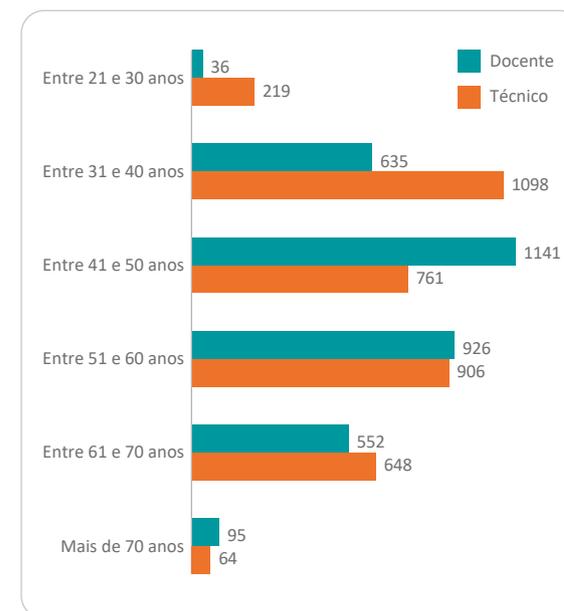


Gráfico 4.30 – Perfil por gênero

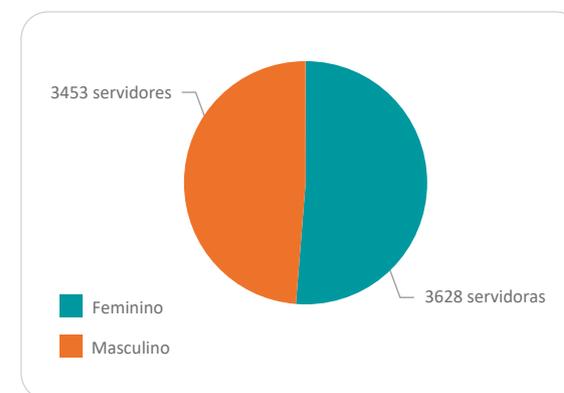


Tabela 4.27 – Perfil por faixa salarial e por gênero

Faixa salarial	Feminino	Masculino	Total
Menos de 1000 reais	75	93	168
Entre 1000 e 2000 reais	1	3	4
Entre 2001 e 3000 reais	1	1	2
Entre 3001 e 5000 reais	9	18	27
Entre 5001 e 10000 reais	672	672	1344
Entre 10001 e 15000 reais	712	658	1370
Entre 15001 e 20000 reais	547	370	917
Entre 20001 e 25000 reais	313	273	586
Entre 25001 e 30000 reais	398	366	764
Entre 30001 e 35000 reais	208	223	431
Entre 35001 e 40000 reais	378	412	790
Entre 40001 e 45000 reais	136	166	302
Mais de 45000 reais	178	198	376
<b>Total</b>	<b>3628</b>	<b>3453</b>	<b>7081</b>

Tabela 4.28 – Perfil por faixa salarial e categoria

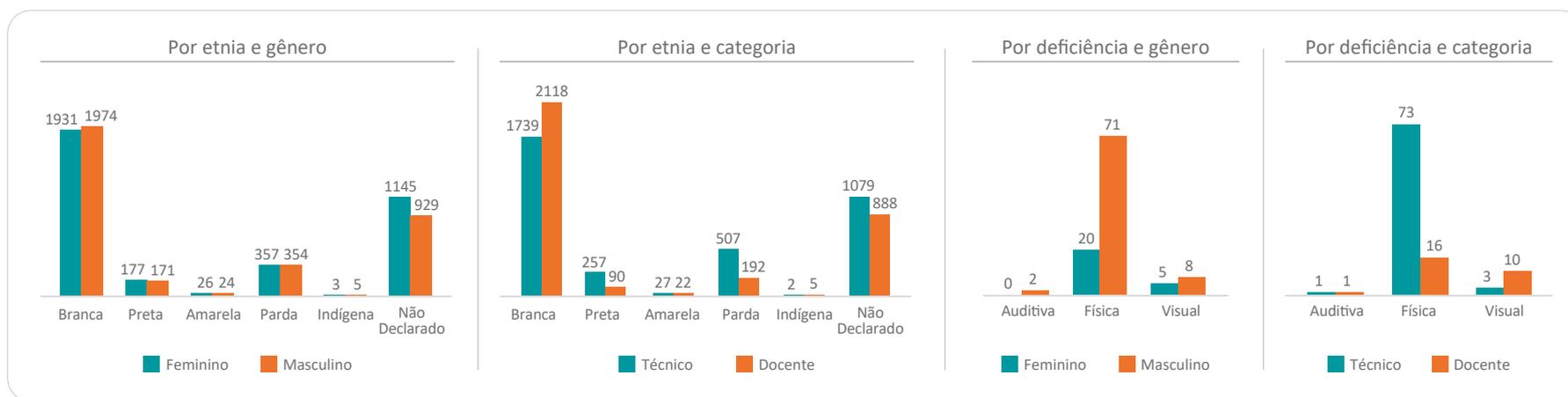
Faixa salarial	Técnico	Docente	Total
Menos de 1000 reais	102	66	168
Entre 1000 e 2000 reais	3	1	4
Entre 2001 e 3000 reais	2	-	2
Entre 3001 e 5000 reais	6	21	27
Entre 5001 e 10000 reais	1052	292	1344
Entre 10001 e 15000 reais	1230	140	1370
Entre 15001 e 20000 reais	699	218	917
Entre 20001 e 25000 reais	205	381	586
Entre 25001 e 30000 reais	109	655	764
Entre 30001 e 35000 reais	85	346	431
Entre 35001 e 40000 reais	52	738	790
Entre 40001 e 45000 reais	38	264	302
Mais de 45000 reais	113	263	376
<b>Total</b>	<b>3696</b>	<b>3318</b>	<b>7081</b>

Tabela 4.29 – Distribuição por situação funcional

Situação	Total
Ativo permanente	6828
Cedido/requisitado	3
Nomeado cargo comis.	7
Ativo em outro órgão	65
Excedente a lotacao – est	3
Contrato temporário	18
Req. de outros órgãos	1
Exerc. descent. carrei.	6
Exercício provisório	14
Celetista	4
Colab PCCTAE e magis.	5
Exerc. 7 art 93 8112	31
Cont. prof. substituto	96
<b>Total</b>	<b>7081</b>

Nota: O número de servidores com ganhos salariais equivalentes a 0 (zero), refere-se aos casos de licenças e afastamentos sem vencimentos.

Gráfico 4.31 – Perfil por etnia e gênero, perfil por etnia e categoria, perfil por deficiência e gênero e perfil por deficiência e categoria



## Estratégia de recrutamento e alocação de pessoas (Técnicos e Docentes)

### Composição do quadro de pessoal técnico-administrativo

A composição da força de trabalho técnico-administrativa da UFF tem fundamento no Decreto nº 7.232, de 19/07/2010, o qual dispôs sobre os quantitativos de lotação dos níveis de classificação “C”, “D” e “E” integrantes do PCCTAE (Quadro de Referência de servidores Técnico Administrativos - QRSTA). Oportuno destacar os Decretos posteriores nº 9.262, de 09/01/2018, e nº 10.185, de 20/12/2019, que extinguíram e vedaram o provimento de diversos cargos vinculados ao QRSTA, dificultando a reposição das vagas desocupadas. Atualmente, o QRSTA da Universidade possui a composição disposta no Gráfico 4.32, em dados absolutos. No Gráfico 4.32, é possível verificar, dentre as vagas desocupadas, as vedadas ou extintas, portanto, sem possibilidade de provimento.

Gráfico 4.32 – QRSTA, dados absolutos

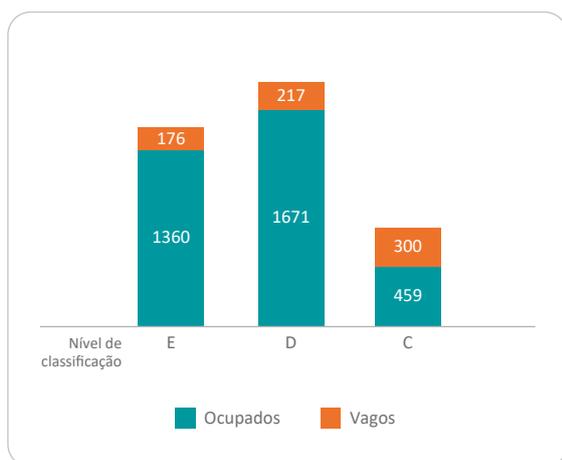
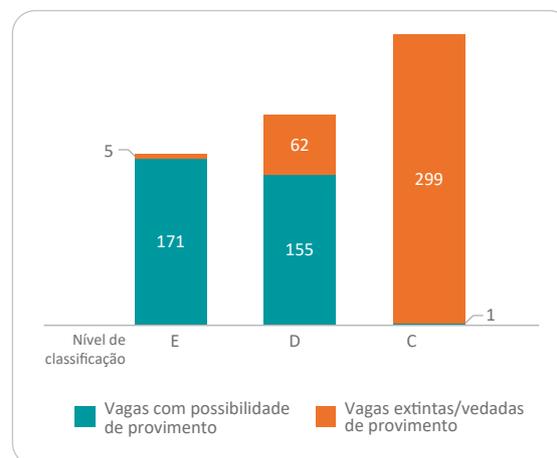


Gráfico 4.33 – Cargos Vagos



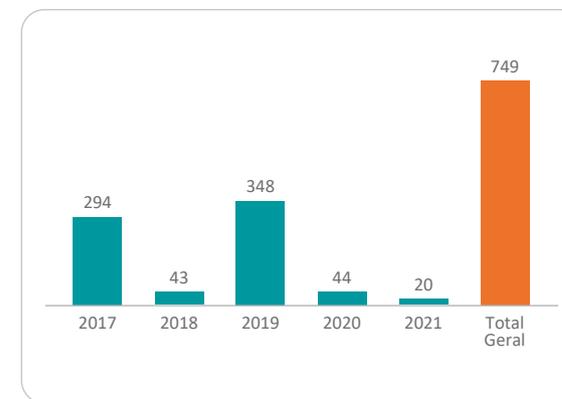
Em 2021, foram permutados pelo Ministério da Educação apenas 36 códigos de vaga desocupadas, sendo 32 de nível de classificação “E”, e 4 de nível de classificação “D”, ainda que a Universidade tenha solicitado a permuta de aproximadamente 150 códigos de vaga, incluindo aquelas vedadas ou extintas, para vagas possíveis de provimento, em cargos mais adequados à composição qualitativa da força de trabalho.

### Ingresso de servidores técnico-administrativos

Em 2021, graças à diminuição dos indicadores sanitários referentes aos níveis de contaminação pelo Coronavírus, foi possível realizar o Concurso Público, aberto pelo Edital nº 337/2019, nos meses de setembro e outubro, garantindo a convocação de 171 candidatos aprovados em dezembro de 2021, ficando a investidura dos cargos para o mês de janeiro de 2022.

No Gráfico 4.33, apresentamos os resultados comparativos dos ingressos ocorridos entre 2017 e 2021.

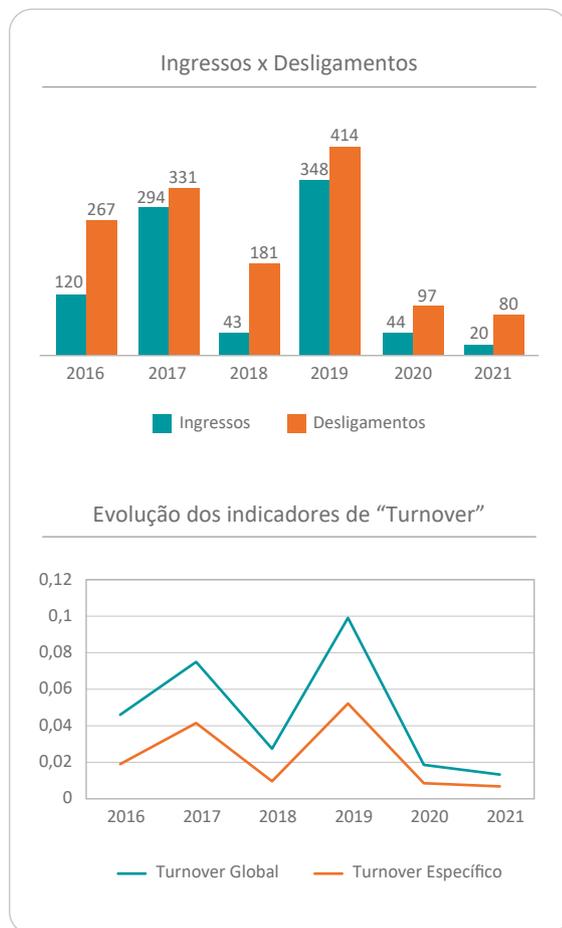
Gráfico 4.34 – Servidores Ingressantes



Como estratégia de alocação de cargos, considerada sua dimensão qualitativa, todos os processos de lotação de servidores no ano de 2021 ocorreram mediante as ferramentas do Mapeamento de Atribuições e Processos (MAP) e do Mapeamento de Competências Técnicas e Comportamentais (MC), bem como foram precedidos pela realização de entrevistas de perfil profissional, com foco em atribuições e competências.

Turnover Global e o Turnover Específico. Ambos têm, como dados de entrada, os processos de nomeação e de redistribuição de servidores para a Universidade. Já os dados de saída são diferentes para as duas modalidades: o Turnover Global considera as informações de aposentadoria, falecimento, demissão, exoneração, posse em cargo inacumulável e redistribuição e o Específico reflete os desligamentos ocasionados pela motivação do indivíduo, não considerando, desta forma, as informações de aposentadoria, falecimento e demissão. O Gráfico 4.34 demonstra essa diferença e a evolução do indicador nos últimos 5 anos.

Gráfico 4.35 – “Turnover”



Pode ser observado que a pandemia por COVID-19 impactou os dados de 2020 e de 2021, considerando o baixo quantitativo de ingressos, o adiamento do Concurso Público, aberto pelo Edital nº 337/2019, e a diminuição acentuada, principalmente de aposentadorias, que neste ano totalizou 36.

### Estratégia de recrutamento e alocação de pessoal Docente

O Concurso docente Edital 54/2020, realizado durante a pandemia do Covid-19, foi possível graças ao esforço multissetorial para execução pioneira de um concurso híbrido, ou seja, com etapas realizadas remotamente. O concurso, com o número recorde de 3907 inscritos, cobriu 73 áreas de conhecimento, resultando na nomeação e posse de 65 docentes ainda em 2021. Introduziu, também de forma pioneira, um método efetivo de implementação da política afirmativa de cotas para negros e pessoas com deficiência no concurso docente da UFF.

Com a metodologia de aglutinação das vagas, fundamentada em decisão do Supremo Tribunal Federal, foram nomeados seis docentes cotistas, contra apenas um no edital anterior, e este número ainda deve aumentar à medida que mais concursos forem homologados.

O número de contratações de professores substituídos nos anos da pandemia (2020 e 2021) foi impactado pela redução nos afastamentos para pós-graduação e pós-doutoramento, visto que este é o principal motivador da substituição dos docentes efetivos por substituídos.

Tabela 4.30 – “Seleção Simplificada para professores substituídos” – CPD

Ano	Abertura de seleção simplificada	Homologação de seleção simplificada	Convocações para assinatura e renovação de contrato
2017	128	130	185
2018	98	105	180
2019	159	152	213
2020	27	21	41
2021	63	54	87

Tabela 4.31 – “Nomeação de docentes” – CPD

Ano	Magistério Superior	Ensino Básico, Técnico e Tecnológico	Titular-Livre	Total anual
2017	100	2	5	<b>107</b>
2018	183	11	0	<b>194</b>
2019	173	3	0	<b>176</b>
2020	50	5	0	<b>55</b>
2021	72	1	0	<b>73</b>

A Coordenação de Pessoal Docente – CPD assessorou o Gabinete do Reitor, gerando subsídios para a solicitação de novas vagas junto à Secretaria de Educação Superior do Ministério da Educação (SESU/MEC).

O processo culminou com o recebimento de 70 novas vagas docentes, tendo sido a UFF a Universidade agraciada com o maior quantitativo, dentre todas as IFES. Essas vagas, uma vez definida a sua destinação, pelo CEPEX, poderão ser utilizadas a partir de 2022. A formalização se deu por meio da Portaria n. 213, de 14 de abril de 2021; publicada no DOU n. 70, seção 1, pp.570-580, em 15/04/2021. A página que menciona as vagas da UFF são 571 e 572.

## Movimentação de pessoal (remoção e redistribuição)

### *Movimentação de servidores técnico-administrativos*

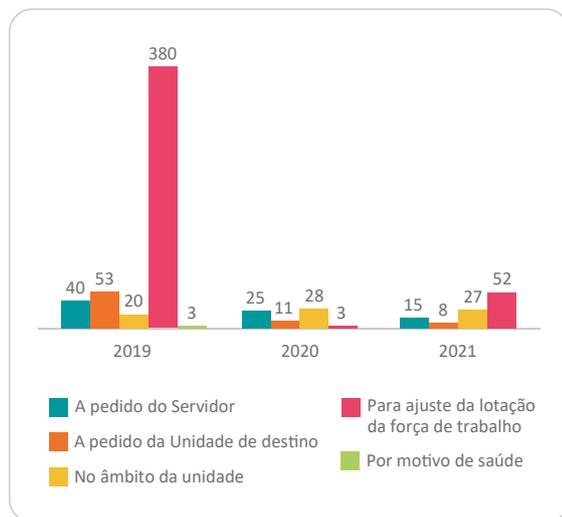
#### Remoção

Em 2021, foi publicada a Instrução Normativa RET/UFF nº 004, de 25/03/2021, que atualizou a regulamentação da Remoção de servidores técnico-administrativos, em âmbito interno da UFF, com a inclusão de novas etapas, considerando a metodologia de análise de lotação, com base no mapeamento de atribuições e competências, instituindo ainda o Cadastro de Interesse em Remoção, oportunizando aos servidores o registro de seu desejo em ser removido, com foco em seus conhecimentos, habilidades, experiências e expectativas. Neste ano, foram efetivados 98 cadastros.

Quanto aos dados registrados, no gráfico a seguir pode ser observado que se manteve a retração no número de remoções, o que já havia sido constatado em 2020. Esta diminuição se deve, além da pandemia, à dificuldade de reposição da força de trabalho de servidores movimentados. Em 2022, esse número tende a aumentar, já que será possível efetivar a remoção de servidores inseridos no Cadastro de Interesse, tendo como contrapartida vagas desocupadas, que poderão ser providas ao longo de 2022, nas unidades de origem dos servidores em processo de movimentação, tendo em vista a realização do Concurso Público regido pelo Edital nº 337/2019.

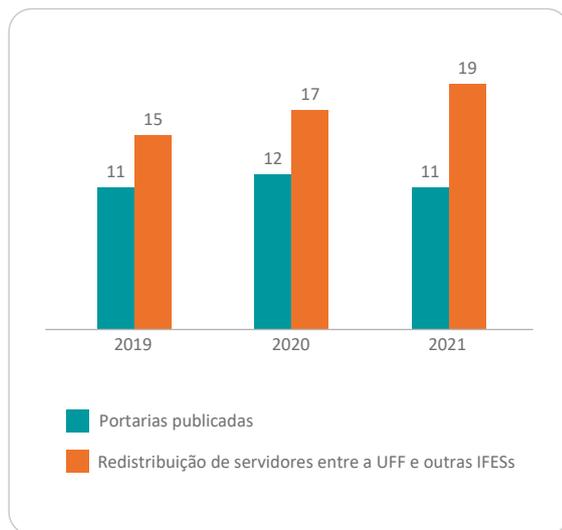
Oportuno ressaltar também que a remoção de 52 servidores para ajuste da lotação da força de trabalho deveu-se à necessidade de acerto do código da estrutura organizacional de algumas unidades da Universidade, o que determinou a alteração das lotações dos servidores vinculados.

Gráfico 4.36 – Remoções



### Redistribuição

Gráfico 4.37 – Redistribuições



### Movimentação de pessoal Docente (remoção e redistribuição)

Gráfico 4.38 – Redistribuição de docentes – CPD

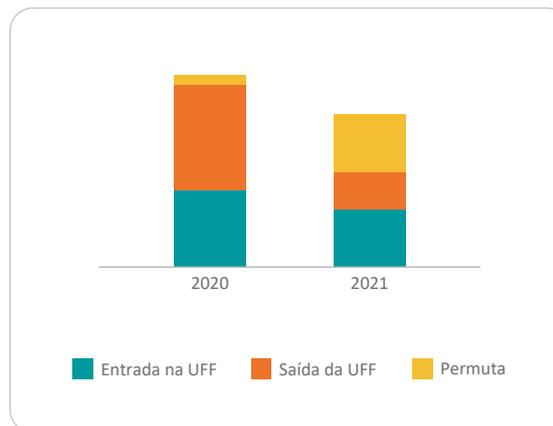
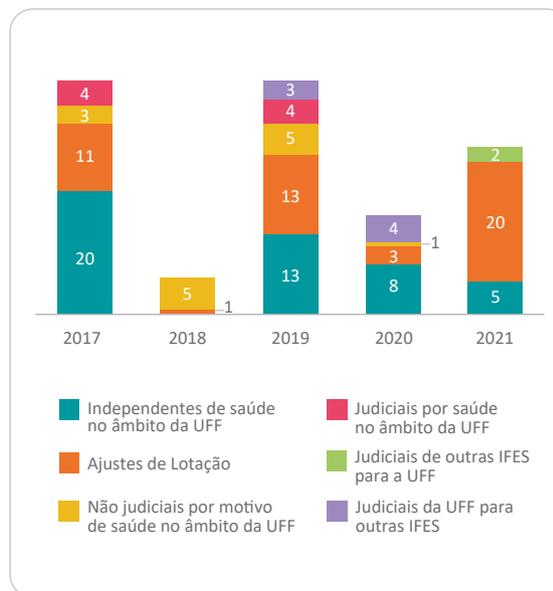


Gráfico 4.39 – Remoção de docentes – CPD

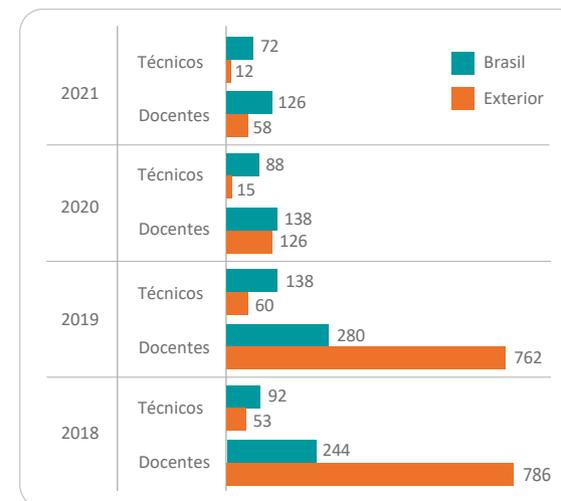


Através da gestão criteriosa do Banco de Professor Equivalente (BPEq) da UFF, a CPD foi capaz de encaminhar ao CEPEX um total de 9 vagas docentes, que foram distribuídas aos departamentos, por aquele Conselho Superior, através de estudo elaborado por Grupo de Trabalho do CEPEX, assessorado pela CPD.

As vagas foram alocadas para 8 Departamentos de Ensino, onde a carência de força de trabalho docente foi avaliada como mais crítica. As Unidades de Ensino fora de Sede receberam 8, destas 9 vagas.

### Impacto dos afastamentos e das vacâncias sobre a força de trabalho

Gráfico 4.40 – Afastamentos autorizados para Capacitação e Qualificação – CPD



Em decorrência da pandemia da Covid-19, a redução na mobilidade e o fechamento de fronteiras internacionais limitaram, significativamente, a procura e as oportunidades para afastamentos para capacitação e qualificação, nos anos de 2020 e 2021.

## Detalhamento da despesa com pessoal

Tabela 4.32 – Detalhamento de despesas de pessoal, 2016 a 2021 – Reitoria (em R\$)

Tipologia/Exercício	Vencimentos e Vantagens Fixas	Despesas Variáveis						Despesas de Exercícios Anteriores	Decisões Judiciais	Total	
		Retribuições	Gratificações	Adicionais	Indenizações	Benefícios Assistenciais e Previdenciários	Demais Despesas Variáveis				
<b>Membros de poder e agentes políticos</b>											
Exercícios	2021										
	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Servidores de carreira vinculados ao órgão da unidade</b>											
Exercícios	2021	376.717.060,33	10.797.603,99	91.938.629,16	344.401.421,51	11.866.988,56	22.486.745,57		15.593.322,49	1.707.452,12	875.509.223,73
	2020	386.060.899,98	10.939.011,57	91.348.375,47	351.282.561,49	12.878.517,45	22.676.444,26	0,00	865.724,30	1.848.849,15	877.900.383,67
	2019	384.285.973,14	11.055.538,02	90.543.666,76	352.518.461,34	13.680.786,63	22.104.240,17	0,00	14.737.796,35	2.244.176,39	891.170.638,80
	2018	376.405.542,60	10.719.616,91	89.883.762,20	342.924.152,68	13.437.908,32	22.581.199,97	0,00	2.610.601,22	2.231.304,94	860.794.088,84
	2017	363.836.102,71	10.193.550,85	85.020.681,27	333.045.011,84	12.614.297,08	22.866.563,17	0,00	2.540.526,13	2.409.053,99	832.525.787,04
	2016	333.810.320,83	9.612.142,66	81.911.117,88	304.219.216,63	12.227.670,01	20.973.632,93	0,00	5.536.644,13	2.663.373,34	770.954.118,41
<b>Servidores de carreira SEM VÍNCULO com o órgão da unidade</b>											
Exercícios	2021										
	2020										
	2019										
	2018										
	2017										
	2016										
<b>Servidores SEM VÍNCULO com a administração pública (exceto temporário) Situação 5 E 71</b>											
Exercícios	2021	0,00	2.098.170,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.098.170,90
	2020	0,00	2.427.883,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.427.883,47
	2019	0,00	2.454.526,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.454.526,91
	2018	0,00	2.426.782,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.426.782,24
	2017	0,00	2.400.741,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.400.741,85
	2016	0,00	2.354.203,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.354.203,79
<b>Servidores Cedidos com Onus</b>											
Exercícios	2021	1.892.245,63	78.743,09	272.849,41	1.357.548,83	43.277,56	117.032,62	0	31.532,38	0,00	3.793.229,52
	2020	1.852.755,14	11.040,64	245.245,49	1.409.596,34	24.907,30	137.976,33	0	453,68	5.619,48	3.687.594,40
	2019	1.945.801,24	11.401,02	317.789,30	1.518.691,39	38.612,19	142.268,58	0	21.439,02	5.619,48	4.001.622,22
	2018	1.892.510,15	11.506,32	291.511,32	1.501.254,17	27.397,13	134.917,64	0	13.448,96	5.619,48	3.878.165,17
	2017	1.751.083,55	13.482,28	317.023,59	1.622.883,19	5.610,48	152.681,69	0	18.677,94	39.024,63	3.920.467,35
	2016	1.685.556,82	12.547,16	331.313,19	1.820.051,89	5.335,27	153.234,95	0	35.201,52	20.206,58	4.063.447,38
<b>Servidores com contrato temporário</b>											
Exercícios	2021	4.227.787,39	0,00	286.387,18	269.214,73	404.813,25	0,00	0	0,00	0,00	5.188.202,55
	2020	6.866.271,23	0	448.069,65	385.023,95	668.552,13	0	0	0	0	8.367.916,96
	2019	10.175.921,34	0	623.025,98	306.054,72	1.302.232,09	0	0	0	0	12.407.234,13
	2018	9.915.385,86	0	688.732,91	264.504,85	1.204.064,83	0	0	0	0	12.072.688,45
	2017	9.109.988,31	0	642.172,43	263.977,48	1.149.274,25	0	0	0	0	11.165.412,47
	2016	7.723.069,95	0	546.131,25	337.413,99	1.093.823,69	0	0	0	0	9.700.438,88

Tipologia/Exercício	Vencimentos e Vantagens Fixas	Despesas Variáveis						Despesas de Exercícios Anteriores	Decisões Judiciais	Total	
		Retribuições	Gratificações	Adicionais	Indenizações	Benefícios Assistenciais e Previdenciários	Demais Despesas Variáveis				
Inativos											
Exercícios	2021	345.048.154,44	2.044.012,35	77.552.265,73	66.040.708,05	1.500,00	2.556.218,28	0	3.193.959,16	12.211.589,48	508.648.407,49
	2020	351.286.840,86	2.117.530,96	78.230.611,74	67.973.665,38	1.686,92	2.976.138,55	0	462.870,42	13.397.800,02	516.447.144,85
	2019	332.865.713,82	2.061.206,65	76.143.937,66	66.040.372,66	0,00	3.011.879,26	0	3.404.318,16	13.294.889,66	496.822.317,87
	2018	310.008.195,32	2.019.241,10	70.498.861,78	63.424.985,59	0,00	3.040.854,02	0	919.276,66	13.048.475,89	462.959.890,36
	2017	288.460.018,53	2.013.143,50	66.079.667,84	60.623.846,04	0,00	3.512.556,43	0	158.788,79	12.333.261,92	433.181.283,05
	2016	239.135.128,41	1.975.802,84	55.922.960,80	52.125.192,33	0,00	3.295.162,57	0	583.561,01	12.880.831,23	365.918.639,19
Pensionistas											
Exercícios	2021	63.156.265,36	330.685,41	13.165.650,01	19.438.048,08	0,00	0,00	0	2.327.110,28	0,00	98.417.759,14
	2020	61.922.738,50	333.176,83	12.705.309,87	18.963.272,54	0,00	0	0	96.209,03	0,00	94.020.706,77
	2019	59.916.311,31	334.552,59	13.353.646,53	18.495.809,87	0,00	0	0	1.403.134,39	0,00	93.503.454,69
	2018	56.058.385,44	321.552,41	12.656.232,15	17.487.818,47	0,00	0	0	243.026,96	1.568.142,25	88.335.157,68
	2017	51.910.896,49	288.286,19	11.839.542,18	18.624.204,27	0,00	0	0	48.442,94	3.410.643,30	86.122.015,37
	2016	45.018.000,87	276.925,07	10.212.299,16	17.368.248,48	0,00	0	0	686.761,68	3.288.327,30	76.850.562,56

#### Tabela de Remuneração

A estrutura remuneratória da carreira dos técnico-administrativos é estabelecida na Lei nº 11.091 e pode ser encontrada em [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/ato2004-2006/2005/lei/L11091compilado.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2004-2006/2005/lei/L11091compilado.htm).

A estrutura remuneratória da carreira do magistério superior e do magistério do ensino básico, técnico e tecnológico é estabelecida na Lei nº 12.772 e pode ser encontrada em [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/ato2011-2014/2012/lei/Anexos/ANL12772-I%20a%20III-A.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2011-2014/2012/lei/Anexos/ANL12772-I%20a%20III-A.htm).

Gráfico 4.41 – Detalhamento – Cargos de Direção

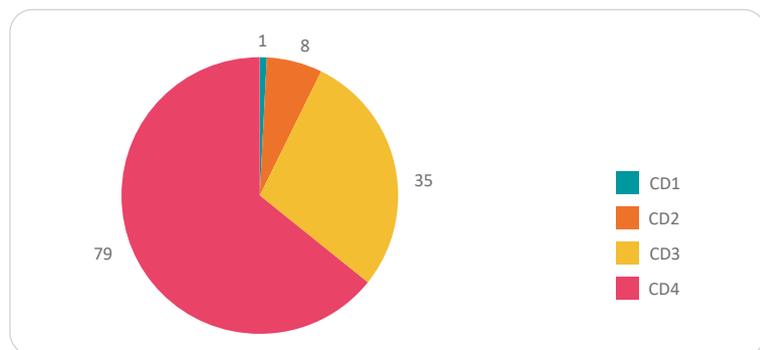


Gráfico 4.42 – Detalhamento – Funções Comissionadas

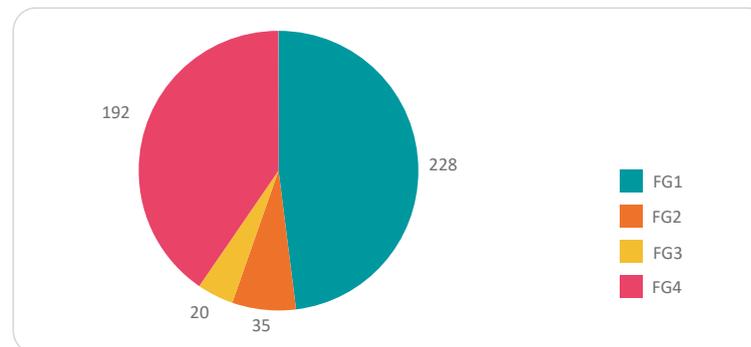


Tabela 4.33 – Cargos de direção e funções gratificadas

Função comissionada	Total	Cargo de Direção	Total
FG1	228	CD1	1
FG2	35	CD2	8
FG3	20	CD3	35
FUC1	192	CD4	79
<b>Total</b>	<b>475</b>	<b>Total</b>	<b>123</b>

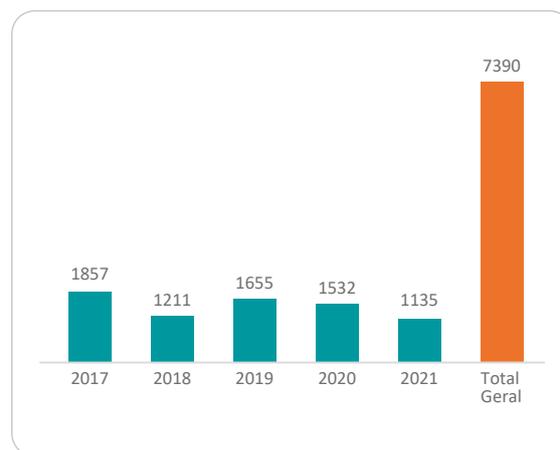
## Desenvolvimento de Pessoas

### *Avaliação de Desempenho e Homologação de Estágio Probatório*

O Gráfico 4.43 aponta que os servidores da UFF, de um modo geral, têm gerado bons resultados para a Instituição, visto que somente obtêm a Progressão por Mérito Profissional aqueles que alcançam, no mínimo, 70% de aproveitamento, na média aritmética das notas a ele atribuídas por sua chefia imediata e em sua autoavaliação. Quanto aos servidores incursos em estágio probatório, 29 tiveram seus estágios homologados positivamente, atingindo assim a estabilidade no Serviço Público, não tendo sido registrada qualquer reprovação, ao longo do ano de 2021.

O resultados aqui apresentados atendem, cada vez mais, às expectativas institucionais, a partir de seu forte investimento em acompanhamentos mais efetivos desses processos, tais como leitura crítica de todo o conteúdo dos formulários de avaliação, com devolutivas contínuas às áreas correspondentes e consultorias pertinentes, para dirimir dificuldades, sempre que necessárias; regulamentação para feedbacks avaliativos entre chefias e avaliados; programa de tutoria aos ingressantes por concurso público, entre outras medidas permanentes, de igual relevância, no sentido de consolidar o entendimento quanto ao caráter pedagógico da avaliação de desempenho.

Gráfico 4.43 – “Progressão por Mérito Profissional – Técnico-Administrativo”



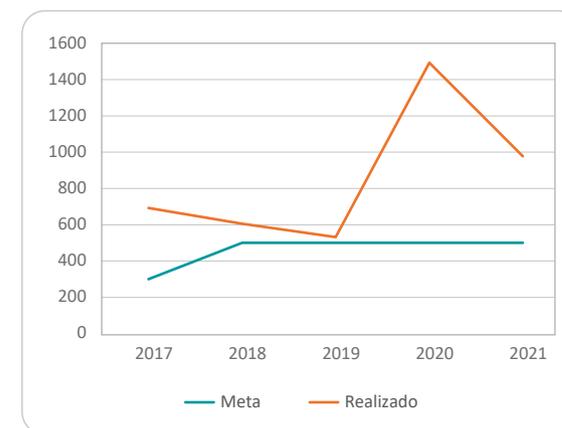
### Capacitação e Qualificação: Estratégia e números

A capacitação de servidores da UFF, em 2021, foi orientada pelo [Plano de Desenvolvimento de Pessoas \(PDP\)](#) e tem como foco “promover o alcance dos objetivos institucionais por meio do desenvolvimento das competências individuais e das equipes de trabalho, a fim de aprimorar continuamente os serviços prestados à sociedade” – de acordo com o [Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019 \(Texto atualizado\)](#) e a [Instrução Normativa nº 21, de 1º de fevereiro de 2021](#).

Acesse o [link para o Relatório Anual](#) com o detalhamento das ações de desenvolvimento no ano de 2021.

*Servidores Capacitados: Meta x Realizado de 2017 a 2021*

Gráfico 4.44 – Servidores Capacitados



Percebe-se pelo gráfico que a Universidade Federal Fluminense alcançou todas as metas do ano de 2017 a 2021 implementadas por meio da Ação Orçamentária 4572 e pelo Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP. Vale destacar os anos de 2020 e 2021, que apesar da pandemia, foram estabelecidas inúmeras parcerias internas e externas à UFF para atenderem à necessidade emergencial de capacitação em Novas Tecnologias da Educação, para que os servidores Docentes e Técnico-Administrativos estivessem mais preparados para desenvolverem atividades acadêmicas e administrativas de forma remota e o resultado foi um crescimento expressivo no quantitativo de servidores capacitados.

Tabela 4.34 – Programas e ações de desenvolvimento de pessoas em 2021<sup>1</sup>

Programas/ Ações	Turmas	Certificados	Auxílio	Vagas
Cursos de capacitação	32	707	-	-
Apoio a Iniciativas de Capacitação – AIC	-	52	-	-
II Seminário Científico dos Servidores da UFF	-	176	-	-
Programa de Qualificação Institucional – PQI	-	-	-	9
Programa de Auxílio Qualificação da UFF – PQUFF	-	-	86	-
Programa de Universalização de Línguas Estrangeiras para servidores (PULE Servidores)	5	88	-	-
<b>Total</b>	<b>35</b>	<b>1023</b>	<b>86</b>	<b>9</b>

<sup>1</sup> Para um maior detalhamento, consultar: <https://www.uff.br/?q=relatorio-de-execucao-2021-mensal> ou ainda: [https://capacitacaoeggp.vr.uff.br/?page\\_id=955](https://capacitacaoeggp.vr.uff.br/?page_id=955)

### Saúde e Qualidade de vida

Os atendimentos médico e odontológico permaneceram presenciais no ano de 2021, porém com maior intervalo entre as consultas e menor número de consultórios funcionantes, em razão dos protocolos de segurança da COVID-19. Já o serviço de psicologia funcionou plenamente *on-line* neste ano.

#### Ações e campanhas de promoção de saúde realizadas

Tabela 4.35 – Nº global de atendimentos Divisão de Assistência à Saúde – CASQ

Tipo de atendimento	2018	2019	2020	2021
Médico	1994	7165	2.517	2.631
Psicossocial presencial	4146	1714	757	0
Psicossocial on-line	-	-	1313	2.687
Odontológico	380	2309	734	930
<b>Total</b>	<b>6520</b>	<b>11188</b>	<b>5.321</b>	<b>6.248</b>

Foram realizadas 88 consultas de acompanhamento de pacientes Recuperados de COVID-19 (Ambulatório Long Covid). O serviço “Escuta Psicológica Pontual” permanece sendo disponibilizado aos servidores da UFF, já tendo totalizado 122 atendimentos. O Programa “Tempo de cuidar: compartilhando vivências”, contou com a participação de 13 servidores.

Tabela 4.36 – Servidores atendidos nas ações de promoção de saúde – CASQ

2018	2019	2020	2021
579	1132	411	312

Em setembro/2021, através do Plano de Contingência locais de cada Coordenação da Progepe, foram estabelecidas regras de comportamento e de utilização dos ambientes para o retorno seguro às atividades laborativas presenciais, no âmbito dos espaços, de forma a garantir maior segurança em relação ao risco de infecção pelo vírus responsável pela COVID-19.

#### Outras informações

##### Principais desafios, ações e perspectivas

- Ampliar e melhorar a comunicação com os servidores e gestores, a fim de ampliar a oferta dos serviços oferecidos;
- Tramitar todos os processos administrativos via SEI. Em 2021 foram implantados 20 processos, totalizando 103 processos de pessoal já implantados e restando 75 a serem implantados;
- Desenvolver e aprimorar sistemas que atendam aos servidores, ainda que distantes fisicamente;
- Continuar com a consolidação da política integrada de Gestão de Pessoas por Competências na Universidade, aprimorando e modernizando os protocolos internos;
- Continuidade da implementação do Plano de Desenvolvimento de Pessoas cada vez mais efetiva e qualificada.

## Gestão de Infraestrutura

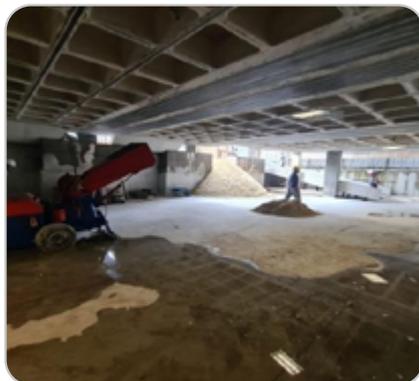
A gestão de infraestrutura e patrimonial na UFF está sob a responsabilidade da Superintendência de Arquitetura, Engenharia e Patrimônio – SAEP e tem por finalidade a definição de diretrizes para o uso e a ocupação do espaço físico, elaboração de projetos de arquitetura e engenharia, a fiscalização de obras na Universidade e o controle do patrimônio móvel e imóvel da UFF.

Quanto ao tipo de despesa para a realização das obras, os recursos de capital foram direcionados a 11 obras, sendo 5 finalizadas e 6 em andamento (5 iniciadas em anos anteriores e 1 iniciada em 2021). Já as obras financiadas com recursos de custeio somam 3 finalizadas, 1 paralísada, 2 rescindidas e 10 em andamento (8 iniciadas em anos anteriores e 2 iniciadas em 2021).

### Principais obras em andamento 2022

#### *Obra de conclusão do prédio destinado à Faculdade de Medicina*

Em continuidade à retomada da obra da Faculdade de Medicina, ocorrida a partir de março de 2020, foram contratados os projetos executivos para sua finalização. O prédio da Faculdade de Medicina, com área projetada de **6.779,79 m<sup>2</sup>**, edificada em estrutura de concreto armado, possui **9 pavimentos**, sendo 1 (um) semi-enterrando, com área de projeção de **702.75m<sup>2</sup>**.



*Obras para a conclusão dos prédios destinados as unidades funcionais de administração e salas de aula “a” e “b” – ufasa, do campus universitário xv de novembro, localizado em Campos dos Goytacazes*



No ano de 2021 foi dada a continuidade da obra de construção de dois prédios destinados às UFASAS – Unidade funcional de Administração e Salas de Aula, totalizando 15.562,56 m<sup>2</sup>. O projeto conta com dois blocos de sete pavimentos cada e foi financiado com recursos de emenda da bancada do Estado do Rio de Janeiro. A continuidade das obras consolida a expansão da UFF no município de Campos dos Goytacazes representando uma grande conquista para o Instituto de Ciências da Sociedade e Desenvolvimento Regional e para a sociedade como um todo.



### *Reforma da moradia estudantil do Instituto de Educação de Angra dos Reis*

A reforma da moradia estudantil do Instituto De Educação de Angra dos Reis abrange duas edificações existentes e a construção de uma edificação nova. O escopo inclui também o Projeto de Acessibilidade para adequação dos caminhos externos. Hodiernamente, 91,75% da obra encontra-se executada com previsão de término para fevereiro de 2022.



### *Reforma do telhado do Instituto de Química*

A reforma consiste na substituição do telhado e outras benfeitorias que possibilitarão a adequada utilização do espaço por parte dos estudantes, docentes e técnicos. A obra encontra-se com 90% dos serviços executados, restando apenas os serviços de instalação de divisórias, forro, rodapé, retoque de pintura e recuperação dos pilares externos da cobertura.



### *Pintura das fachadas do prédio principal da Reitoria e do Centro de Artes da UFF*

A fim de manter a preservação de local de relevante contexto histórico da Universidade, encontra-se em andamento a pintura das fachadas do prédio principal da Reitoria e do Centro de Artes da UFF. A obra também prevê a retirada de revestimento em emboço danificado e execução de novo, a substituição de peitoris danificados por novos e impermeabilização de superfície. O término das intervenções tem previsão março de 2022.



### **Obras concluídas em 2021**

#### *Obra para adequação dos pilotis do Bloco P – Gragoatá*

A edificação original dos pilotis do prédio “P”, localizado no Campus do Gragoatá, possuía área projetada de 293,57 m<sup>2</sup>, sem utilização ocupacional definida e após a obra o espaço foi adaptado para utilização da Divisão de Programas Sociais da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PROAES). As novas instalações foram destinadas ao atendimento de alunos, contando com recepção, sanitário com acessibilidade e quatro salas reservadas para atendimentos individuais. A obra foi concluída em maio de 2021. O novo espaço oferece melhores condições de trabalho aos profissionais que atuam na linha de frente da operacionalização das políticas de assistência estudantil da UFF.



### *Plataforma elevatória da Faculdade de Direito*

Em 2021, foi instalado, no prédio clássico da Faculdade de Direito, o elevador tipo plataforma elevatória, tendo em vista a ampliação da acessibilidade ao Salão Nobre da Faculdade. Os recursos provenientes de emenda parlamentar, possibilitaram sua execução proporcionando aos estudantes, professores e técnicos o avanço na inclusão social e acessibilidade.



### *Reforma do Laboratório de Técnicas de Enfermagem*

Reforma do Laboratório de Técnicas de Enfermagem da Escola de Enfermagem da UFF, com troca das instalações hidráulicas e sanitárias.

A obra foi finalizada no mês de setembro de 2021.



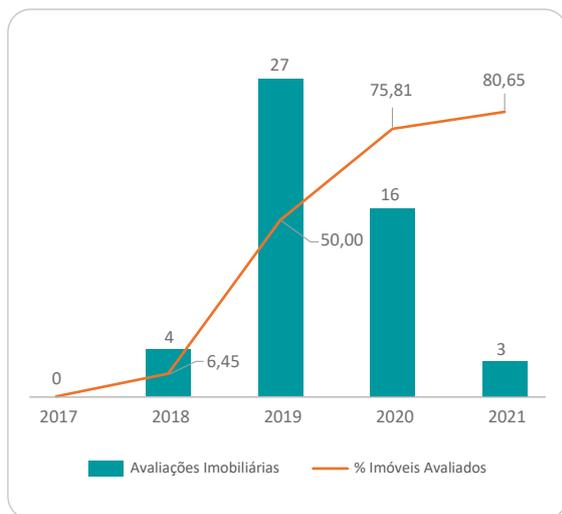
## Inventário de Bens Móveis

A Coordenação de Administração Patrimonial da SAEP, após realizar o mais abrangente Inventário de Bens Móveis da história da UFF em 2019, não promoveu a execução da atividade nos anos de 2020/2021 em função das restrições advindas da pandemia Covid-19.

## Avaliações Imobiliárias

Em 2021, a CAP/SAEP (atenta à determinação contida na IN Conjunta SPU/STN nº 703/2014) concluiu mais 03 avaliações imobiliárias, atingindo assim 80,65% de imóveis avaliados na Universidade.

Gráfico 4.45 – Avaliações Imobiliárias da UFF



Fonte: SPIUnet

## Desfazimento de Ativos

Em 2021 foram atendidas 117 solicitações de desfazimento, envolvendo mais de 3500 bens móveis.

Gráfico 4.46 – Desfazimento de Ativos



Fonte: SPIUnet

## Gestão Patrimonial

Através de ação conjunta coordenada pela SAEP, foi realizado no dia 29/10/2021 o Leilão de Veículos inservíveis da UFF. Na ocasião [foram leiloadas 22 viaturas](#), gerando uma arrecadação de R\$ 251.000,000 para a Universidade.

### Principais desafios e ações futuras na Coordenação de Administração Patrimonial

A Coordenação de Administração Patrimonial tem como desafio para o ano de 2022:

- Retomar (após retorno ao serviço presencial) o inventário de bens móveis com adesão superior aos 70,10% do ano 2019;
- Concluir a avaliação imobiliária de todos os imóveis da Universidade;
- Manter o nível de serviço das alienações em 100%;
- Promover a regularização imobiliária de 1 imóvel;
- Promover treinamento em sala voltado aos agentes patrimoniais da UFF;
- Realizar apresentação de resultados operacionais junto à equipe.

## Licitações e Contratos

### Visão geral da Gestão de Licitações e Contratos na UFF

A Pró-Reitoria de Administração - PROAD tem por finalidade planejar, orientar, supervisionar, coordenar, administrar e executar atividades de Administração Financeira, de Compras de Material, Licitações e Contratos no âmbito da UFF.

Em 2021 a equipe desenvolveu a maior parte de suas atividades de forma remota em virtude da pandemia de Covid-19. O sucesso das atividades foi possível já que, a maioria dos processos administrativos na PROAD foram implantados no SEI – Sistema Eletrônico de Informações<sup>1</sup>.

### Conformidade legal

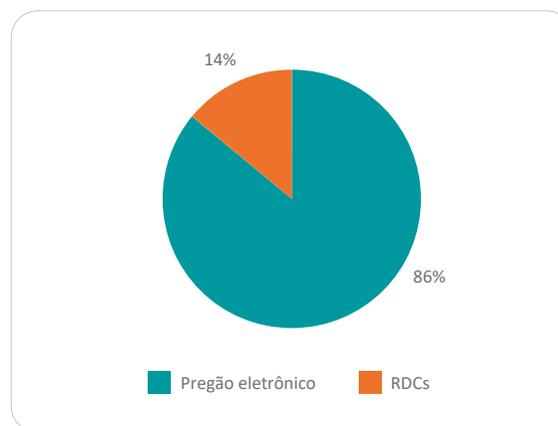
Em seus processos de licitações e contratações, a UFF conta com a assessoria jurídica da Procuradoria Federal junto à Universidade, vinculada à Advocacia-Geral da União – AGU, para assegurar a conformidade das suas contratações com as normas legais vigentes que, por sua vez, são balizadas, principalmente, pelo Decreto 10.024, de 20/09/2019, Decreto 7.581/2011, pela Lei 10520/2002, Lei 12462/2011 e pelos incisos I, II, IV e XXII do art. 25 da Lei 8.666/93 e Lei 13.979/2020 e pelos incisos I e II do art. 25 da Lei 8.666/93.

Em 2021, a Pró-Reitora de Administração realizou 71 licitações, sendo 61 realizadas por meio de pregão eletrônico, 10 por RDC (Regime Diferenciado de Contratação)<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> A lista dos processos pode ser verificada no Mapa de Processos da UFF – MATERIAL, no link <https://www.uff.br/?q=material-de-apoio-sei>.

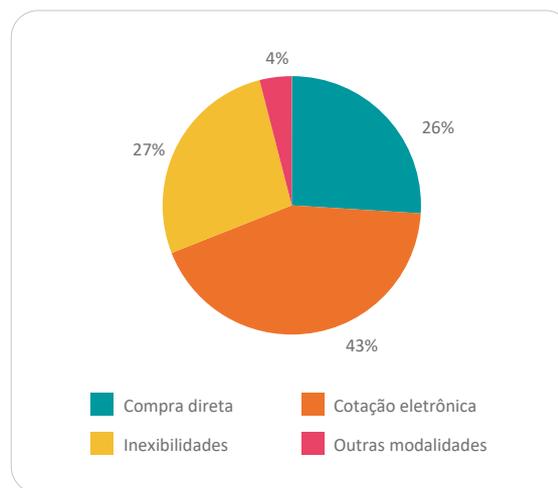
<sup>2</sup> Os editais de licitações publicados em 2021 podem ser acessados pelo link <https://www.uff.br/licitacoes>.

Gráfico 4.47 – Licitações 2021



De forma complementar, também foram realizadas aquisições e contratações de serviços por meio de dispensa de licitação, das quais cerca de 73% foram realizadas com fulcro no Art.24, da Lei 8.666/93, e 27% por meio de inexigibilidade.

Gráfico 4.48 – Dispensas e inexigibilidades



No ano de 2021 foram firmados 32 novos contratos, dentre eles 23 decorrentes de processos licitatórios, 6 de dispensa de licitação e 3 de inexigibilidade, sendo todos eles necessários para o pleno funcionamento administrativo e operacional da Universidade, bem como para garantia de infraestrutura física adequada.

Desses, 25 foram para atendimento de serviços relacionados à manutenção do funcionamento administrativo e operacional da Universidade e 7 para execução de obras e serviços de engenharia.

### Números

#### Principais gastos

Tabela 4.37 – Principais gastos, por finalidade (em R\$)

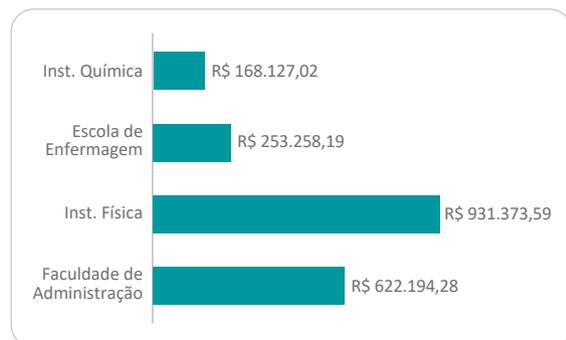
Item	Valor
Água	R\$ 5.371.821,13
Energia Elétrica	R\$ 14.095.673,35
Limpeza	R\$ 9.356.796,19
Portaria	R\$ 12.737.815,37
Vigilância	R\$ 5.711.314,85
Apoio EAD	R\$ 933.769,75
Manutenção Predial	R\$ 6.129.948,75
Serviços de Apoio Operacional (1)	R\$ 3.894.993,88

(1) Serviços referentes às ações de apoio ao Centro de Artes, serviços de deslocamento, apoio operacional à Fazenda Escola e aos Biotérios entre outros.

### Contratações relevantes em 2021

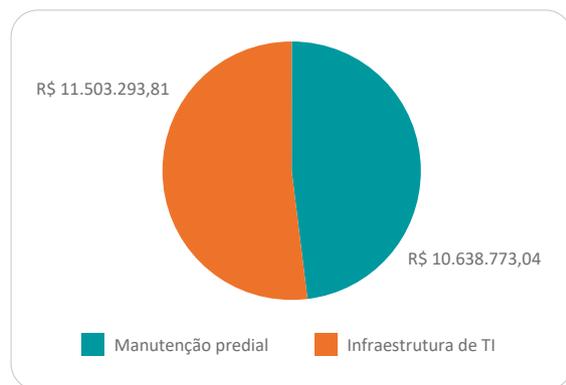
É notório destacar as licitações e contratações realizadas para serviços de acessibilidade à comunidade acadêmica, em virtude da modernização dos elevadores, no montante aproximado de dois milhões de reais, conforme detalhamento abaixo.

Gráfico 4.49 – Modernização Elevadores / Acessibilidade



Outro grupo de contratações importantes foi na área de manutenção predial e de infraestrutura de suas unidades, possibilitando o melhor funcionamento.

Gráfico 4.50 – Despesas com manutenção predial / Infraestrutura de TI



Cabe destacar que, em virtude do atual cenário pandêmico, onde os recursos de tecnologia da informação e comunicação são fundamentais, tanto para melhor eficiência das atividades administrativas e acadêmicas remotas, como também para segurança dos dados, a Universidade fez importantes aquisições para atualizar seu parque tecnológico, e para ampliar os serviços de solução de nuvem integrada, de colaboração e produtividade de e-mail à toda comunidade acadêmica.

Além disso, foram envidados esforços para aperfeiçoamento da disponibilização de bibliografia para apoio à comunidade acadêmica, seja com plataformas de e-books (livros digitais) como também livros impressos, para incorporação ao acervo das Bibliotecas.

Tabela 4.38 – Apoio às Bibliotecas

Tipo	Valor
E-books Minha Biblioteca	R\$ 266.400,00
Plataforma digital de E-book da Pearson	R\$ 441.600,00
Aquisição de Livros impressos	R\$ 500.000,00
<b>Total</b>	<b>R\$ 1.208.000,00</b>

Além das contratações acima, destaca-se o processo licitatório sem custos para a Universidade, através do qual foi possível leiloar veículos inservíveis com arrecadação em favor da Universidade.

Por fim, a UFF celebrou contrato para os serviços de Almojarifado Virtual que é um serviço de logística, com disponibilização de sistema informatizado, para fornecimento de materiais de consumo administrativo, ou seja, materiais de expediente em todas as unidades da Universidade, no montante de mais de 2 milhões de reais.

### Principais resultados obtidos em 2021

Dentre os resultados obtidos no ano de 2021 podemos enumerar as seguintes ações:

- Elaboração do plano de gestão de riscos das contratações e aquisições;
- Divulgação de Instruções Normativas que versam sobre o Manual do SiaCompras<sup>3</sup>;
- Procedimentos administrativos de apuração de irregularidades e procedimentos para fiscalização dos contratos.

### Ações para 2022

Visando à maior governança e aprimoramento de suas ações, a Pró-Reitoria de Administração tem como plano de ação para 2022:

- Concluir todo o plano de gestão de riscos dos processos da PROAD, em especial o da área de licitação;
- Normatizar os controles e procedimentos para aquisição, manutenção e descarte de resíduos químicos em suas unidades;
- Realizar novas contratações de serviços de apoio para limpeza, vigilância, portaria, apoio ao restaurante universitário, dentre outros;
- O principal desafio da Pró-Reitoria de Administração consiste em otimizar as contratações da Universidade, tornando-as cada vez mais vantajosas e eficientes frente aos recursos orçamentários mais restritos e às alterações na legislação. As medidas são necessárias tendo em vista as urgências do atual momento de pandemia e das incertezas quanto às condições e o prazo para a retomada integral das atividades presenciais.

<sup>3</sup> O SiaCompras é o sistema que permite a operacionalização de compras na Universidade: [Portal de Compras | Universidade Federal Fluminense \(uff.br\)](https://portaldecompras.uff.br/).

## Gestão de Tecnologia da Informação

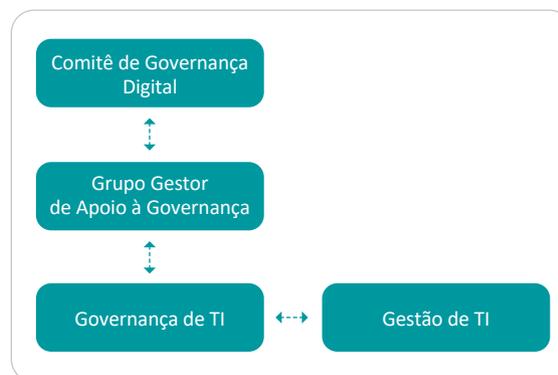
### Conformidade legal

Para assegurar a conformidade legal da gestão de TIC são seguidas as instruções da APF bem como as recomendações de padrões internacionais para TI. Dentre as principais instruções e portarias estão: Decreto 10.332 de abril de 2020, IN SGD/ME nº 01/2019, IN nº 05 / 2017 e IN Conjunta nº 01/2016, LGPD – Lei nº 13.709/2018. Também são utilizados guias de boas práticas de governança e contratação de serviços elaborados pela SLTI e SISP. A UFF iniciou a revisão da Política de Segurança da Informação bem como as minutas da Política de Backup, e Política de Continuidade de Negócios. A Portaria do Grupo de Trabalho de TI foi publicada em dezembro de 2021 ([nº 68.300 de 29/12/2021](#)), e a Portaria do Comitê de Segurança da Informação tem previsão de ser publicada em janeiro de 2022.

### Modelo de governança de TI

O modelo de Governança de TI da UFF tem como finalidade assegurar o alinhamento das práticas de gestão e uso de TIC aos objetivos de toda universidade. A Governança de TI na UFF é de responsabilidade da Alta Administração e da Gerência de Governança e Segurança da Informação (GGSI) da STI. A gestão de TIC é de responsabilidade das áreas da STI que se reportam à Gerência de Governança para garantir o alinhamento estratégico. A definição de planos e políticas de TIC são de responsabilidade da STI, entretanto, a aprovação destes documentos é de responsabilidade do Comitê de Governança Digital. A priorização dos projetos de TIC é de responsabilidade do Grupo Gestor de Apoio a Governança da UFF.

Figura 4.3 – Modelo de Governança de TI

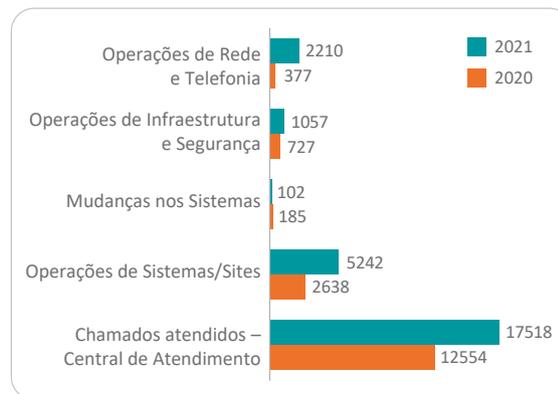


### Segurança da Informação

No ano de 2021 foram iniciadas ações para adequação à Lei Geral de Proteção de Dados, trazendo mais de perto o papel do encarregado de dados para atuação junto às necessidades da Universidade. O Comitê de Segurança da Informação foi definido em 2021 e sua portaria está em aprovação final para publicação.

### Principais ações/projetos/programas, entregas e resultados em 2021

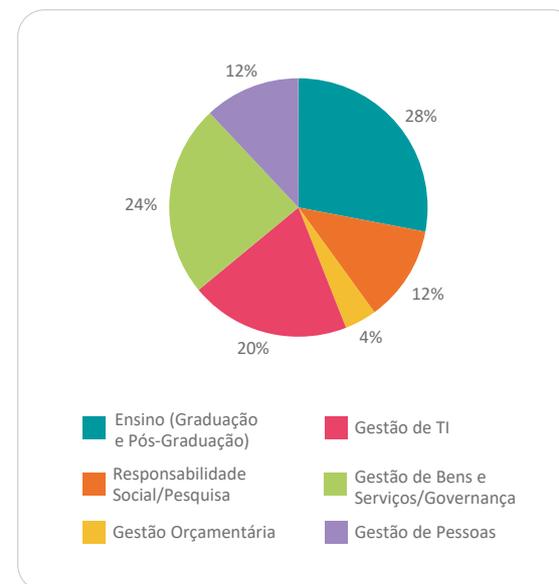
Gráfico 4.51 – Operação de TI



As equipes de operação de sistemas e infraestrutura de TI realizaram a manutenção de 109 sistemas, manutenção de 1.312 websites e 25 moodles e 159 revistas/periódicos, manutenção e monitoramento da rede UFF, atendimento técnico, serviços de cabeamento, manutenção do Data Center e suporte à telefonia. No gráfico 'Operação de TI' podemos observar um aumento dos atendimentos e operações que são reflexo do acréscimo de serviços oferecidos e dos esforços de melhoria na gestão de serviços de TI.

Além das operações de TI que suportam todos os serviços da universidade, a STI realiza projetos/ações para criação de novos serviços, melhoria dos serviços existentes e promover inovação tecnológica. O gráfico abaixo mostra o percentual do total de 25 projetos/ações distribuídos entre os principais macroprocessos da cadeia de valor da universidade.

Gráfico 4.52 – Projetos/ações por macroprocessos



Estes projetos foram todos finalizados em 2021 e os benefícios alcançados podem ser vistos no quadro a seguir.

Quadro 4.2 – Projeto finalizados em 2021

Principais iniciativas por macroprocessos	Resultados/Benefícios
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Censo 2020;</li> <li>2. Carteirinha Digital;</li> <li>3. Implantação do OPEN-EMR;</li> <li>4. RAD Afastamento;</li> <li>5. Lançamento de notas;</li> <li>6. Diploma Digital (em homologação);</li> <li>7. Atualização do RI.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atualização das cargas para o Censo Superior da Educação;</li> <li>2. Sustentabilidade e diminuição do custo operacional;</li> <li>3. Capacitação dos alunos das áreas de saúde em prontuário eletrônico;</li> <li>4. Automatização da inserção dos dados do afastamento, com nova interface;</li> <li>5. Agilidade no processo de lançamento de notas da pós-graduação;</li> <li>6. Atendimento à Portaria N 117, de 26 de fevereiro de 2021;</li> <li>7. Novos recursos de gestão do repositório institucional.</li> </ol>
<p><b>Responsabilidade Social, Pesquisa</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SISBOL – Editais contínuos;</li> <li>2. Aplicativo Aracy;</li> <li>3. Aplicativo sorológico.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Otimização do processo de avaliação, reconsideração e recurso de bolsas;</li> <li>2. Transmissão de vídeos de projetos da área do audiovisual;</li> <li>3. Mapeamento dos testes sorológicos de COVID.</li> </ol>
<p><b>Gestão Orçamentária e Financeira</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SISPRO Tripartite – Módulo Contratação</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Agilidade e transparência em processos de contratação entre a UFF, FEC e entidades externas.</li> </ol>
<p><b>Gestão de Tecnologia da Informação</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inclusão de 8.091 documentos publicados nas bases de conhecimento no CITSmart;</li> <li>2. Otimização do processo de Backup;</li> <li>3. Dashboard Operações;</li> <li>4. Organização física de racks em 18 locais;</li> <li>5. Alocação de novos switches em 45 locais.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melhor gestão do conhecimento;</li> <li>2. Maior eficiência na administração e restauração de dados;</li> <li>3. Melhor gestão e transparência das atividades de operação de TI;</li> <li>4. Inibe a ação de terceiros. Melhora a vida útil dos equipamentos;</li> <li>5. Energização de equipamentos através da porta de rede.</li> </ol>
<p><b>Gestão de bens e serviços</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoio na realização de 282 eleições <i>on-line</i>;</li> <li>2. Expansão do Portal de Dados Abertos;</li> <li>3. ICA-ATOM e Archivematica (em homologação);</li> <li>4. Implantação e Migração de dados SIASD (previsão 12/2021);</li> <li>5. Atualização do UFF Mobile;</li> <li>6. Implantação CITSmart da Superintendência de Operações e Manutenção.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atender às normas de distanciamento social, promover agilidade e sustentabilidade;</li> <li>2. Inclusão de 13 conjuntos de dados para acesso da comunidade;</li> <li>3. Evolução tecnológica dos documentos arquivísticos da UFF;</li> <li>4. Atendimento à demanda governamental;</li> <li>5. Interface mobile do Ponto Eletrônico, Abertura de Chamados, Biblioteca;</li> <li>6. Melhor atendimento e controle de demandas da SOMA.</li> </ol>
<p><b>Gestão de Pessoas</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Correção on-line de provas – CPD;</li> <li>2. Avaliação de desempenho;</li> <li>3. Avaliação Institucional – CPA.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Modernização do processo de correção de provas com maior eficiência;</li> <li>2. Informatização do processo promovendo a melhor gestão;</li> <li>3. Novos formulários para atender ao cenário da pandemia.</li> </ol>

## Metas não alcançadas e desafios futuros

Dentre os 27 projetos/ações planejados no PDTIC para 2021, 7 não puderam ser executados. O desenvolvimento do módulo de Diploma da Pós-Graduação, Sistema de Controle de Processos, Sistemas de RH e SGAWeb foram postergados devido à grande quantidade de novas demandas de TI prioritárias para a universidade. Os projetos de Nova Topologia da Rede e Gerência de Networking, Data Center e Solução de Controle de Acesso à Rede estão aguardando a disponibilidade de recursos financeiros. Apesar das mudanças no planejamento, novas demandas foram incluídas e priorizadas pelo Grupo Gestor de Apoio à Governança de acordo com o processo de priorização de demandas (<http://governancadeti.uff.br/priorizacao-de-demandas>). Desta forma, foram executados no total 25 projetos/ações de TI em 2021 que podem ser vistos no quadro do item 4, além das atividades da área de operações de TI.

Os principais projetos/ações previstos para 2022 são: Programa RAD (Produtos, Atividades, Projeto de Extensão), Programa SISPOS (Inscrição On-line de Disciplinas e Diploma Digital), Programa SISPRO (Otimização de Prestação de Contas e Módulo de Termo Aditivo), Diploma de instituições descredenciadas, Data Warehouse, Novo Portal de Sistemas, Apoio à Transformação Digital, Sistema do Programa de Gestão de Teletrabalho e Revisão das políticas de tecnologia da informação.

Os principais desafios para 2022 são as adequações tecnológicas para atendimento às diretrizes da Lei Geral de Proteção de Dados e a garantia de orçamento para sustentação da operação de TIC.

Tabela 4.39 – Montante de recursos aplicados em TI (em R\$)

Execução da Despesa Ano de 2021 (Janeiro à Novembro)	
Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – PJ	
Aquisição de Software Pronto	30.697,00
Equipamentos e material permanente	
Material de TIC (Permanente)	10.764,02
Equipamentos de TIC Ativos de rede	1.345.734,21
Equipamentos de TIC Computadores	3.093.559,39
Equipamentos de TIC Impressoras	12.259,10
Equipamentos de TIC Telefonia	13.241,66
<b>Total geral</b>	<b>4.480.754,62</b>

Fonte: DCF/PROPLAN/UFF

Tabela 4.40 – Contratações mais relevantes de recursos de TI (em R\$)

Principais contratos de TI (R\$)	
Central IT Tecnologia da Informação (infraestrutura, redes, operação de sistemas e gestão de TIC)	6.145.351,23
Oracle do Brasil Sistemas Ltda	16.402,44
Sualtech Indústria e Comércio de Sistemas	148.504,32
Tandberg Data do Brasil Ltda	66.000
<b>Total geral</b>	<b>6.376.257,99</b>

Fonte: DCF/PROPLAN/UFF

## Gestão de Operações e Manutenção

### Principais ações desenvolvidas

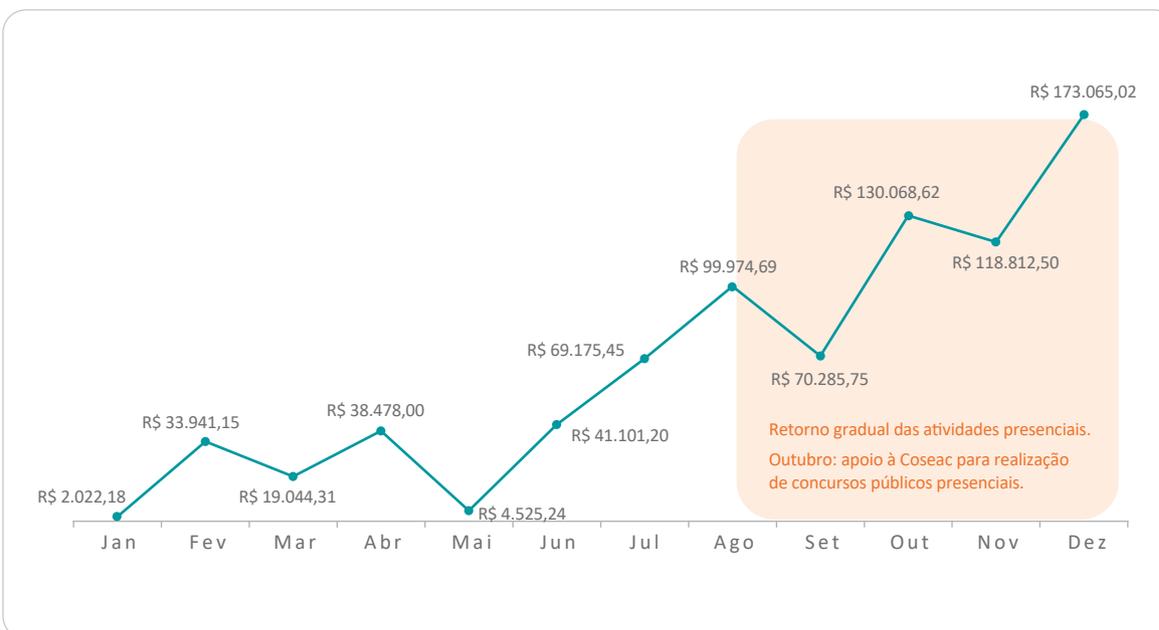
#### Manutenção

- Implantação do sistema de ordens de serviço de manutenção de bens móveis e imóveis via plataforma CITSmart: com a automatização das solicitações a partir de novembro/2021, passou a ser possível a definição de níveis de priorização nos atendimentos e a informatização das demandas trará agilidade na geração de relatórios gerenciais da Coordenação de Manutenção da UFF;
- Realização de, aproximadamente, 3.000 atendimentos de manutenção em diversas frentes de trabalho;
- Realização de vários treinamentos nas normas de segurança vigentes, resultando em melhoria da proteção dos servidores e da qualidade do trabalho.
- Implantação dos contratos de manutenção de bombas hidráulicas e de manutenção de aparelhos de ar condicionado do tipo chillers: a implementação destes contratos propiciou a manutenção nestes equipamentos, o que trouxe maior segurança e conservação dos bens permanentes de nossas unidades.

#### Transporte, Segurança e Logística

- Em relação aos gastos com manutenção de veículos da UFF, em 2021, o valor atingiu aproximadamente R\$ 800 mil reais, sendo a maior parte deste montante aplicado no segundo semestre devido ao retorno parcial das atividades presenciais e em apoio à Coordenação de Seleção Acadêmica durante a realização das etapas dos concursos públicos;

Gráfico 4.53 – Gastos líquidos com manutenção veicular em 2021 (em R\$)



- Através do serviço de TaxiGov, foram gerados 230 vouchers de atendimento até 31/12/2021 para os serviços de reunião externa, entrega de documentos, inspeção/fiscalização, atendimento técnico e outros;
- Realização do leilão oficial de veículos inservíveis via contrato: mediante esta iniciativa, a UFF se desfez, até o momento, de 9 sucatas e de 13 veículos em situação de inservibilidade e arrecadou recursos de capital para a aquisição de novos bens que atenderão às atividades meio e fim da UFF;
- Implantação do contrato de motofretista: com a agregação deste serviço na Divisão de Transporte, foi operacionalizada a entrega rápida de

processos, documentos e pequenos volumes em toda a região metropolitana do Rio de Janeiro;

- Doação de veículos ociosos para outras instituições públicas reforçando o caráter social e de cooperação da nossa Universidade. Foram beneficiados o Instituto Federal Fluminense e a Secretaria Municipal de Trabalho e Renda da Prefeitura Municipal de Itaboraí;
- Recebimento de 10 veículos ociosos de órgãos federais, como o Ministério Público da União e a Agência Brasileira de Inteligência. Mediante estas doações, a UFF renovará a sua frota de passeio para melhor atender as unidades de Niterói e fora da sede na realização de suas atividades institucionais.

### Ações previstas e não desenvolvidas em 2021

Devido ao agravamento da pandemia no período, não foi possível dar continuidade às atividades do Programa “UFF mais Segura”.

Não foram efetivados os serviços de telemetria das viaturas e de videomonitoramento na frota dos BusUFF's, tendo em vista o cenário de atendimentos reduzidos ao longo do exercício.

### Ações de combate à pandemia (Covid-19)

- Realização do drive-thru no *campus* do Gragoatá nos meses de fevereiro a outubro de 2021, em uma ação conjunta com a Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura de Niterói;
- Orientação de porteiros nos *campi* e unidades isoladas para a realização da aferição de temperatura, além do uso obrigatório de máscara de proteção para o ingresso nas unidades;
- Realização de atendimentos de transporte para o envio de amostras coletadas aos laboratórios de análise de exames de COVID-19.

### Ações previstas para 2022

- Continuidade do desfazimento de veículos em situação de inservibilidade através do contrato de leilão oficial de bens públicos;
- Implantação dos sistemas de telemetria nas viaturas e de videomonitoramento da frota do BUsUFF a fim de se garantir maior segurança ao patrimônio da UFF, aos serviços prestados e aos usuários (ação contida no PDU SOMA 2021-2023);

- Implantação do novo contrato de portaria e zeladoria nas unidades de Niterói e fora da sede com as suas respectivas inovações, treinamentos de colaboradores e padronização de processos;
- Atuação integrada com a STI, PROAD, Escola de Engenharia e INEAC para a implantação do videomonitoramento nos *campi* de Niterói e interior;
- Implantação das normas de uso de estacionamento nos grandes *campi* de Niterói e de uso de bicicletários nos *campi* e unidades isoladas de Niterói;
- Implantação de novo contrato de vigilância patrimonial considerando as construções das novas unidades de Campos de Goytacazes, Rio da Ostras e Medicina e também a utilização da tecnologia de acompanhamento das rondas com capacidade de verificação da atuação dos seguranças 24 horas nos pontos determinados on-line e off-line, melhorando o empenho, a qualidade e a eficiência dos serviços prestados nos *campi*;
- Implantação do contrato de manutenção preventiva e manutenção corretiva de geradores para uma maior segurança e continuidade no fornecimento de energia elétrica para as unidades acadêmicas;
- Implantação do novo contrato de manutenção de elevadores e plataformas;
- Capacitação por videoconferência dos colaboradores administrativos para acompanhar os pedidos via sistema CITSmart.

### Sustentabilidade

Os anos de 2020 e 2021 refletiram em uma realidade atípica mundialmente, em decorrência da pandemia da COVID-19, a qual modificou integralmente as atividades de todos os *campi* da Universidade Federal Fluminense. Mesmo diante do cenário descrito, a universidade alcançou resultados e promoveu ações e projetos na área de sustentabilidade, que podem ser destacados abaixo.

### Principais ações e projetos desenvolvidos em 2021

#### *Instituição de Grupo de Trabalho de Agroecologia UFF*

O Grupo de Trabalho de Agroecologia, criado por meio da [Portaria n. 68.258, de 10 de agosto de 2021](#), tem como proposta planejar e fortalecer o referencial da agroecologia como um elemento para orientar a gestão e as políticas da universidade. O GT Agroecologia tem desenvolvido um trabalho interdisciplinar, orientado para a construção de um planejamento para os seguintes eixos: compras públicas da agricultura familiar, manejo agroecológico de áreas verdes, resíduos orgânicos e compostagem, feiras e circuitos de comercialização, e ensino em agroecologia.

#### *Participação em rede de universidades para o desenvolvimento sustentável*

A UFF passou a integrar a University Network for Sustainable Development, em 2021, uma rede de universidades latino-americanas voltada para o desenvolvimento sustentável com o objetivo de fomentar a troca de conhecimento especializado entre os participantes, visando atender aos 17 Objetivos de Desenvolvimento

Sustentável da ONU (ODS). O convite foi realizado pelo Instituto das Nações Unidas para Formação e Pesquisa (United Nations Institute for Training and Research - UNITAR/ONU). Com isso, a comunidade acadêmica da UFF poderá acessar a cursos exclusivos produzidos pela ONU e seus parceiros, disponíveis na plataforma <https://unitar.org/ny/universities>.

#### *Extensão Universitária*

Até novembro de 2021 foram realizadas 57 ações de extensão, que focam nos eixos temáticos contidos no Plano de Gestão de Logística Sustentável da UFF, alcançando um público-alvo interno de 15.150 pessoas (entre servidores, colaboradores e alunos) e externo de 48.258 pessoas.

#### *TáxiGov*

Em 2021, a Divisão de Transporte, vinculada à Coordenação de Transporte, Segurança e Logística da Superintendência de Operações e Manutenção (DTR/CTSL/SOMA), regulamentou o TáxiGov, serviço de agenciamento de transporte terrestre de servidores a serviço da UFF, através da [Instrução da Instrução Normativa SOMA nº 01/2021](#). O objetivo desta plataforma é melhorar a oferta de serviços de transporte administrativo ao servidor, com economia, transparência de gastos públicos e eficiência. Inicialmente, o serviço será voltado apenas para demandas prioritárias que não possam ser atendidas com a frota oficial através do Sistema de Gerenciamento de Veículos Automotores - Sisauto.

#### *Premiação internacional pelo reconhecimento de boas práticas sustentáveis em contextos educacionais*

O Programa de Universalização em Línguas Estrangeiras (PULE), da Universidade Federal Fluminense (UFF), recebeu uma menção honrosa no International Green Gown Awards, 2021 ([igga\\_2021\\_winner\\_af\\_hr.pdf \(greenhow awards.org\)](#)). O Programa concorreu na categoria “Ensino para o Futuro”, junto a 50 outras iniciativas, de 23 países diferentes. A Premiação foi promovida pela Aliança pela Liderança Sustentável na Educação (EAUC) em parceria com o Programa das Nações Unidas para o Meio Ambiente (PNUMA), Association of Commonwealth Universities (ACU), Agence Universitaire de la Francophonie (AUF) e pela Associação Internacional de Universidades (IAU). O prêmio é o maior reconhecimento internacional de boas práticas sustentáveis nos contextos educacionais, apresentando iniciativas de excelência que conversam com os Objetivos para o Desenvolvimento Sustentável das Nações Unidas (ODS).

#### *Ranking internacional de sustentabilidade em universidades*

A Universidade Federal Fluminense participa do *ranking* internacional de sustentabilidade em universidades, o UI GreenMetric World University Ranking, um sistema internacional criado pela Universidade da Indonésia (UI), e em 2021 ocupou a posição nº 56 entre as universidades participantes da América Latina e a posição nº 447 no *ranking* global.

Para maiores informações sobre o resultado, acesse o site: [UI GreenMetric](#).

#### *Ações para redução do consumo de recursos naturais;*

- De setembro de 2017 a novembro de 2021 foram implantados 185 tipos de processos no SEI/UFF, gerando uma economia de mais de um milhão de folhas de papel, que seriam utilizadas na impressão de documentos;
- Ao longo de 2021 foram intensificadas as atividades de manutenção preventiva e corretiva de aparelhos de ar condicionado, extintores de incêndio, manutenção elétrica, manutenção hidráulica, descupinização, desinsetização, limpeza periódica dos reservatórios de água, realizados pela Superintendência de Operações e Manutenção (SOMA), além de outras intervenções.

#### *Outros resultados*

Em 2021, ao longo do ano, buscou-se o aprimoramento da comunicação e articulação interna para a coleta de dados sobre sustentabilidade na universidade, através de reuniões *on-line* realizadas por membros da CPS e representantes de Pró-Reitorias, Superintendências e Comissões. O objetivo foi adequar o Plano de Logística Sustentável (PLS) à realidade atual das áreas envolvidas e à viabilidade das metas, mantendo a mesma estrutura de eixos temáticos prevista no PLS UFF 2018. O Relatório de Monitoramento do PLS pode ser consultado no link: <https://www.uff.br/?q=relatorios-de-monitoramento-do-pls>.

Para 2022, espera-se evoluir na melhoria da comunicação interna e coleta de dados relacionados à sustentabilidade. O formato de reuniões *on-line*, em função da pandemia da COVID-19, se mostrou eficaz. Além disso, espera-se evoluir na quantificação, acompanhamento e produção de indicadores de consumo de recursos naturais na universidade.

## Outros Resultados

### A UFF no enfrentamento à COVID-19

Apesar dos desafios impostos pela pandemia de COVID-19, a Universidade Federal Fluminense continuou a exercer seu papel social de forma que todas as suas áreas pudessem colaborar com a melhoria e o avanço da sociedade.

A UFF tem trabalhado de forma articulada, transparente e coletiva no enfrentamento da doença<sup>4</sup>. Para avançar na estratégia de combate à Covid-19 e no planejamento do retorno às aulas, os gestores institucionais, nos diferentes níveis, organizam e articulam grupos de trabalho que analisam as condições e possibilidades em diversas frentes<sup>5</sup>.

#### Retorno presencial

Em um cenário bastante desafiador, a Universidade Federal Fluminense tem se empenhado, com responsabilidade e diálogo, e emvidado esforços para promover a transição gradual e segura das atividades acadêmicas práticas para o formato presencial, considerando a participação coletiva de diversos atores institucionais detentores de competências diferenciadas na apresentação de orientações gerais para guiar a retomada das atividades presenciais, tendo a saúde da comunidade acadêmica como um valor primordial.

<sup>4</sup> Atualmente, o [Plano de Contingência da UFF](https://www.uff.br/sites/default/files/plano_de_contingencia_uff_-_versao_6.pdf) frente à pandemia está em sua sexta atualização e pode ser acessado em: [https://www.uff.br/sites/default/files/plano\\_de\\_contingencia\\_uff\\_-\\_versao\\_6.pdf](https://www.uff.br/sites/default/files/plano_de_contingencia_uff_-_versao_6.pdf)

<sup>5</sup> GT de especialistas (GT COVID-19), [GT de Infraestrutura e Processos](#) e [GT CEPEX](#).

Figura 4.4 – AÇÕES INTEGRADAS NO ENFRENTAMENTO À COVID-19



## Sistema de Bibliotecas e Acervo

### Visão geral do Sistema de Bibliotecas e Arquivos

A Superintendência de Documentação (SDC) é responsável por coordenar técnica e administrativamente o Sistema de Bibliotecas e Arquivos da UFF e tem por finalidade desenvolver serviços e produtos que atendam às necessidades de informação e documentação da comunidade acadêmica e administrativa da UFF, integrando as bibliotecas e os arquivos à política educacional e administrativa da universidade, servindo de apoio aos programas de ensino, pesquisa e extensão, para organizar, preservar e difundir a informação necessária e de interesse da comunidade acadêmica e administrativa.

### Números da SDC

Os dados de 2021 são parciais. Dados de aquisição relacionados a verbas empenhadas em 2019 e 2020, aquisição em andamento. Dados da assinatura de bases de dados dizem respeito à renovação.

Tabela 4.41– Dados do acervo

<b>Acervo bibliográfico e digital</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Acervo Catalogado disponível ao público (Títulos)	407.133	252.690	263.116	265.264	265.527
Acervo Catalogado disponível ao público (Exemplares)	1.196.872	572.049	655.726	669.889	675.799
Aquisição obras impressas	3.895	2.829	2.396	810	2.041
Assinatura de Bases de Dados	-	-	-	03	03
<b>Repositório institucional</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Itens Publicizados (RiUFF)	2.243	2.407	4.254	3.484	6.869
<b>Acervo de documentos arquivístico</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Acervo de documentos arquivísticos (número de caixas)	-	-	25.869	26.244	27.987
Acervo Arquivo Especial	12.210	17.910	18.584	18.584	20.454

### Principais ações desenvolvidas em 2021

- a. Eliminação de 8.609kg documentos arquivados no Arquivo Institucional, mediante Edital de Ciência de Eliminação, conforme legislação vigente;
- b. Digitalização de parte da documentação pertencente ao legado do Assentamento Funcional Digital.
- c. Relançamento do [Repositório Institucional da UFF](#);
- d. Relançamento do site da SDC;
- e. Renovação dos Contratos da Minha Biblioteca, Pearson e Target;
- f. Relançamento do Portal Saber ([Proxy/UFF](#));
- g. Acompanhamento e orientação de 7 projetos de atualização de acervo bibliográfico submetidos à FAPERJ via edital e contemplados com apoio às bibliotecas;
- h. Projeto de implementação do Archivematica e AtoM.

### Principais resultados obtidos em 2021

- Ampliar os títulos da coleção, preferencialmente com títulos em formato digital;
- Ampliação de bases da coleção de em média 16%;

- Implementação do Archivematica em homologação, um sistema gratuito de preservação digital de código aberto, que possibilita o acesso de longo prazo da memória digital. O conteúdo preservado no Archivematica pode ser acessado via AtoM, um sistema de gerenciamento de conteúdo Web;
- Implantação da plataforma International Council Archives - Access to Memory (ICA-AtoM) em homologação para as atividades arquivísticas de descrição, difusão e acesso ao patrimônio documental arquivístico da universidade no servidor de homologação;
- Elaboração e publicização do [Plano de Desenvolvimento da Unidade](#).

### Metas não alcançadas e desafios futuros

- Atualização do Plano de Contingência SDC, de forma a subsidiar um retorno gradual às atividades nas instalações do sistema de bibliotecas e arquivos da UFF (quando este for autorizado pela administração central da universidade), não foi realizada devido à instabilidade da situação epidemiológica e aparecimento de novas variantes que dificultam o retorno presencial;

- Iniciar a migração dos Boletins de Serviço do site [www.noticias.uff.br/bs/bs.php](http://www.noticias.uff.br/bs/bs.php) para plataforma confiável de difusão da informação (Ex: atoM), não foi realizado devido à ausência de capacitação por indisponibilidade de instrutores, para finalização da implantação. Capacitação planejada para junho de 2022;
- Publicar a 4ª edição do Manual de Atos, manual pronto, aguardando publicação de Instrução Normativa que subsidia o uso do manual antes da divulgação.

### Desafios futuros 2022

- Implantação do módulo de relatórios de gerenciamento técnico no RiUFF (Dspace®);
- Difusão para a comunidade UFF, dos conceitos de Direitos autorais e suas implicações;
- Infraestrutura para retorno ao atendimento presencial nas bibliotecas;
- Início dos testes para Implantação em produção do Atom e Archivemática.

## Produção e Difusão Cultural

O Centro de Artes UFF é o mais completo centro cultural de Niterói. Como polo de produção e difusão cultural, realiza programas voltados para variadas manifestações artísticas. Exposições, shows, concertos, ciclos cinematográficos, peças teatrais e apresentações diversas se integram em uma verdadeira e produtiva interação artístico-cultural da UFF com a comunidade.

Em seu conjunto de espaços, reúne a Galeria de Arte UFF, o Espaço UFF de Fotografia, o Espaço Aberto UFF, o Cine Arte UFF e o Teatro da UFF. Seus eventos focalizam o fazer e o pensar a arte, viabilizando, ainda, a realização de cursos, palestras, seminários, debates, *workshops*, etc.

Na área da música, o Centro de Artes conta com formações próprias que pesquisam e difundem os vários estilos: medieval e renascentista, com o Música Antiga da UFF; clássico e contemporâneo, com o Quarteto de Cordas da UFF e a Orquestra Sinfônica Nacional da Universidade Federal Fluminense.

Durante quase todo ano de 2021, devido à pandemia da COVID-19, a programação continuou a ser transmitida virtualmente. No mês de dezembro de 2021, o Centro de Artes UFF reabriu seus espaços físicos para apresentar a programação especial “Semana Arte de Viver”, contando com filme, exposição e concertos.

## Principais ações desenvolvidas em 2021

- Continuidade da programação em formato virtual, oferecendo ao público um conteúdo cultural de qualidade no contexto de quarentena e isolamento social, dando destaque à comunicação focada nas mídias digitais;
- Apresentação da programação especial “Semana Arte de Viver”, realizada entre os dias 15 e 19 de dezembro, com apresentação da exposição “Chamar o Vento”, na Galeria de Arte UFF; exibição do filme “Marighella” no Cine Arte UFF; realização de concertos com o Quarteto de Cordas da UFF, com o grupo Música Antiga da UFF e com a Orquestra Sinfônica Nacional UFF, apresentando o “Concerto pela Vida”.



## Resultados alcançados em 2021

Tabela 4.42 – Ceart em números

Teatro		
Descrição	Quantidade eventos	Público
Lives	7	945
Apresentações	7	14.648
<b>Total</b>	<b>14</b>	<b>15.593</b>
Música		
Descrição	Quantidade eventos	Público
OSN UFF	33	5.629
Quarteto de cordas UFF	5	1.976
Música antiga UFF	17	5.882
<b>Total</b>	<b>55</b>	<b>13.487</b>
Artes visuais		
Edital		
Não houve		
Exposições		
Projetos Especiais	4	
Virtuais	5	
Galerias físicas, virtuais e instagram		
Quantidade de exposições	5	
Quantidade de artistas	40	
Público	5.394	

Tabela 4.43 – Ceart – Cinema em números

Cinema				
Resumo	Quantidade de atividades	Quantidade de sessões	Público	Média público
Sessões semanais	Uma sessão virtual e gratuita de cinema, seguida de debate	33	779	23,61
Sessões Projetos Especiais	Uma sessão virtual e gratuita de cinema, seguida de debate	15	252	16,8
<b>Total</b>		<b>48</b>	<b>1.031</b>	<b>21,48</b>
Parcerias	Distribuidoras, produtoras, festivais, mostras, cineclubes e unidades acadêmicas parceiras na programação virtual	39	881	22,59

#### Metas alcançadas

- Parcerias institucionais nacionais e internacionais para a valorização da relação ensino, pesquisa e extensão, como a participação da Embaixada da Federação Russa no Brasil no projeto 200 Dostoiévski e a parceria com a Universidade de Lisboa e a Universidade de Trás-os-Montes em Alto Douro (Portugal) para o desenvolvimento do VI Congresso Internacional: Santuários, Cultura, Arte, Romarias, Peregrinações, Paisagens e Pessoas;
- Realização da edição anual do evento Interculturalidades, em sua 11ª edição, neste ano de 2021

celebrando os 100 anos do Paulo Freire, Patrono da Educação Brasileira, promovendo articulação e intercâmbio de ideias, pensamentos, apresentações artísticas em âmbito nacional, por meio de parceria institucional com a Faculdade de Educação (FEUFF), o Instituto de Educação de Angra dos Reis, a Pró-Reitoria de Graduação e a Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis; e

- Retorno gradual das atividades artístico-culturais e administrativas nos espaços físicos do Centro de Artes UFF, seguindo os protocolos sanitários para o distanciamento social e a higienização dos espaços.

#### Metas não alcançadas

O lançamento de Editais de Chamada Pública para apresentações artísticas (na Música, no Teatro, no Cinema e na Galeria) que preenchessem parte da grade de programação elaborada pelos setores do Centro de Artes UFF precisou ser suspenso também em 2021, tendo em vista a continuidade do trabalho remoto.

#### Expectativas para o exercício de 2022

Retorno totalmente presencial das atividades culturais aos espaços do Centro de Artes UFF (Teatro, Cinema e Galerias de Arte e Fotografia), sempre em consonância com os protocolos sanitários vigentes na Universidade.

## Editora Universitária

A Editora da Universidade Federal Fluminense – Eduff foi fundada em agosto de 1985 e se consolidou como um espaço importante de divulgação do conhecimento produzido na UFF, bem como em outras universidades do estado do Rio de Janeiro, do Brasil e do mundo. Sua missão é incentivar – com linhas editoriais e políticas de publicação – a produção de livros acadêmicos, em formato físico e digital, voltados para um público amplo de interessados, funcionando ainda como espaço de difusão do conhecimento universitário internacional, por meio de programas específicos de tradução de obras elaboradas por investigadores de diferentes centros universitários.

Filiada à Associação Brasileira das Editoras Universitárias (ABEU) e se tornou um dos principais espaços de divulgação do conhecimento produzido em instituições universitárias do Brasil e também do estado do Rio de Janeiro.

### Números da Eduff

- Download de 136.000 *e-books* no site da Eduff;
- Editoração de 72 livros e encontram-se em andamento 32 livros;
- Revisão gramatical de 10.003 páginas;
- Projeto gráfico de capa de 35 livros;
- Projeto gráfico de miolo de 32 livros;
- Diagramação e emendas de 38 livros;
- Solicitação de 61 registros de ISBN;
- Elaboração de 42 fichas catalográficas;
- Normalização segundo a ABNT de 23 originais, sendo 18 finalizadas;
- 258 atendimentos de demandas do Fale Conosco;
- Receita de vendas *on-line* = R\$ 30.790,30.

### Principais ações e projetos desenvolvidos em 2021

- Compra de direitos de tradução e publicação no Brasil dos seguintes títulos:
  - » “Par-delà nature et culture”, de Philippe Descola; Editora: Gallimard;
  - » “O riso e o choro. Uma investigação sobre os limites do comportamento humano”, de Helmuth Plessner, Editora: Suhrkamp;
  - » “L’Héritage des Lumières”, de Antoine Lilti, Editora: Seuil.
- Continuação do Projeto “conscientização sobre o Coronavírus” e sobre a vacinação”, que iniciou em 2020, e que tem o objetivo de utilizar as redes sociais da Eduff para divulgação de uma série de postagens de alerta e sobre cuidados e prevenção, além de dicas de cuidado com a saúde mental. Também foi mantido o compartilhamento das ações da universidade no cuidado com a saúde física e mental de sua comunidade acadêmica;
- Continuação do Projeto “Dica de leitura” - Semanalmente são divulgadas dicas de leitura relacionadas a datas comemorativas ou eventos contemporâneos;
- Campanha “Frete grátis” e “Campanha Compre sem sair de casa” no site da Eduff e nas mídias sociais;
- Entrevista com autores da Eduff
  - » [Rodrigo Sá Motta fala sobre nova edição de “Em guarda contra o perigo vermelho”](#);
  - » [Fernando Cordeiro analisa legado cultural dos nordestinos no Rio de Janeiro](#).

### Principais resultados obtidos em 2021

- Edital “Coleção Biblioteca Básica UFF” – divulgação do resultado do edital de seleção de originais que integrarão a coleção, voltada para obras formato *ebook*, destinadas à formação de estudantes de graduação, nas diversas áreas do conhecimento;
- Projeto “Biblioteca livre” – continuidade da disponibilização de novos títulos de *ebooks* (lançamentos e títulos de catálogo em nova versão *ebook*) para download gratuito no site da editora, com ampla divulgação;
- Reestruturação das dependências físicas do estoque e criação de Comissão de Desfazimento dos Livros do Estoque (reprecificação de capa e desfazimento de obras com mais de dez anos de publicação), nova dinâmica de controle do acervo e de mapas contábeis com valores adequados à realidade física dos livros;
- A consolidação do comércio eletrônico via contratação de empresa especializada para elaboração de site de vendas atrelada à contratação continuada do sistema de controle de estoque, possibilitaram maior controle das receitas da editora. Início do funcionamento do novo site, com a modernização da Loja Virtual;
- Modernização do estoque de livros – reforma completa do prédio, desinfecção do ambiente, instalação de ar-condicionado e computador para gerir a entrada e saída de livros;
- Ampliação da produção e disponibilização de *e-books*, oferecendo dezenas de obras;
- Obra do Estoque físico localizado no Mequinho em andamento;
- Feira Virtual da ABEU – Edição “Saúde pública”;
- I Feira Virtual das Editoras Universitárias (de 1 a 8 de julho de 2021).

## Medidas adotadas em relação aos indicadores de governança e gestão

Desde 2017, o TCU vem realizando, periodicamente, levantamentos no intuito de obter e analisar informações sobre a capacidade de governança e gestão das instituições, a fim de identificar riscos sistêmicos e acompanhar o desenvolvimento institucional do País.

A análise e avaliação são feitas mediante o preenchimento de um questionário com questões agrupadas pelos seguintes temas: Governança pública; Gestão de pessoas; Gestão de tecnologia e segurança da informação e Gestão de contratações. No levantamento de 2021, foi incluído um novo tema sobre Gestão Orçamentária.

O levantamento de governança e gestão públicas, realizado em 2021 compreende o perfil integrado de governança e gestão (iGG), que mede a capacidade de governança e gestão da instituição, ou seja, o nível de excelência e efetividade na execução dos seus objetivos institucionais e na prestação de serviços à sociedade. Individualmente, compreende os perfis de: a) governança e gestão organizacional (iGovPub); b) governança e gestão de pessoas (iGovPessoas e iGestPessoas); c) governança e gestão de segurança e tecnologia da informação (iGovTI e iGestTI); d) governança e gestão de contratações (iGovContrat e iGestContrat) e e) governança e gestão orçamentárias (iGovOrcament e iGestOrcament).

A partir do resultado da autoavaliação realizada pela UFF em 2018, onde o iGG (Índice Integrado de

Governança e Gestão Públicas) da UFF foi de 30%, a administração central promoveu diversas ações no sentido de melhorar a capacidade de governança e gestão da instituição.

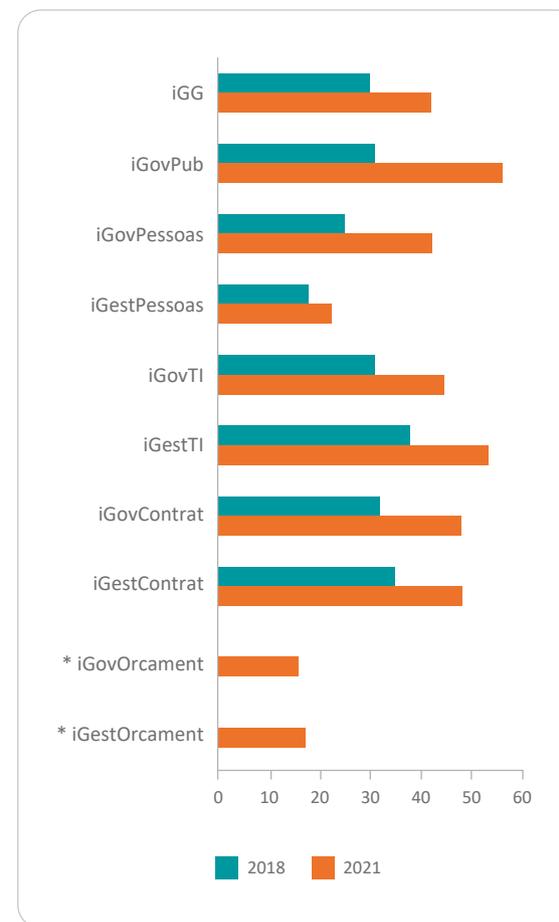
Os resultados demonstrados na última autoavaliação demonstram que essas ações resultaram em avanços significativos em algumas áreas e apontam para uma melhoria na capacidade de governança e gestão da UFF.

O gráfico a seguir representa o desempenho da UFF em todos os índices que compõem o iGG – índice integrado de governança e gestão públicas.

Como se pode observar, todos os índices apresentaram resultados que demonstram avanços na implementação de boas práticas na instituição. Em especial, destacamos positivamente os aspectos relacionados ao Índice de Governança Pública (iGovPub) que teve um crescimento de 25,20%, passando de 31% para 56,20%. E, ainda, o iGovPessoas, que passou de 25% para 42,30%, com um aumento de 17,30%, o iGovContrat, que passou de 32% para 48,20% e o iGestTI, que passou de 38% para 53,50%.

No entanto, apesar da melhoria nos resultados dos índices, a gestão da universidade entende a importância do fortalecimento da governança corporativa e, por este motivo, pretende dar continuidade ao plano de ação iniciado em 2021, com a inclusão de novas atividades e responsabilidades. Pretende-se que o mesmo seja validado pelo Comitê de Governança, Integridade, Riscos e Controle, e seja iniciado no início de 2022.

Gráfico 4.54 – Evolução IGG – UFF



Fonte: PROPLAN/UFF

Nota: Os índices de governança e gestão orçamentária (iGestOrcament) e de capacidade em gestão orçamentária (iGestOrcament) não foram avaliados em 2018 e, por este motivo, não constam no quadro de evolução do iGG.

## Principais ações de supervisão, controle e de correição

### Atividades de correição e de apuração de ilícitos administrativos (GPD/PROGEPE)

Em 2021, a Gerência de Procedimentos Disciplinares (GPD) trabalhou ativamente no aprimoramento da celeridade dos processos “Apuração de indício de acumulação de cargo e/ou emprego” e “Nada consta” no SEI.

Tiveram destaque as atividades de caráter preventivo, promovidas pela Gerência, a exemplo: i) a iniciativa da Gerência na criação do curso de capacitação em Processo Administrativo Disciplinar - PAD, para os públicos interno e externo à Universidade; a edição do Manual Prático de Processo Administrativo Disciplinar (PAD), para membros de comissões e a criação do “Passo-a-passo”; a realização da Live: “Dedicação Exclusiva: possibilidades, permissões e vedações”, realizada em 27/10/2021, no canal do YouTube, da Progepe, que contou com a participação do Corregedor-Geral da União (CGU) e a consolidação do e-mail [acumulacao.comissao@id.uff.br](mailto:acumulacao.comissao@id.uff.br), como canal de atendimento e esclarecimentos aos servidores.

Tabela 4.44 – GPD em números

Item	Quantidade
PADs instaurados	12
Processos em andamento	94
Sindicâncias e PADs sumários	92
PADs Ordinário	62

### Acumulação

Além dos processos físicos, instaurados antes de 2021, a GPD apurou, no ano corrente, os seguintes quantitativos.

Tabela 4.45 – Acumulação

Processos	Quantidade
Processos de Aposentadoria e Pensão com indícios de acumulação	27
Processos instaurados por demandas do sistema e-AUD (CGU) em 2021	42
Processos de nomeação com indícios de acumulação	33
Processos “Apuração de indício de acumulação de cargo e/ou emprego” instaurados via SEI em 2021	364
Processos “Apuração de indício de acumulação de cargo e/ou emprego” com tramitação atual no SEI	485

### Medidas Administrativas para Apuração de Responsabilidade por Dano ao Erário e Tomadas de Contas Especial

Tabela 4.46 – Reposição ao Erário

Item	Valor
Processos de reposição ao erário iniciados	64
Processos concluídos	68
Valor devolvido aos cofres públicos	R\$ 143.131,84
Folha de pagamento	R\$ 1.319.179,96
<b>Valor total recolhido</b>	<b>R\$ 1.462.311,80</b>

### Medidas Administrativas para Apuração de Responsabilidade por Danos ao Erário

Em atendimento à Instrução de Serviço PROGEPE/UFF 07, de 28 de novembro de 2017, o Departamento de Administração de Pessoal da UFF vem implementando medidas para o aprimoramento dos procedimentos administrativos, visando maior transparência e celeridade na reposição ao erário, por meio do sistema eletrônico SEI.

Seguem, abaixo, os números referentes aos processos de reposição ao erário no ano de 2021:

- Nº de processos de reposição ao erário iniciados em 2021: 64 processos;
- Nº de processos concluídos: 68 processos;
- Valor devolvido aos cofres públicos em 2021:
  - » GRU: R\$143.131,84.
  - » Folha de pagamento: R\$1.319.179,96.
- Valor total recolhido: R\$1.462.311,80.



# 5

## Informações orçamentárias, financeiras e contábeis

---

Alocação de recursos

Execução de recursos

Informações contábeis

# 5 Informações orçamentárias, financeiras e contábeis

## Alocação de recursos

A elaboração da proposta orçamentária na UFF é atividade da Pró-Reitoria de Planejamento – PROPLAN, que obedecendo aos limites orçamentários disponibilizados pelo Ministério da Educação – MEC e, em observância ao planejamento das áreas, realiza a distribuição entre as respectivas ações orçamentárias a fim de garantir o desenvolvimento das atividades administrativas e acadêmicas da Instituição.

Após validação do MEC, a proposta é encaminhada ao Ministério da Economia, que, por sua vez, a apresenta ao Poder Legislativo sob a forma de Projeto de Lei Orçamentária - PLOA. Ao longo do processo de discussão do orçamento na Câmara e no Senado, o PLOA sofre alterações até sua aprovação e sanção pelo Presidente da República, transformando-se em Lei Orçamentária Anual – LOA.

Em 2021, houve a manutenção do órgão orçamentário 93215 criado em 2020, com o objetivo de discriminar as programações referentes às despesas primárias correntes financiadas por meio de operações de créditos relativas à emissão de títulos da dívida pública de responsabilidade do Tesouro Nacional, compatibilizando

a LOA vigente com a chamada “Regra de Ouro”<sup>1</sup>, prevista no Inciso III do art. 167 da Constituição Federal. Na prática, esse órgão dividiu o orçamento da Universidade em duas partes: o orçamento convencional (na unidade orçamentária – UO 26236), e o orçamento condicionado à aprovação legislativa (na UO 93215).

A dotação inicial determinada pelo MEC para a UFF, somando as duas UO’s, foi de R\$ 2.113.371.713 (dois bilhões cento e treze milhões trezentos e setenta e um mil setecentos e treze reais), incluindo recursos do Tesouro Nacional (repassados diretamente pela União) e recursos próprios (provenientes do esforço de arrecadação da Instituição), estes últimos indicados na ação orçamentária “Funcionamento das Instituições Federais de Ensino Superior”.

O quadro 5.1 demonstra a distribuição da Lei Orçamentária Anual de 2021 – LOA 2021 entre as diferentes ações orçamentárias, respeitando-se as fontes de recursos, e excluindo-se as emendas parlamentares, cuja dotação, apesar de fazer parte da LOA, é destinada a projetos específicos. O valor total de emendas parlamentares destinadas à UFF foi de R\$ 24.903.048 (vinte e quatro milhões novecentos e três mil e quarenta e oito reais).

<sup>1</sup> Denomina-se Regra de Ouro os dispositivos legais que vedam que os ingressos financeiros oriundos do endividamento (operações de crédito) sejam superiores às despesas de capital (investimentos, inversões financeiras e amortização da dívida). Assim como na meta de resultado primário e no teto dos gastos, a avaliação do cumprimento da regra de ouro ocorre legalmente ao final de cada exercício fechado (janeiro a dezembro de cada ano). Essa regra impede que governos se endividem para o pagamento de despesas correntes como: pessoal, benefícios sociais, juros da dívida e o custeio da máquina pública. Os dispositivos legais que disciplinam a regra de ouro são: Art. 167, inciso III da Constituição Federal de 1988; Art. 32, § 3º, da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000 (LRF) e o art. 6º da Resolução do Senado Federal nº 48/2007. A margem de suficiência para o cumprimento da regra de ouro corresponde ao excedente de despesas de capital em relação às receitas de operações de crédito consideradas para a apuração, em um determinado período. Fonte: PAINEL da Regra de Ouro. Tesouro Nacional Transparente, [20--?]. Disponível em: <https://www.tesourotransparente.gov.br/visualizacao/painel-da-regra-de-ouro>. Acesso em: 3 fev. 2022.

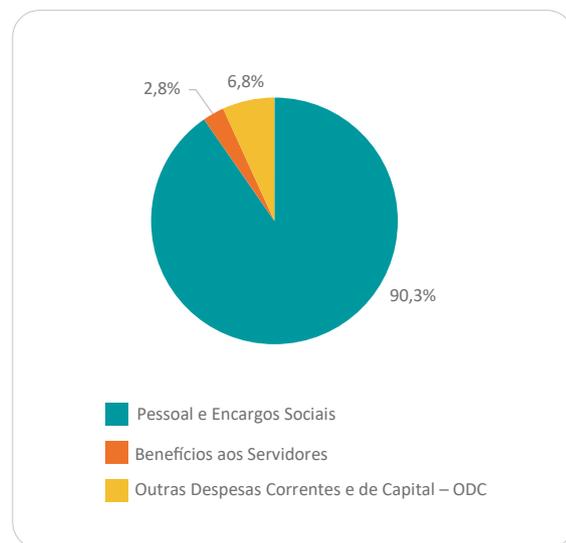
Tabela 5.1 – LOA 2021 Originária (em R\$)

	UFF – UO 26236	UFF – UO 93215	UFF - TODAS AS UOs	
	R\$ 1.242.116.465	R\$ 871.255.248	R\$ 2.113.371.713	
	Recursos do Tesouro	Recursos Condicionados	Recursos Totais do Tesouro	
	R\$ 1.219.701.670	R\$ 871.255.248	R\$ 2.090.956.918	98,94%
Pessoal e Encargos Sociais	R\$ 1.100.931.326	R\$ 788.095.519	R\$ 1.889.026.845	90,34%
Ativos - Vencimentos e Vantagens Fixas	R\$ 292.834.074	R\$ 585.670.697	R\$ 878.504.771	
Aposentadorias e Pensões	R\$ 611.059.564	R\$ 202.424.822	R\$ 813.484.386	
Contribuições Patronais	R\$ 193.463.608	R\$ -	R\$ 193.463.608	
Benefícios Especiais de Aposentadoria	R\$ 1.000	R\$ -	R\$ 1.000	
Sentenças Judiciais Transitadas em Julgado (Precatórios)	R\$ 3.573.080	R\$ -	R\$ 3.573.080	
Benefícios aos Servidores	R\$ 59.027.729	R\$ -	R\$ 59.027.729	2,82%
Assistência Médica e Odontológica	R\$ 10.351.642	R\$ -	R\$ 10.351.642	
Benefícios Obrigatórios	R\$ 44.471.461	R\$ -	R\$ 44.471.461	
Benefícios e Pensões Indenizatórias	R\$ 190.488	R\$ -	R\$ 190.488	
Sentenças Judiciais Transitadas em Julgado (Precatórios)	R\$ 4.014.138	R\$ -	R\$ 4.014.138	
Outras Despesas Correntes e de Capital	R\$ 59.742.615	R\$ 83.159.729	R\$ 142.902.344	6,83%
Capacitação dos Servidores	R\$ 174.883	R\$ 261.180	R\$ 436.063	
Contribuição a Organismos Internacionais	R\$ 7.227	R\$ 10.792	R\$ 18.019	
Contribuição a Entidades Nacionais	R\$ 33.345	R\$ 49.798	R\$ 83.143	
Funcionamento das Instituições Federais de Educação Básica – COLUNI	R\$ 137.655	R\$ 205.579	R\$ 343.234	
Funcionamento das Instituições Federais de Ensino Superior	R\$ 32.931.396	R\$ 43.118.435	R\$ 76.049.831	
Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão	R\$ 5.152.960	R\$ 7.695.705	R\$ 12.848.665	
Assistência ao Estudante de Ensino Superior	R\$ 10.503.343	R\$ 15.686.249	R\$ 26.189.592	
Reestruturação e Expansão das Instituições Federais de Ensino Superior	R\$ 10.801.806	R\$ 16.131.991	R\$ 26.933.797	
	Recursos Próprios		Recursos Próprios	
	R\$ 22.414.795		R\$ 22.414.795	
Outras Despesas Correntes e de Capital	R\$ 22.414.795		R\$ 22.414.795	1,06%
Funcionamento das Instituições Federais de Ensino Superior	R\$ 22.414.795		R\$ 22.414.795	

## Recursos do Tesouro Nacional

A dotação do Tesouro Nacional, ou seja, a dotação inicial determinada pelo MEC excetuando os recursos próprios, destinada à UFF, somando-se as duas unidades orçamentárias, representou 98,94% do orçamento de 2021, compondo o valor de R\$ 2.090.956.918 (dois bilhões noventa milhões novecentos e cinquenta e seis mil e novecentos e dezoito reais). Destes, aproximadamente 90% foram destinados às despesas com pagamento de pessoal e encargos sociais, 3% para benefícios e 7% para Outras Despesas Correntes - ODC e de capital (gastos com manutenção da Universidade).

Gráfico 5.1 – Distribuição percentual dos recursos do Tesouro Nacional



Na composição da LOA, entre suas ações orçamentárias, há a identificação das despesas quanto à obrigatoriedade e discricionariedade de alocação dos gastos. Nesse aspecto, é importante destacar que as despesas com pagamento de pessoal e benefícios não são discricionárias, ou seja, o pagamento de tais despesas é obrigatório. As despesas classificadas como discricionárias abrangem o grupo de Outras Despesas Correntes e de Capital-ODC.

Ressalta-se aqui, que o conceito de discricionariedade<sup>2</sup>, na classificação das despesas, não se verifica no sentido literal, uma vez que, no grupo ODC, há determinadas ações que, mesmo sendo classificadas como discricionárias, possuem destinação vinculada aos recursos, como por exemplo, a capacitação de servidores, as anuidades de organismos nacionais e internacionais, as despesas do Colégio de Aplicação

Geraldo Reis – COLUNI, e o pagamento de bolsas discentes, como nas ações de Fomento e Assistência ao Estudante, sendo essa última correspondente ao Programa Nacional de Assistência Estudantil – PNAES<sup>3</sup>.

Desta forma, a efetiva discricionariedade, ou seja, a alocação da dotação orçamentária de acordo com as necessidades e prioridades da Instituição, ocorre na ação de “Funcionamento das Instituições Federais de Ensino Superior”, esta sim, relacionada ao funcionamento das atividades das Unidades, como pagamento de contratos de mão de obra terceirizada, de concessionárias de energia elétrica, água e esgoto, dentre outros, que, em 2021, atingiu R\$ 76.049.831 (setenta e seis milhões quarenta e nove mil oitocentos trinta e um reais), que representam cerca de 3,64% do total de Recursos do Tesouro.

<sup>2</sup> As despesas orçamentárias descritas na LOA, classificam-se em obrigatórias e discricionárias. As despesas obrigatórias são as que o governo tem a obrigação legal ou contratual de realizar, como serviço da dívida, pessoal e encargos sociais e os benefícios da previdência social. As despesas discricionárias são assim chamadas em função da possibilidade de decisão alocativa de acordo com as políticas setoriais.

<sup>3</sup> O Programa Nacional de Assistência Estudantil – PNAES, criado via Decreto nº 7.234, de 19 de julho de 2010, visa o apoio à permanência de estudantes de baixa renda, matriculados em cursos de graduação, oferecendo assistência à moradia estudantil, alimentação, transporte, à saúde, inclusão digital, cultura, esporte, creche e apoio pedagógico.

## Recursos Próprios

A dotação da receita própria na LOA também está alocada na ação orçamentária do Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior. Os recursos próprios são aqueles que têm sua origem no esforço próprio de arrecadação da Instituição, compostos, predominantemente, por receitas educacionais, administrativas, contratos e outros instrumentos de prestação de serviços. Em 2021, a receita própria representou 1,06% da dotação orçamentária da UFF, ou R\$ 22.414.795 (vinte e dois milhões quatrocentos e quatorze mil setecentos e noventa e cinco reais).

## Emendas Parlamentares

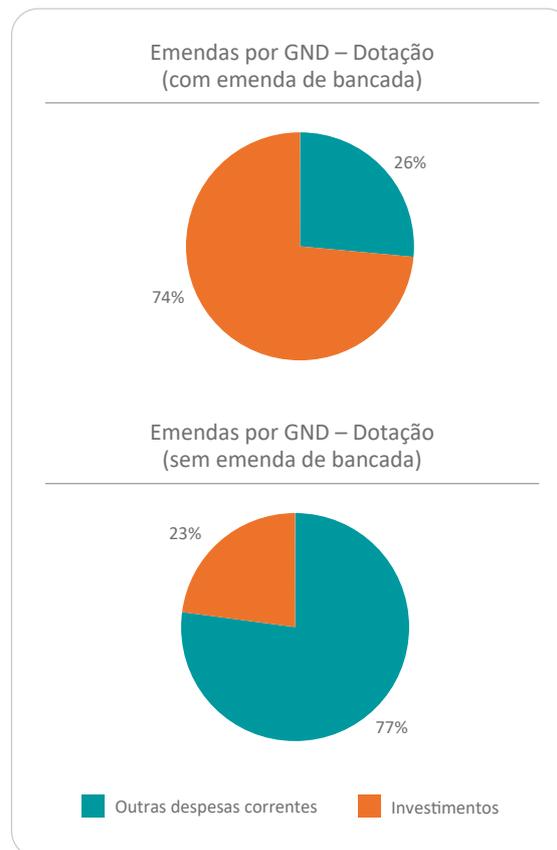
No âmbito das universidades, as emendas parlamentares se apresentam como importante instrumento de acréscimo de recursos à programação orçamentária com a finalidade de melhor atender as demandas específicas de toda a comunidade acadêmica.

Em 2021, foram destinadas à UFF, 18 emendas individuais, de autoria de 13 parlamentares de 9 partidos diferentes, totalizando R\$ 8.550.738 (oito milhões quinhentos e cinquenta mil setecentos e trinta e oito reais). Também foi destinada, na LOA 2021, uma emenda de bancada do Estado do Rio de Janeiro no valor de R\$ 16.352.310 (dezesesseis milhões trezentos e cinquenta e dois mil trezentos e dez reais), em benefício do Instituto de Ciências da Sociedade e Desenvolvimento Regional para conclusão dos prédios destinados às unidades funcionais de administração e salas de aula da UFASA, em Campos dos Goytacazes.

Os recursos de emendas parlamentares alocados no grupo de custeio somaram R\$ 6.592.110 (seis milhões quinhentos e noventa e dois mil cento e dez reais), já o montante destinado ao grupo de capital foi de R\$ 18.310.938 (dezoito milhões trezentos e dez mil novecentos e trinta e oito reais).

O Gráfico 5.1.2 mostra a distribuição das emendas por Grupo de Natureza de Despesa – GND.

Gráfico 5.2 – Distribuição das Emendas Parlamentares



## Dotação Inicial e Dotação Atualizada

De acordo com a regulamentação do Ministério da Economia através da Portaria SOF nº 4.967, de 29 de abril de 2021, durante o exercício financeiro, o orçamento está sujeito aos pedidos de alterações orçamentárias, via remanejamentos, créditos adicionais e/ou cancelamento de recursos. Esses pedidos, em sua origem, podem ser realizados pela própria unidade orçamentária (UFF) ou pelo órgão setorial (MEC), conforme necessidade ao atendimento de programações insuficientemente dotadas e/ou despesa que surgiram, posteriormente, à publicação da LOA.

Ao longo do exercício de 2021, foram realizadas alterações no orçamento inicial da UFF, que representaram um acréscimo aproximado de R\$30 milhões, ou 1,4% em relação ao montante inicial destinado à Universidade.

No grupo das despesas com pessoal, a suplementação oriunda do ME foi de aproximadamente R\$21,8 milhões. No grupo das ODC's, houve uma alteração de R\$11,8 milhões decorrente do remanejamento de recursos de custeio para capital. Assim, tal incremento no grupo de capital, somado ao recurso direcionado pelo MEC à UFF no valor de R\$8 milhões, foram necessários para fazerem face aos contratos das obras em andamento.

Tabela 5.2 – LOA 2021 Inicial e Atualizada - todas as fontes (em R\$)

	Dotação Inicial	Alterações Orçamentárias		Dotação Atualizada
		Suplementações	Cancelamentos	
	R\$ 2.138.274.761	R\$ 41.861.817	-R\$ 11.875.636	R\$ 2.168.260.942
	<b>Recursos do Tesouro</b>			
Pessoal e Encargos Sociais	R\$ 1.889.026.845	R\$ 21.801.022	-	R\$ 1.910.827.867
Ativos - Vencimentos e Vantagens Fixas	R\$ 878.504.771	R\$ 9.095.176	-	R\$ 887.599.947
Aposentadorias e Pensões	R\$ 813.484.386	R\$ 8.793.799	-	R\$ 822.278.185
Contribuições Patronais	R\$ 193.463.608	R\$ 3.773.823	-	R\$ 197.237.431
Benefícios Especiais de Aposentadoria	R\$ 1.000	-	-	R\$ 1.000
Sentenças Judiciais Transitadas em Julgado (Precatórios)	R\$ 3.573.080	R\$ 138.224	-	R\$ 3.711.304
Benefícios aos Servidores	R\$ 59.027.729	R\$ 185.159	-	R\$ 59.212.888
Assistência Médica e Odontológica	R\$ 10.351.642	-	-	R\$ 10.351.642
Benefícios Obrigatórios	R\$ 44.471.461	R\$ 29.872	-	R\$ 44.501.333
Benefícios e Pensões Indenizatórias	R\$ 190.488	-	-	R\$ 190.488
Sentenças Judiciais Transitadas em Julgado (Precatórios)	R\$ 4.014.138	R\$ 155.287	-	R\$ 4.169.425
Outras Despesas Correntes e de Capital	R\$ 167.805.392	R\$ 19.875.636	-R\$ 11.875.636	R\$ 175.805.392
Capacitação dos Servidores	R\$ 436.063	-	-	R\$ 436.063
Contribuição a Organismos Internacionais	R\$ 18.019	-	-	R\$ 18.019
Contribuição a Entidades Nacionais	R\$ 83.143	-	-	R\$ 83.143
Funcionamento das Instituições Federais de Educação Básica - COLUNI	R\$ 343.234	-	-	R\$ 343.234
Funcionamento das Instituições Federais de Ensino Superior - Custeio	R\$ 71.941.532	-	-R\$ 2.755.636	R\$ 69.185.896
		-	-R\$ 9.000.000	R\$ 60.185.896
Funcionamento das Instituições Federais de Ensino Superior - Capital	R\$ 4.108.299	R\$ 2.755.636	-	R\$ 6.863.935
Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão	R\$ 12.848.665	-	-	R\$ 12.848.665
Assistência ao Estudante de Ensino Superior	R\$ 26.189.592	-	-	R\$ 26.189.592
Reestruturação e Expansão das Instituições Federais de Ensino Superior - Custeio	R\$ 26.933.797	-	-	R\$ 26.933.797
Reestruturação e Expansão das Instituições Federais de Ensino Superior - Capital	-	R\$ 8.000.000	-	R\$ 8.000.000
		R\$ 9.000.000	-	R\$ 17.000.000
Emendas Parlamentares - Custeio	R\$ 6.592.110	-	-R\$ 120.000	R\$ 6.472.110
Emendas Parlamentares - Capital	R\$ 18.310.938	R\$ 120.000	-	R\$ 18.430.938
	<b>Recursos Próprios</b>			<b>Recursos Próprios</b>
	R\$ 22.414.795	-	-	R\$ 22.414.795
Outras Despesas Correntes e de Capital	R\$ 22.414.795	-	-	R\$ 22.414.795
Funcionamento das Instituições Federais de Ensino Superior	R\$ 22.414.795	-	-	22.414.795,00

Fonte: Tesouro Gerencial.

## Execução de recursos

A execução de recursos compreende não apenas a realização das despesas orçamentárias, mas também a das despesas extraorçamentárias.

O recebimento de tais recursos não previstos no orçamento inicial da Unidade Orçamentária ocorre via descentralização de créditos entre órgãos e entidades integrantes dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social da União.

## Termos de Execução Descentralizada

De acordo com o Decreto 10.426/2020, o Termo de Execução Descentralizada – TED é o instrumento por meio do qual a descentralização de créditos entre órgãos e entidades integrantes dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social da União é ajustada, com vistas à execução de programas, de projetos e de atividades, nos termos estabelecidos no plano de trabalho e observada a classificação funcional programática.

No exercício de 2021, a Universidade Federal Fluminense recebeu, através de TED, o montante aproximado de R\$ 46 milhões.

Entre os recursos de maior valor descentralizado à UFF, por órgãos não subordinados ao MEC, destacam-se os provenientes do Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária – INCRA, no valor total de R\$ 10,5 milhões, visando a realização de projetos de apoio à execução da gestão fundiária e ambiental.

O Fundo Nacional de Saúde – FNS, destinou o montante de R\$ 7 milhões para execução de estudo e pesquisa para aprimoramento da rede e promoção do acesso aos serviços de saúde e para capacitação em Política Nacional de Humanização, visando ao fortalecimento do Sistema Único de Saúde – SUS.

Além desses, o Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – MAPA, repassou recursos no montante de R\$ 3,8 milhões, para promoção da pequena pecuária leiteira em áreas selecionadas no estado do Rio de Janeiro e na Região do MATOPIBA<sup>1</sup>.

Destacam-se no âmbito do Ministério da Educação, a Subsecretaria de Planejamento e Orçamento que transferiu para a Universidade cerca R\$ 15 milhões para despesas com bolsas de residências em saúde nas áreas multiprofissional e médica e a Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – CAPES, no valor de R\$ 2,3 milhões, relativo ao Programa de Apoio a Pós-graduação – PROAP.

---

<sup>1</sup> O MATOPIBA compreende a região formada pelo estado do Tocantins e partes dos estados do Maranhão, Piauí e Bahia, onde ocorreu forte expansão agrícola a partir da segunda metade dos anos 1980, especialmente no cultivo de grãos. O nome é um acrônimo formado pelas siglas dos quatro estados.

Tabela 5.3 – TED's firmados em 2021 (em R\$)

Termo de Execução Descentralizada - TED / 2021			
Nº TED	Razão Social da Unidade Repassadora	Título Do Objeto Da Despesa	Valor Contratual
65000/2016-001/00 (nº transf: 696002)	Diretoria De Gestão Orçamentária Da Marinha	Ted Entre DSM e UFF – Saúde Naval (Núcleo Vitamina – Ferramenta de Comunicação Integrada)	R\$ 66.128,22
02/2020 (nº transf: 1AACCM)	Instituto Federal De Ciência E Tecnologia Sudeste de MG	Mestrado Profissional em Administração	R\$ 259.800,00
10247/2021 (nº transf: 1AAECH)	Coord-Geral De Sup. A Gestão Orcament/SPO/MEC	Bolsas De Residência em Saúde (SIMEC)	R\$ 15.086.847,89
TED 01/2021 (nº transf: 1AAEVP)	Diretoria De Gestão Orçamentária da Marinha	Projeto Saúde Naval – Sistema de Saúde da Marinha	R\$ 117.152,77
TED 32100/2020-002/00 (nº transf: 1AAEXA)	Diretoria De Gestão Orçamentária da Marinha	MBA em Estudos Estratégicos e Relações Internacionais para Oficiais do Corpo de Fuzileiros Navais	R\$ 120.000,00
TED 10349 (nº transf: 1AAEYO )	Coord-Geral De Sup. A Gestão Orcament/SPO/MEC	Educação Especial – atendimento especializado em tempos de pandemia	R\$ 95.800,05
TED 15/2021 (nº transf: 1AAEZX)	Diretoria Executiva Do Fundo Nac. de Saúde	Estudo e pesquisa para aprimoramento da rede e promoção do acesso aos serviços de saúde	R\$ 7.000.000,00
TED Nº 04/2021(Nº transf.: 1AAFTW)	Fundo Nacional de Habit. de Interesse Social	Desenvolvimento técnico para elaboração do PLANHAB – 2040	R\$ 1.606.178,00
TED 02/2019 (Nº transf.: 698999)	Arquivo Nacional – Rj	UFF X Arquivo Nacional	R\$ 33.000,00
TED Nº 03/2021 (nº transf: 1AAFVD)	Fundação Universidade Federal De Mato Grosso	Mestrado Profissional em Administração Pública	R\$ 749.500,00
TED 10715 (nº transf: 1AAF XO)	Fund.coord.de Aperf. de Pessoal Nível Superior	Mestrado em Ensino de História	R\$ 14.560,00
TED 060/2021 (nº transf: 1AAGJO)	Secretaria De Agricult. familiar e Cooperativ.	Promoção da Pequena Pecuária Leiteira em Áreas Selecionadas no Estado do Rio de Janeiro e na Região do Matopiba	R\$ 3.800.000,00
TED 04/2021 (nº transf: 1AAGOC)	Fundação Nacional de Artes	Série UFF Funarte de música de concerto	R\$ 350.000,00
TED 01/2021 (Nº transf.: 1AAGOH)	SNAIC – Convênios	Programa básico de capacitação de condutores de Turismo Náutico	R\$ 299.144,00
TED 01/2019 (nº transf: 698206)	SNDTUR – Convênios	Projeto pesquisa aplicada na área de Agricultura Familiar e Circuitos Turísticos	R\$ 1.200.000,00
TED 8332 (nº transf: 697485)	Fund.coord.de Aperf.de Pessoal Nível Superior	Programa de apoio à Pós-Graduação 2019	R\$ 2.367.806,84
TED 125/2019 (nº transf: 698707)	Diretoria Executiva do Fundo Nac. de Saúde	Capacitação em Política Nacional de Humanização	R\$ 518.278,00
TED 10743/2021 (nº transf: 1AAGFM)	Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação	Centro Colaborador em Alimentação e Nutrição Escolar (CECANE-UFF)	R\$ 374.861,28
TED 0002/2021 (nº transf: 1AAGIH)	Fundação Universidade Federal do Acre	Doutoramento de Servidores do Estado do Acre	R\$ 900.000,00
TED 05/2021 (nº transf: 1AAGXT)	Fundação Nacional de Artes	Projeto Preservação e Difusão de Documentos Textuais e Iconográficos do CEDOC/Funarte	R\$ 1.050.000,00
TED 02/2020 (nº transf: 1AADQR)	Dpto. de Administração Financeira – DAF – Incra	Execução da Gestão Fundiária e Ambiental	R\$ 10.500.000,00
<b>Total</b>			<b>R\$ 46.509.057,05</b>

## Despesas Realizadas com Suprimento de Fundos

O Suprimento de Fundos é uma autorização de execução orçamentária e financeira que tem como meio de pagamento o Cartão de Pagamento do Governo Federal, com a finalidade de custear despesas que, pela sua excepcionalidade, não sejam passíveis de empenho direto ao fornecedor ou prestador, na forma da Lei nº 4.320/64, precedido de licitação ou sua dispensa, em conformidade com a Lei nº 8.666/93.

Este regime de adiantamento tem grande importância para despesas emergenciais, como a aquisição de materiais e os serviços de pequeno vulto, para as unidades acadêmicas e administrativas da Universidade.

No exercício de 2021, foram autorizadas 112 concessões de suprimentos de fundos no montante total concedido de R\$ 428.688,21 sendo utilizados R\$ 374.391,12.

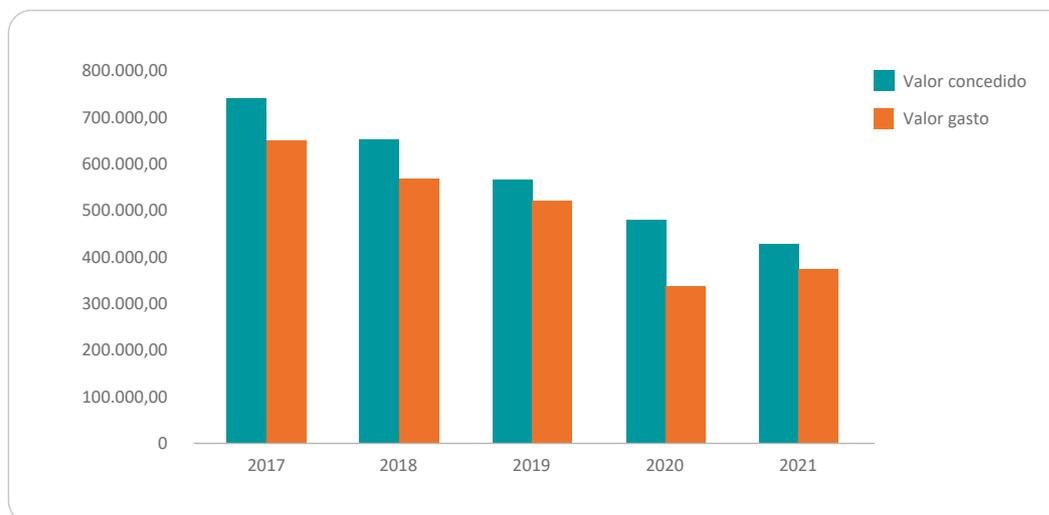
A partir da análise do quadro 5.2.2 e do gráfico 5.2.1, verifica-se que o número de concessões de suprimentos de fundos e os valores gastos com os cartões corporativos vem diminuindo ao longo dos últimos 5 anos.

Tal decréscimo justifica-se em razão da melhoria do planejamento e da execução das despesas da Universidade.

Tabela 5.4 – Cartão de Pagamento do Governo Federal (em R\$)

Despesas Realizadas com Suprimento de Fundos			
Cartão de Pagamento do Governo Federal			
Ano	Nº de Concessões	Valor Concedido	Valor Gasto
2017	197	740.513,47	650.252,29
2018	173	653.378,08	567.906,77
2019	155	566.750,00	520.719,98
2020	121	479.708,00	337.020,66
2021	112	428.688,21	374.391,12

Gráfico 5.3 – Cartão de Pagamento do Governo Federal (R\$) – Valores Concedidos e Valores Gastos



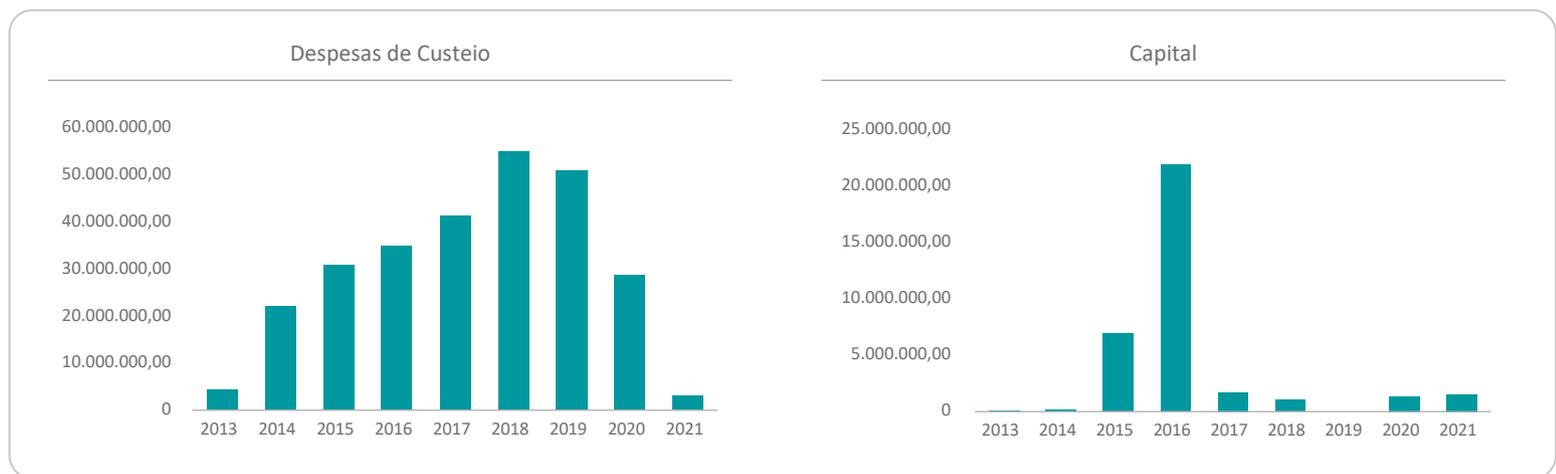
## Despesas de Exercícios Anteriores

Em razão das restrições orçamentárias, foram adotadas medidas como o controle e acompanhamento mais efetivo dos gastos, a revisão e ajustes nos contratos de mão de obra e parcelamento e quitação das dívidas, que resultaram em uma melhoria na gestão dos gastos, levando a uma redução do montante de reconhecimento de dívidas em 2021.

Tabela 5.5 – Despesas de Exercícios Anteriores (em R\$) – Detalhamento

Despesas empenhadas na rubrica exercícios anteriores								
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Custeio	22.112.963,23	30.972.009,23	34.923.300,29	41.495.401,70	54.974.526,24	51.030.272,05	28.862.957,29	3.047.814,18
Capital	102.328,70	6.891.940,69	21.870.199,31	1.689.349,30	1.039.845,65	0,00	1.353.498,83	1.515.465,42
<b>Total</b>	<b>22.215.291,93</b>	<b>37.863.949,92</b>	<b>56.793.499,60</b>	<b>43.184.751,00</b>	<b>56.014.371,89</b>	<b>51.030.272,05</b>	<b>30.216.456,12</b>	<b>4.563.279,60</b>

Gráfico 5.4 – Despesas de Exercícios Anteriores (R\$)



## Inscrição de Restos a Pagar

A inscrição em restos a pagar divide-se entre restos a pagar processados e restos a pagar não processados. O primeiro refere-se às despesas empenhadas e liquidadas em determinado ano, mas que passaram para o exercício seguinte sem alcançar o estágio de pagamento. Já o segundo refere-se a despesas empenhadas em determinado ano, mas que passaram para o exercício seguinte com saldo e sem alcançar o estágio de liquidação.

Tabela 5.6 – Restos a Pagar Processados (em R\$)

Restos a Pagar   Processados				
Ano de inscrição	Montante Inscrito	Cancelamentos acumulados	Pagamentos acumulados	Saldo a pagar em 31/12/2021
2018	443.484,36	1.176,00	28.256,44	414.051,92
2019	504.838,02	-	504.114,24	723,78
2020	138.359.359,44	19.206,16	138.288.582,84	51.570,44
2021	157.965.286,93	-	-	157.965.286,93
<b>Total</b>	<b>297.272.968,75</b>	<b>20.382,16</b>	<b>138.820.953,52</b>	<b>158.431.633,07</b>

O montante de R\$ 157.965.286,93 observado no quadro 5.2.4 no ano de 2021 refere-se à liquidação dos empenhos da folha de pessoal em 2021, competência dezembro-2021, e que foram pagos no primeiro dia útil de janeiro de 2022.

Tabela 5.7 – Restos a Pagar Não Processados (em R\$)

Restos a Pagar   Não processados				
Ano de inscrição	Montante Inscrito	Cancelamentos acumulados	Pagamentos acumulados	Saldo a pagar em 31/12/2021
2017	6.240,00	-	-	6.240,00
2018	9.179.823,40	4.798.600,47	3.174.825,51	1.206.397,42
2019	18.386.641,89	2.482.232,94	6.598.518,51	9.305.890,44
2020	130.904.645,59	388.710,07	97.378.010,86	33.137.924,66
2021	103.599.378,67	-	-	103.599.378,67
<b>Total</b>	<b>262.076.729,55</b>	<b>7.669.543,48</b>	<b>107.151.354,88</b>	<b>147.255.831,19</b>

Tabela 5.8 – Restos a Pagar Não Processados Inscritos em 2021 (em R\$)

Natureza da Despesa		Valor
319011	Vencimentos e vantagens fixas – Pessoal civil	109.326,82
319013	Obrigações patronais	5.961,83
319096	Ressarcimento de desp. de pessoal requisitado	151.255,93
338041	Contribuições	2.000,00
339008	Outros benef.Assist. do servidor e do militar	44.209,35
339018	Auxílio financeiro a estudantes	11.284.367,88
339020	Auxílio financeiro a pesquisadores	118.133,31
339030	Material de consumo	2.460.557,23
339032	Material, bem ou serviço p/ distrib. gratuita	1.524,93
339033	Passagens e despesas com locomoção	72.104,50
339036	Outros serviços de terceiros – pessoa física	2.789.529,85
339037	Locação de mão-deobra	15.425.293,43
339039	Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica	26.859.212,44
339040	Serviços de tecnologia da informação e comunicação – PJ	3.274.435,66
339047	Obrigações tributárias e contributivas	19.338,87
339092	Despesas de exercícios anteriores	27.196,29
339093	Indenizações e restituições	55.165,09
339139	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica (intra)	16.246,66
339147	Obrig.Tribut. e contrib-op.Intra-orçamentárias	164.604,84
339192	Despesas de exercícios anteriores	61.277,29
449040	Serviços de tecnologia da informação e comunicação – PJ	43.787,00
449051	Obras e instalações	30.612.656,09
449052	Equipamentos e material permanente	8.637.127,96
449092	Despesas de exercícios anteriores	1.364.065,42
<b>Total</b>		<b>103.599.378,67</b>

As despesas relativas aos contratos de locação de mão-de-obra (vigilância, limpeza e zeladoria, por exemplo), correspondem às competências de novembro e dezembro que serão pagas em 2022.

Na rubrica Outros Serviços de Pessoa Jurídica estão contempladas todas as reformas de imóveis, manutenções prediais, contratos de serviços continuados e as concessionárias de energia, água e gás.

As despesas com obras e instalações são relativas às obras em andamento no prédio da Faculdade de Medicina em Niterói e no prédio do Instituto de Ciências da Sociedade e Desenvolvimento Regional de Campos dos Goytacazes.

Na rubrica de aquisição de equipamentos e materiais permanentes, destacam-se as compras de equipamentos para a Superintendência de Tecnologia da Informação (STI), para o atendimento do PDTIC – Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação.

## Gestão dos Custos

No ano de 2021, foi realizada uma revisão de atos, normas e portarias no Departamento de Contabilidade e Finanças (DCF), ligado à Pró-reitoria de Planejamento. Além disso, o Departamento vivenciou uma reorganização administrativa e uma série de melhorias nos fluxos de trabalho. Dando sequência a esses progressos, o DCF irá elaborar a metodologia, os procedimentos e a normatização para implantação do Sistema de Custos na Universidade Federal Fluminense.

## Arrecadação de Receitas Próprias da UFF

Em consonância com os procedimentos adotados pela Administração Financeira Federal, as entradas de receita própria da Universidade Federal Fluminense se dão por pagamento de Guia de Recolhimento da União – GRU destinada a Unidade Gestora 153056 - Gestão 15227.

Toda receita própria que ingressa na UFF integra a Conta Única da Universidade e é controlada pelo Departamento de Contabilidade e Finanças (DCF), que ajusta, através de documentos contábeis do Sistema de Administração Financeira do Governo Federal – SIAFI, os recursos da Conta Única para as chamadas Fontes de Recursos Próprios, que são utilizadas para identificar cada responsável pela parcela da receita própria da Universidade. Tanto a Conta Única quanto as fontes têm seus espelhos Contábeis exibidos na Conta Contábil SIAFI 621200000 - Receita Realizada.

Em 2021, O DCF aprimorou o procedimento de contato com os arrecadadores gerando melhorias no aproveitamento de suas fontes no próprio exercício, tendo em vista que ao final do exercício financeiro, todas as receitas próprias que não tenham sido empenhadas são, automaticamente, transportadas para compor o resultado do exercício, conforme determinação contida nas Normas de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público.

## Resultado da Receita de 2021

Para o ano de 2021, a previsão de arrecadação de receita própria foi de R\$ 23.314.795,00.

Essa previsão é feita no exercício anterior, com base na expectativa de arrecadação de recursos, a fim de que seja incorporada no PLOA e sancionada na LOA. Contudo, o valor estimado pode sofrer alterações pelo MEC ou pelo Ministério da Economia, caso entendam que a previsão não se realizará. Na UFF, a dotação da receita própria foi de R\$ 22.414.795, portanto, valor inferior à previsão.

Já a Receita Própria Bruta foi de R\$ 22.586.892,48, ou seja, a UFF teve uma arrecadação bruta menor que a previsão em R\$ 727.902,52.

Conforme a tabela a seguir, observa-se que as principais classificações não alcançaram a expectativa da Previsão de Receita. Na Receita Patrimonial, a frustração de R\$ 301.692,76 se deve ao encerramento do contrato de permissão de uso firmado com o Banco do Brasil. Já o resultado das Receitas de Serviços ficou abaixo do esperado, como um reflexo da pandemia de COVID-19 que limitou as atividades presenciais.

Tabela 5.9 – Expectativa e Realização de Receitas 2021 (em R\$)

Títulos	Previsão (R\$)	Realização (R\$)	Excesso / Insufi (R\$)
Receitas Patrimoniais	3.158.180,00	2.856.487,24	-301.692,76
Receitas Agropecuárias	72.343,00	-	-72.343,00
Receitas Industriais	60.844,00	3.100,00	-57.744,00
Receitas de Serviços	20.011.421,00	19.630.883,62	-380.537,38
Transferências	-	100,00	100,00
Outras Receitas Correntes	12.007,00	96.321,62	84.314,62
<b>Subtotal I (Próprias)</b>	<b>23.314.795,00</b>	<b>22.586.892,48</b>	<b>-727.902,52</b>
Receitas de Capital	-	-	-
Subtotal II	-	-	-
<b>Total</b>	<b>23.314.795,00</b>	<b>22.586.892,48</b>	<b>-727.902,52</b>

## Arrecadação de Receita Própria por Código de Recolhimento

O Código de Recolhimento tem como função classificar as receitas próprias de acordo com sua origem. Na UFF, os principais códigos são os 28802-0 – Aluguéis, 28830-6 – Serviços Administrativos, 28832-2 – Serviços Educacionais, 28838-1- Serviços de Estudo e Pesquisa e 28883-7 – Taxa de Inscrições em Concurso Público.

Tabela 5.10 – Receita Própria Bruta por código de recolhimento (em R\$)

Código	Origem	Título Reduzido	Arrecadação
28802-0	13 - Receita Patrimonial	Aluguéis	2.846.787,56
28804-7	13 - Receita Patrimonial	Taxa de Uso de Imóveis	9.699,68
28815-2	15 - Receita Industrial	Receita da Indústria Editorial e Gráfica	3.100,00
28818-7	16 - Receitas de Serviços	Serv. Com. Livros, Periód, Mat. Esc e de Public.	13.324,50
28830-6	16 - Receitas de Serviços	Serviços Administrativos	1.566.442,99
28831-4	16 - Receitas de Serviços	Serviços de Inspeção e Fiscalização	22.727,28
28832-2	16 - Receitas de Serviços	Serviços Educacionais	12.867.704,42
28835-7	16 - Receitas de Serviços	Serviços Recreativos e Culturais	245,00
28837-3	16 - Receitas de Serviços	Serviços de Hospedagem e Alimentação	491,00
28838-1	16 - Receitas de Serviços	Serviços de Estudos e Pesquisas	1.000.134,05
28852-7	19 - Outras Receitas Correntes	Outras Restituições	26.698,11
28855-1	16 - Receitas de Serviços	Serviços Veterinários	5.732,00
28867-5	19 - Outras Receitas Correntes	Multas e Juros Previstos em Contratos	501,28
28882-9	17 - Transferências Correntes	Transf. Convênio Munic. e suas Entidades	100,00
28883-7	16 - Receitas de Serviços	Taxa de Inscrição em Concurso Público	4.136.831,98
28886-1	19 - Outras Receitas Correntes	Outras Receitas Próprias	69.122,23
28929-9	16 - Receitas de Serviços	Taxa Confecção Diplomas	448,00
78830-9	76 - Receitas de Serviços	Intra-Serviços Administrativos	15.000,00
78832-5	76 - Receitas de Serviços	Intra-Serviços Educacionais	1.802,40
<b>Total</b>			<b>22.586.892,48</b>

Fonte: Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal.

## Despesas Correntes e de Capital

A tabelas 5.11 e 5.12, a seguir, apresentam o detalhamento dos valores empenhados nas despesas corrente e de capital, incluídas as suplementações no grupo das despesas de pessoal oriundas do Ministério da Economia, o pagamento da folha de

pessoal do Hospital Universitário Antônio Pedro – HUAP e os recursos extraordinários via descentralização de créditos entre órgãos e entidades integrantes dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social da União.

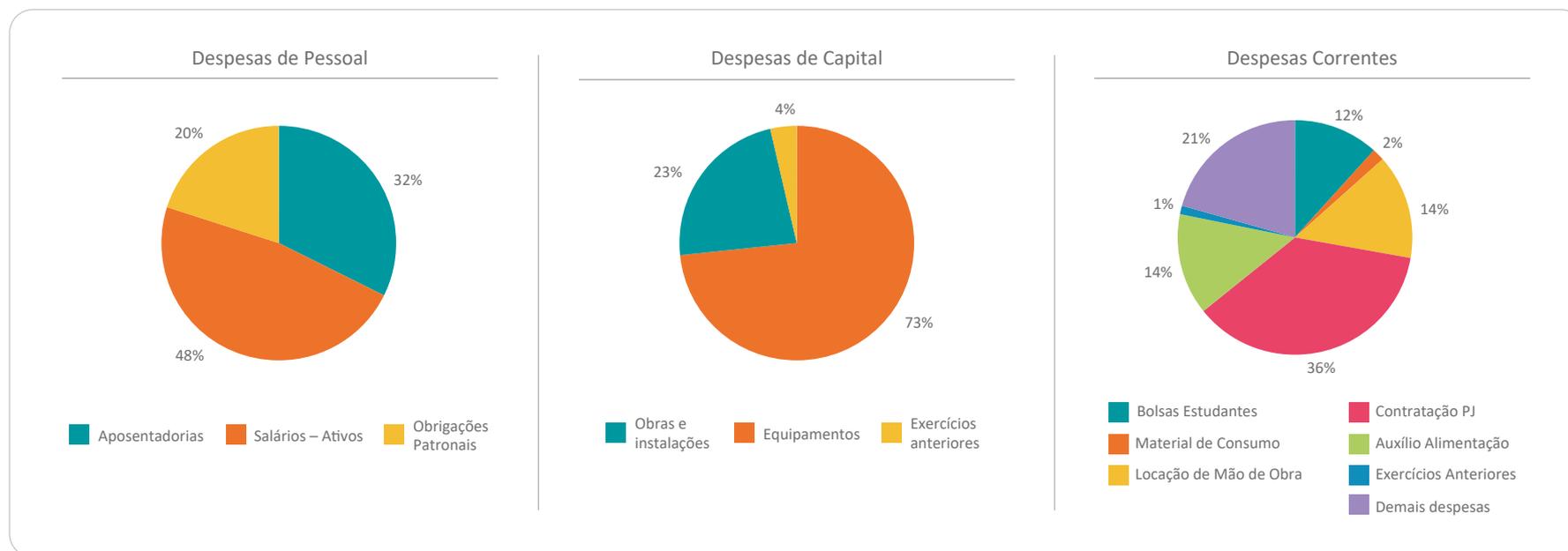
Tabela 5.11 – Despesas Correntes (em R\$)

Despesas Correntes de Custeio	Valores empenhados		Valores liquidados		Valores pagos		Valores a pagar	
	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020
Subtotal – Despesas de Pessoal	2.058.400.618,11	2.017.364.523,51	2.058.134.073,53	2.017.129.961,40	1.918.079.163,62	1.889.444.581,04	140.054.909,91	127.685.380,36
Aposentadorias	665.787.607,05	671.362.334,63	665.787.607,05	671.357.258,22	614.273.132,33	619.779.923,07	51.514.474,72	51.577.335,15
Salários – Ativos	979.905.528,25	964.918.095,43	979.796.201,43	964.832.972,62	926.568.156,56	901.363.235,59	53.228.044,87	63.469.737,03
Obrigações Patronais	79.313,02	215.496.866,38	73.351,19	215.496.866,38	73.351,19	215.496.866,38	-	-
Demais elementos do grupo	412.628.169,79	165.587.227,07	412.476.913,86	165.442.864,18	377.164.523,54	152.804.556,00	35.312.390,32	12.638.308,18
Subtotal – Juros e Encargos da Dívida	-	-	-	-	-	-	-	-
Subtotal – Outras Despesas Correntes	257.897.727,24	326.364.719,82	195.222.529,62	229.717.113,58	177.406.561,31	219.052.914,69	17.815.968,31	10.664.198,89
Bolsas Estudantes	30.153.553,24	32.055.293,85	18.869.185,36	21.386.389,30	18.869.185,36	21.386.389,30	-	-
Material de Consumo	4.368.417,30	7.984.279,66	1.907.860,07	4.475.467,15	1.907.492,87	4.466.586,26	367,20	8.880,89
Locação de Mão de Obra	37.213.857,99	56.212.344,59	21.788.564,56	35.396.263,34	21.788.564,56	34.163.054,17	-	1.233.209,17
Contratação PJ	93.875.574,67	114.524.249,68	67.016.362,23	62.889.685,11	55.047.475,51	59.245.867,00	11.968.886,72	3.643.818,11
Auxílio Alimentação	36.036.469,30	35.892.993,03	36.036.469,30	35.892.993,03	33.019.030,62	32.857.647,77	3.017.438,68	3.035.345,26
Exercícios Anteriores	3.047.814,18	28.797.163,20	3.020.617,89	25.299.005,90	3.010.219,52	25.015.282,63	10.398,37	283.723,27
Demais despesas	53.202.040,56	50.898.395,81	46.583.470,21	44.377.309,75	43.764.592,87	41.918.087,56	2.818.877,34	2.459.222,19
<b>Total – Despesas Correntes</b>	<b>2.316.298.345,35</b>	<b>2.343.729.243,33</b>	<b>2.253.356.603,15</b>	<b>2.246.847.074,98</b>	<b>2.095.485.724,93</b>	<b>2.108.497.495,73</b>	<b>157.870.878,22</b>	<b>138.349.579,25</b>

Tabela 5.12 – Despesas de Capital (em R\$)

Despesas de Capital	Valores empenhados		Valores liquidados		Valores pagos		Valores a pagar	
	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020
Subtotal – Investimentos	41.792.815,03	40.781.484,65	1.135.178,56	6.759.007,41	1.040.769,85	6.749.227,22	94.408,71	9.780,19
Obras e Instalações	30.627.577,83	29.863.510,10	14.921,74	2.383.724,53	14.921,74	2.383.724,53	94.408,71	-
Equipamentos	9.605.984,78	9.550.665,27	968.856,82	3.015.084,05	874.448,11	3.005.303,86	-	9.780,19
Exercícios Anteriores	1.515.465,42	1.353.498,83	151.400,00	1.353.498,83	151.400,00	1.353.498,83	-	-
Demais elementos do grupo	43.787,00	13.810,45	-	6.700,00	-	6.700,00	-	-
Subtotal – Inversões Financeiras	-	-	-	-	-	-	-	-
Subtotal – Amortização da Dívida	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Total – Despesas de Capital</b>	<b>41.792.815,03</b>	<b>40.781.484,65</b>	<b>1.135.178,56</b>	<b>6.759.007,41</b>	<b>1.040.769,85</b>	<b>6.749.227,22</b>	<b>94.408,71</b>	<b>9.780,19</b>

Gráfico 5.5 – Distribuição percentual das principais despesas com Pessoal, Correntes e de Capital



## Informações Contábeis

Com relação ao cumprimento da NBC T 16.10 – Avaliação e Mensuração de Ativos e Passivos, as metodologias adotadas para realizar a avaliação e mensuração das disponibilidades, dos créditos e dívidas, dos estoques, dos investimentos, do imobilizado e do intangível são as seguintes:

1. Disponibilidade, Créditos e Dívidas – São mensurados ou avaliados pelo valor original, feita a conversão, quando em moeda estrangeira, à taxa de câmbio vigente na data do Balanço Patrimonial.
2. Aplicações financeiras de liquidez imediata – São mensuradas ou avaliadas pelo valor original, atualizadas até a data do Balanço Patrimonial.
3. Estoques – São mensurados ou avaliados com base no valor de aquisição, produção ou construção, conforme cada caso.
4. Investimentos Permanentes – A Unidade não detém participação em empresas ou consórcios públicos.
5. Ativo Imobilizado e Intangível – São mensurados ou avaliados com base no valor de aquisição ou de construção.

A Conformidade Contábil na UFF é realizada tendo como base as análises das contas do balancete mensal e a conformidade dos documentos que dão suporte aos registros de gestão de cada Unidade Gestora, tendo em vista que toda a execução orçamentária e financeira acontece de forma descentralizada em 10 Unidades Gestoras Executoras - UGE's ativas.

A análise das contas é realizada por uma equipe de contabilistas que tem acesso aos lançamentos de todas as UGE's e atuam na Setorial Contábil do Órgão em cooperação com os servidores lotados em cada Unidade Gestora Executora. Esses servidores públicos, por sua vez, são os responsáveis pela execução e realizam os lançamentos de correções e regularizações contábeis em suas respectivas Unidades.

No exercício de 2021, as demonstrações contábeis do Órgão receberam conformidade com ressalva por inconsistências que estão descritas na Declaração do Contador.

No anexo deste relatório encontram-se as demonstrações contábeis exigidas pela Lei 4320/64, bem como as Notas Explicativas.

### Declaração do Contador Atestando a Conformidade das Demonstrações Contábeis

A Declaração Anual do Contador é o documento que evidencia se as demonstrações contábeis encerradas no exercício estão, em aspectos relevantes, de acordo com a Lei Federal 4320/1964, com o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público e com o Manual SIAFI.

É importante esclarecer que a conformidade contábil tem como foco os usuários das informações contábeis e por isso deverá indicar sobre possíveis inconsistências relevantes, para que eles as considerem em suas análises.

As inconsistências podem, individualmente ou de forma agregada, comprometer a qualidade das informações contábeis e, para detectá-las são realizadas as revisões analíticas de balancetes e dos demonstrativos contábeis, cálculos de proporcionalidades, observância às orientações contidas na Macrofunção de Análise das Demonstrações Contábeis, na Macrofunção de Encerramento do Exercício e na Macrofunção de Conformidade Contábil e de Registro de Gestão, todas disponibilizadas no site da Secretaria do Tesouro Nacional.

A decisão de aplicação ou não de uma determinada inconsistência contábil é do contador responsável pelas demonstrações contábeis e é baseada em seu julgamento profissional que deverá ser pautado na aderência às normas contábeis, na materialidade e relevância, no conhecimento sobre o contexto operacional da instituição e sobre o ambiente de controle interno e riscos envolvidos.

A restrição contábil evidenciada não é uma ferramenta de punição aos gestores ou executores, mas tão somente servirá para alertar ao usuário das demonstrações sobre determinados itens inconsistentes que possam provocar interpretações equivocadas e poderá servir de guia para os gestores promoverem as mudanças de procedimentos e ajustes contábeis.

Diante do exposto, apresentamos a seguir nossa declaração anual de conformidade.

## Declaração Anual do Contador com Restrição

Esta declaração refere-se às demonstrações contábeis e suas notas explicativas de 31 de dezembro de 2021 da Autarquia Federal Universidade Federal Fluminense, Órgão 26236 do Ministério da Educação.

Reflete a conformidade contábil das demonstrações contábeis encerradas em 31 de dezembro de 2021 e é pautada na Macrofunção 020315 – Conformidade Contábil, presente no Manual do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal – Manual SIAFI.

As demonstrações contábeis, Balanço Patrimonial, Demonstração de Variações Patrimoniais, Demonstração de Fluxo de Caixa, Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido, Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro e suas notas explicativas, encerradas em 31 de dezembro de 2021 estão, em todos os aspectos relevantes, de acordo com a Lei 4.320/64, com o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público e com o Manual SIAFI, exceto quanto os assuntos mencionados a seguir:

1. Falta de atualização de Ativos Circulantes: Ausência de fluxo para registro de contratos que geram créditos a receber por prestação de serviços, além da falta de procedimento para a emissão de faturas e cobranças que possibilite os registros contábeis e acompanhamento contratual. Para corrigir tal procedimento, está sendo finalizado o mapeamento do processo desse tipo de contratação para inclusão na tramitação eletrônica no SEI - Restrição Contábil 604.
2. Falta de avaliação e falta de reconhecimento de bens imóveis: O saldo desta conta apresenta

descompasso entre a baixa da conta de obras em andamento e incorporação de imóveis, além das contas de Obras em Andamento, Estudos e Projetos e de Instalações que mantêm saldos alongados por diversos exercícios. – Restrição Contábil 634 e 776.

3. Falta ou registro incompatível da depreciação: A base de cálculo para depreciação está utilizando somente os valores dos bens inventariados. De acordo com o último relatório da Comissão de Processamento de Inventário, realizado em 2019, o levantamento alcançou o correspondente a 70,10% do montante de bens móveis de propriedade da UFF. Nos anos de 2020 e 2021 não foi possível realizar o inventário devido ao trabalho remoto imposto pelas medidas sanitárias de combate à pandemia da Covid19. – Restrição Contábil 642.
4. Falta de Avaliação de bens móveis, imóveis, intangíveis e outros: Por ausência de norma e critérios internos o grupo “12400.00.00 – Intangíveis” só possui saldo na conta de Softwares de Vida Útil Indefinida. Um Grupo de Trabalho (GT) foi criado especificamente para tratar do assunto e, ao final do exercício, uma normatização interna foi criada e publicada. Durante as atividades do GT, outros intangíveis de outras naturezas foram identificados e precisarão, no que couber, ser classificados, mensurados, registrados e amortizados na contabilidade em suas respectivas contas. – Restrição 634.
5. Divergência Arrecadação de receita x Conta de Controle: A conta apresenta somente os contratos de receitas que tramitaram pela Coordenação

de Contabilidade para registro. Durante análise das receitas realizadas utilizando o SISGRU - Sistema de GRU, foram identificados diversos contratos que haviam sido firmados nos últimos anos, inclusive no período da pandemia do Covid 19, e estão em execução sem terem passado pelo registro contábil. Os contratos não registrados foram solicitados às respectivas áreas e começaram a chegar no DCF a partir de dezembro de 2021 para atualização dos registros de inclusão e baixas, no que couber. Informamos que o processo relativo a esse tipo de contrato foi homologado ainda em 2021, evitando assim, esse tipo de ocorrência para os contratos firmados após o processo estar no SEI.

Os detalhamentos das restrições acima estão descritos no Relatório de Inconsistência Contábil, que constituirá objeto de ciência às áreas envolvidas, a fim de que estas tomem as medidas necessárias ao seu saneamento. Independentemente da ciência formal da emissão deste relatório, algumas inconsistências já começaram a ser tratadas pelas áreas após constatação das ocorrências. As providências já iniciadas estão sendo monitoradas pela Setorial de Contabilidade para que nas próximas demonstrações contábeis estas inconsistências deixem de existir.

Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração.

Niterói, 12 de janeiro de 2022,

**WILSON VANDERLEI COSTA SOUSA**  
**CONTADOR RESPONSÁVEL - ÓRGÃO 26236**  
**CRC – RJ 090246/O-5**

# 6

## Anexos e apêndices

---

# 6 Anexos e apêndices

## Declaração de Integridade

Declaramos que o Relatório de Gestão da Universidade Federal Fluminense, encontra-se de acordo com a Estrutura Internacional Para Relato Integrado do IIRC, reconhecendo a aplicação do pensamento coletivo em sua preparação e assumindo a responsabilidade de apresentar à sociedade os resultados alcançados pela gestão de forma imparcial e eficiente, com vistas a assegurar a integridade dos dados publicados.

**Antonio Claudio Lucas da Nóbrega**  
Reitor

**Fabio Barboza Passos**  
Vice-reitor

**Vera Lucia Lavrado Cupello Cajazeiras**  
Pró-Reitoria de Administração (Proad)

**Leonardo Vargas da Silva**  
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (Proaes)

**Cresus Vinicius Depes de Gouvêa**  
Pró-Reitoria de Extensão (Proex)

**Aline da Silva Marques**  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (Progepe)

**Alexandra Anastácio Monteiro da Silva**  
Pró-Reitoria de Graduação (Prograd)

**Andrea Brito Latge**  
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (Proppi)

**Jailton Gonçalves Francisco**  
Pró-Reitoria de Planejamento (Proplan)

**João Marcel Fanara Corrêa**  
Superintendência de Comunicação Social (SCS)

**Carla Siqueira da Silva**  
Superintendência de Documentação (SDC)

**Mário Augusto Ronconi**  
Superintendência de Operações e Manutenção

**Livia Maria de Freitas Reis**  
Superintendência de Relações Internacionais (SRI)

**Helcio de Almeida Rocha**  
Superintendência de Tecnologia da Informação (STI)

**Leonardo Caravana Guelman**  
Superintendência do Centro de Artes (CEART)

**Julio Rogério Ferreira da Silva**  
Superintendência de Arquitetura, Engenharia e Patrimônio (SAEP)

## Lista de siglas

AFD	Assentamento Funcional Digital	DPS	Divisão de Perícia em Saúde
AGU	Advocacia-Geral da União	DPVS	Divisão de Promoção e Vigilância em Saúde
AIC	Apoio Iniciativas de Capacitação	EBSERH	Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares
CAL	Comissão de Avaliação Local	EDUFF	Editora da UFF
CAP	Coordenação de Administração Patrimonial	EGGP	Escola de Governança e Gestão Pública
CAPES	Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior	EMERJ	Escola de Magistratura do Tribunal de Justiça do Rio de Janeiro
CASQ	Coordenação de Atenção à Saúde e Qualidade de Vida	Enade	Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes
CC	Conceito de Curso	e-SIC	Sistema Eletrônico do Serviço de Informação aos Cidadãos
CCONT	Coordenação-Geral de Contabilidade e Custos da União	FADEPs	Formulário de Avaliação de Desempenho
CEART	Centro de Artes	FAIDs	Formulário de Aferição de Desempenho
CECANE	Centro Colaborador em Alimentação e Nutrição Escolar	FAID - G	Formulário de Aferição de Desempenho de servidores estáveis em função gerencial
CEDERJ	Centro de Educação a Distância do Rio de Janeiro	FAPERJ	Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Rio de Janeiro
CEDOC	Centro de Documentação e Informação	FAUFF	Farmácia Universitária
CEMEX	Centro de Memória da Extensão	FEC	Fundação Euclides da Cunha de Apoio Institucional à UFF
CEPEX	Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão	Firjan	Federação das Indústrias do Estado do Rio de Janeiro
CGU	Controladoria-Geral da União	Funarte	Fundação Nacional de Artes
CICE	Comissão Interna de Conservação de Energia	GGSI	Gerência de Governança de Segurança da Informação
CNPq	Conselho Nacional de Pesquisa	GPD	Gerência de Procedimentos Disciplinares
COBIT	Control Objectives for Information and Related Technology	GRU	Guia de Recolhimento da União
CODIM	Coordenadoria de Direito das Mulheres	GTs	Grupos de Trabalho HUAP Hospital Universitário Antônio Pedro
COPEMAG	Comissão Permanente de Concurso Público para Magistério Superior	HUVET	Hospital Universitário Veterinário
COSEAC	Coordenação de Seleção Acadêmica	IACS	Instituto de Arte e Comunicação Social
COTI	Comitê de Tecnologia da Informação	IBGC	Instituto Brasileiro de Governança Corporativa
CPA	Comissão Própria de Avaliação	IDUFF	Sistema de Identificação Única da Universidade Federal Fluminense
CPC	Conceito Preliminar de Curso	IEC	International Electrotechnical Commission
CPD	Coordenação de Pessoal Docente	IES	Instituições de Ensino Superior
CPGF	Cartão de Pagamento do Governo Federal	IGC	Índice Geral de Cursos
CPPD	Comissão Permanente de Pessoal Docente	Incra	Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária
CPS	Comissão Permanente de Sustentabilidade	INCTs	Institutos Nacionais de Ciência e Tecnologia
CUR	Conselho de Curadores	INEP	Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais
CUV	Conselho Universitário	INFES	Instituto do Noroeste Fluminense de Ensino Superior
DCF	Departamento de Contabilidade e Finanças	INMETRO	Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia
DGLD	Divisão de Gestão de Lotação de Docente	LDO	Lei de Diretrizes Orçamentárias

## Lista de siglas

LOA	Lei Orçamentária Anual	PQI	Programa de Qualificação Institucional
MAP	Mapeamento de Atribuições e Processos	PQUFF	Programas de Auxílio à Qualificação
MDR	Ministério do Desenvolvimento Regional	PRINT	Programa Institucional de Internacionalização
MEC	Ministério da Educação	PROAD	Pró-Reitoria de Administração
MPRJ	Ministério Público do Rio de Janeiro	PROAES	Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis
MTur	Ministério do Turismo	PROAP	Programa de Apoio à Pós-Graduação
NDE	Núcleos Docentes Estruturantes	PROEX	Pró-Reitoria de Extensão
OCC	Outros Custeios e Capital	PROGEM	Programa de Gerenciamento de Equipamentos Multiusuários - Laboratórios
PADs	Processos Administrativos Disciplinares	PROGEPE	Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
PAINT	Plano Anual de Auditoria Interna	PROGRAD	Pró-Reitoria de Graduação
PCCTAE	Plano de Carreira dos Técnico-Administrativos em Educação	PROIAC	Programa de Inovação e Assessoria Curricular
PDI	Plano de Desenvolvimento Institucional	PROPET	Programa de Educação Tutorial Institucional
PDTIC	Plano de Desenvolvimento de Tecnologias de Informação e Comunicação	PROPLAN	Pró-Reitoria de Planejamento
PDU	Plano de Desenvolvimento das Unidades	PROPPI	Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação
PET/MEC	Programa de Educação Tutorial	RAD	Relatório Anual de Docentes
PIBIC	Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica	RDC	Regime Diferenciado de Contratação
PIBIC-EM	Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para o Ensino Médio	Reuni	Programa de Apoio a Planos de Reestruturação e Expansão das Universidades Federais
PIBID	Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência	RP	Restos a Pagar
PIBID/CAPES	Bolsas de Iniciação à Docência e Formação de Professores	RU	Restaurante Universitário
PIBINOVA	Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Inovação	SAEP	Superintendência de Arquitetura Engenharia e Patrimônio
PIBIT	Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação	SCDP	Sistema de Concessão de Diárias e Passagens
PII	Plano Institucional de Internacionalização	SCS	Superintendência de Comunicação Social
PLAD	Coordenadoria de Planejamento e Desenvolvimento	SDC	Superintendência de Documentação
PLAP	Coordenadoria de Projetos	SEBRAE	Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas
PLOA	Projeto de Lei Orçamentária Anual	Secienuff	Seminário Científico de Servidores da UFF
PLS	Plano de Gestão de Logística Sustentável	SEDAP	Secretaria de Desenvolvimento Agropecuário e da Pesca
PNAES	Programa Nacional de Assistência ao Estudante do Ensino Superior	SEGES	Secretaria de Gestão
PNE	Plano Nacional de Educação	SEI	Sistema Eletrônico de Informações
PPA	Programa de Preparação para a Aposentadoria	SIAFI	Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal
PPG	Programas de Pós-Graduação	SIC	Serviço de Informação ao Cidadão
PPI	Plano Pedagógico Institucional		

## Lista de siglas

Simec	Sistema Integrado de Monitoramento Execução e Controle do Ministério da Educação
SISAP	Sistema de Administração Patrimonial
Sisbol	Sistema de Bolsas de Assistência Estudantil
SISP	Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação
Sispos	Sistema acadêmico da pós-graduação
SisPro	Sistema de acompanhamento de projetos junto à FEC
Sisu	Sistema de Seleção Unificada
SNELIS	Secretaria Nacional do Esporte, Educação, Lazer e Inclusão Social
SOMA	Superintendência de Operações e Manutenção
SPO/MEC	Subsecretaria de Planejamento e Orçamento
SPA	Serviço de Psicologia Aplicada
SPIUnet	Sistema de Gerenciamento dos Imóveis de Uso
SPU	Secretaria do Patrimônio da União
SRI	Superintendência de Relações Internacionais
STI	Superintendência de Tecnologia da Informação
STN	Secretaria do Tesouro Nacional
Superbol	Sistema de Supervisão de Bolsas
TCU	Tribunal de Contas da União
TED	Termo de Execução Descentralizada
TI	Tecnologia da Informação
TIC	Tecnologia da Informação e Comunicação
TSG	Taxa de Sucesso na Graduação
UFF	Universidade Federal Fluminense
UGE	Unidades Gestoras Executoras
UG's	Unidades Gestoras
UPC	Unidade Prestadora de Contas
VPA	Variações Patrimoniais Aumentativas
VPD	Variações Patrimoniais Diminutivas

## Lista de quadros

Quadro 2.1 – Políticas, planos institucionais e normas internas da UFF	12
Quadro 2.2 – Programas e ações orçamentárias e resultados	20
Quadro 4.1 – Resultados e desempenho dos Indicadores relacionados aos processos finalísticos do PDI	33
Quadro 4.2 – Projeto finalizados em 2021	75

## Lista de tabelas

Tabela 4.1 – Número de manifestações registradas no FalaBr	28	Tabela 4.28 – Perfil por faixa salarial e categoria	58
Tabela 4.2 - Números de 2021	29	Tabela 4.29 – Distribuição por situação funcional	58
Tabela 4.3 – Enade: quantidade de cursos por faixa de conceito em edições do exame	36	Tabela 4.30 – “Seleção Simplificada para professores substitutos” – CPD	60
Tabela 4.4 – Conceito Preliminar de Curso: quantidade de cursos por faixa de conceito em edições do Enade	36	Tabela 4.31 – “Nomeação de docentes” – CPD	61
Tabela 4.5 – Processos da Graduação no SEI/UFF	36	Tabela 4.32 – Detalhamento de despesas de pessoal, 2016 a 2021 – Reitoria (em R\$)	63
Tabela 4.6 – Número de Matrículas Digitais	37	Tabela 4.33 – Cargos de direção e funções gratificadas	64
Tabela 4.7 – Convênios de Estágio	37	Tabela 4.34 – Programas e ações de desenvolvimento de pessoas em 2021	66
Tabela 4.8 – Números da Monitoria	38	Tabela 4.35 – Nº global de atendimentos Divisão de Assistência à Saúde – CASQ	66
Tabela 4.9 – Números dos Programas de Educação Tutorial	38	Tabela 4.36 – Servidores atendidos nas ações de promoção de saúde – CASQ	66
Tabela 4.10 – Números do Programa de Mobilidade EAD CEDERJ	39	Tabela 4.37 – Principais gastos, por finalidade (em R\$)	72
Tabela 4.11 – Utilização da plataforma MOODLE/CEAD por alunos da graduação presencial	39	Tabela 4.38 – Apoio às Bibliotecas	73
Tabela 4.12 – Edital de seleção de apoio às atividades acadêmicas não presenciais – ANP no Ensino e pós-graduação da UFF nº 01/2020	41	Tabela 4.39 – Montante de recursos aplicados em TI (em R\$)	76
Tabela 4.13 – Edital de chamamento para apoio acadêmico nos espaços universitários	41	Tabela 4.40 – Contratações mais relevantes de recursos de TI (em R\$)	76
Tabela 4.14 – Ações de mobilidade Bolsas Print, 2021	42	Tabela 4.41 – Dados do acervo	81
Tabela 4.15 – Desempenho dos Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu	42	Tabela 4.42 – Ceart em números	83
Tabela 4.16 – Programas <i>Stricto Sensu</i> : 87 programas (132 cursos)	43	Tabela 4.43 – Ceart – Cinema em números	84
Tabela 4.17 – Cursos <i>lato sensu</i> 2021	44	Tabela 4.44 – GPD em números	87
Tabela 4.18 – Total de inscritos no Pibic	45	Tabela 4.45 – Acumulação	87
Tabela 4.19 – Números da Pesquisa na UFF	46	Tabela 4.46 – Reposição ao Erário	87
Tabela 4.20 – Bolsas de Iniciação Tecnológica e Inovação (PIBITI/PIBINOVA) 2021-2022	47	Tabela 5.1 – LOA 2021 Originária (em R\$)	91
Tabela 4.21 – Quantitativo de ações por edital	50	Tabela 5.2 – LOA 2021 Inicial e Atualizada - todas as fontes (em R\$)	94
Tabela 4.22 – Pré-Universitários Sociais da UFF	51	Tabela 5.3 – TED’s firmados em 2021	96
Tabela 4.23 – Ações do Hospital Maternidade São Domingos Sávio/MNSDS Oriximiná/PA (até outubro/2021)	51	Tabela 5.4 – Cartão de Pagamento do Governo Federal (em R\$)	97
Tabela 4.24 – Despesas PNAES, por ano (em R\$)	55	Tabela 5.5 – Despesas de Exercícios Anteriores (em R\$) – Detalhamento	98
Tabela 4.25 – Resumo – Conformidade legal	57	Tabela 5.6 – Restos a Pagar Processados (em R\$)	99
Tabela 4.27 – Perfil por faixa salarial e por gênero	58	Tabela 5.7 – Restos a Pagar Não Processados (em R\$)	99
		Tabela 5.8 – Restos a Pagar Não Processados Inscritos em 2021 (em R\$)	99
		Tabela 5.9 – Expectativa e Realização de Receitas 2021 (em R\$)	101
		Tabela 5.10 – Receita Própria Bruta por código de recolhimento (em R\$)	102
		Tabela 5.11 – Despesas Correntes (em R\$)	103
		Tabela 5.12 – Despesas de Capital (em R\$)	104

# Lista de gráficos

Gráfico 3.1 – Total de riscos por Pró-reitoria/Superintendência	24	Gráfico 4.29 – Perfil por faixa etária e categoria	57
Gráfico 3.2 – Quantidade de riscos classificados quanto ao grau	24	Gráfico 4.30 – Perfil por gênero	57
Gráfico 3.3 – Distribuição dos riscos pelos diferentes órgãos administrativos da UFF	24	Gráfico 4.31 – Perfil por etnia e gênero, perfil por etnia e categoria, perfil por deficiência e gênero e perfil por deficiência e categoria	58
Gráfico 3.4 – Tipologia dos riscos mapeados na UFF	25	Gráfico 4.32 – QRSTA, dados absolutos	59
Gráfico 4.1 – Temas mais frequentes dos pedidos de acesso à informação	29	Gráfico 4.33 – Cargos Vagos	59
Gráfico 4.2 – Unidades mais demandadas para pedidos de acesso à informação	29	Gráfico 4.34 – Servidores Ingressantes	59
Gráfico 4.3 – Itens de Transparência Ativa da UFF avaliados pela CGU	30	Gráfico 4.35 – “Turnover”	60
Gráfico 4.4 – Matrículas ativas na Graduação	35	Gráfico 4.36 – Remoções	62
Gráfico 4.5 – Quantitativo de estudantes que colaram grau em 2020 e em 2021	36	Gráfico 4.37 – Redistribuições	62
Gráfico 4.6 – Expedição e registro de diplomas UFF	37	Gráfico 4.38 – Redistribuição de docentes – CPD	62
Gráfico 4.7 – Registro de diplomas de outras IES	37	Gráfico 4.39 – Remoção de docentes – CPD	62
Gráfico 4.8 – Verificações de Autenticidade	37	Gráfico 4.40 – Afastamentos autorizados para Capacitação e Qualificação – CPD	62
Gráfico 4.9 – Entrega/retirada presencial de diplomas de cursos de graduação e de pós-graduação	37	Gráfico 4.41 – Detalhamento – Cargos de Direção	64
Gráfico 4.10 – Números da Tutoria	38	Gráfico 4.42 – Detalhamento – Funções Comissionadas	64
Gráfico 4.11 – Números do Programa de Licenciatura	38	Gráfico 4.43 – “Progressão por Mérito Profissional – Técnico-Administrativo”	65
Gráfico 4.12 – Alunos em Mobilidade Acadêmica	38	Gráfico 4.44 – Servidores Capacitados	65
Gráfico 4.13 – Número de alunos de pós-graduação, por tipo de curso <i>stricto sensu</i>	43	Gráfico 4.45 – Avaliações Imobiliárias da UFF	71
Gráfico 4.14 – Número total de alunos matriculados na pós-graduação <i>stricto sensu</i>	43	Gráfico 4.46 – Desfazimento de Ativos	71
Gráfico 4.15 – Adesão dos Programas de PG às cotas	43	Gráfico 4.47 – Licitações 2021	72
Gráfico 4.16 – Bolsas Capes	44	Gráfico 4.48 – Dispensas e inexigibilidades	72
Gráfico 4.17 – Evolução dos registros de Ativos de PI	47	Gráfico 4.49 – Modernização Elevadores / Acessibilidade	73
Gráfico 4.18 – Projetos Contemplados por Área de Conhecimento	48	Gráfico 4.50 – Despesas com manutenção predial / Infraestrutura de TI	73
Gráfico 4.19 – Atividades desenvolvidas na Extensão, por área temática	49	Gráfico 4.51 – Operação de TI	74
Gráfico 4.20 – Atividades desenvolvidas na Extensão, por modalidade	49	Gráfico 4.52 – Projetos/ações por macroprocessos	74
Gráfico 4.21 – Números da SEMEXT – 2019 a 2021	49	Gráfico 4.53 – Gastos líquidos com manutenção veicular em 2021 (em R\$)	77
Gráfico 4.22 – Valores investidos em bolsas de extensão (em R\$)	50	Gráfico 4.54 – Evolução IGG – UFF	86
Gráfico 4.23 – Números de bolsas por editais	50	Gráfico 5.1 – Distribuição percentual dos recursos do Tesouro Nacional	92
Gráfico 4.24 – Alunos da UFF no exterior, por ano	53	Gráfico 5.2 – Distribuição das Emendas Parlamentares	93
Gráfico 4.25 – Alunos de instituições estrangeiras na UFF, por ano	53	Gráfico 5.3 – Cartão de Pagamento do Governo Federal (R\$) – Valores Concedidos e Valores Gastos	97
Gráfico 4.26 – Acordos celebrados por ano	54	Gráfico 5.4 – Despesas de Exercícios Anteriores (R\$)	98
Gráfico 4.27 – Alunos do PULE por ano	54	Gráfico 5.5 – Distribuição percentual das principais despesas com Pessoal, Correntes e de Capital	104
Gráfico 4.28 – Números de alunos assistidos por ano	54		

## Lista de figuras

Figura 2.1 – A UFF no Estado do Rio de Janeiro	10
Figura 2.2 – A UFF em números	11
Figura 2.3 – A UFF no estado do Pará	11
Figura 2.4 – Missão, visão e valores	12
Figura 2.5 – Organograma da UFF	13
Figura 2.6 – Modelo de Estrutura de Governança da UFF	14
Figura 2.7 – Pilares de atuação da UFF	17
Figura 2.8 – Cadeia de Valor da UFF	18
Figura 4.1 – Percentual de cumprimento de itens (Governo Federal/IFE/UFF)	30
Figura 4.2 – Objetivos estratégicos expressos no PDI UFF 2018-2022	32
Figura 4.3 – Modelo de Governança de TI	74
Figura 4.4 – Ações integradas no enfrentamento à COVID-19	80

RELATÓRIO DE  
GESTÃO INTEGRADO | 2021

