



Comunica UFF - Evite contratempos no trabalho. Veja essas dicas!

1 mensagem

Universidade Federal Fluminense <dms.scs@id.uff.br>
Para: "dms.scs" <dms.scs@id.uff.br>

9 de fevereiro de 2023 às 11:23



Evite contratempos no trabalho. Veja essas dicas!

Um bom planejamento é tudo, ainda mais na administração pública! Para facilitar o dia a dia dos servidores e evitar contratempos, vamos compartilhar algumas dicas, especialmente, de questões administrativas que impactam no seu cotidiano. Leia e se organize!

#Dica1: Comprovante de rendimentos

Em breve, será necessário realizar a declaração de Imposto de Renda. Fique atento, pois o seu comprovante de rendimentos será disponibilizado pelo Governo Federal por meio do SouGov. Para emitir o documento, basta acessar a plataforma pelo aplicativo ou via web. Confira o passo a passo [aqui](#). Se você ainda não possui login e senha de acesso, esclareça suas dúvidas em [:https://bit.ly/3JGrKr1](https://bit.ly/3JGrKr1)

#Dica2: Preencha o sistema Teleport

Como já divulgado, o Programa de Gestão da UFF entrou em uma nova fase! A partir de agora, as informações do Plano de Trabalho Individual passarão a ser enviadas semanalmente por interface do sistema ao Governo Federal. Logo, os servidores técnico-administrativos que aderiram à iniciativa devem se atentar para o preenchimento das tarefas no **Teleport**, bem como as chefias imediatas devem estar cientes da responsabilidade de avaliação. **Saiba mais!**

#Dica3: Férias

Planeje-se para esse ano e programe as suas férias com antecedência.

Lembrando que não é possível acumular mais de dois períodos (por exemplo, em 2023 é possível tirar férias relativas a 2022 e 2023, mas já não é possível tirar férias relativas a 2021). Veja outras dicas fundamentais [aqui](#), como remarcação, interrupção, cancelamento e outros.

#Dica4: Controle de frequência

O sistema **Velti**, de controle de ponto, deve ser preenchido por todos os servidores técnico-administrativos da universidade. Os que aderiram ao Programa de Gestão (independentemente da modalidade) devem inserir no sistema manualmente os códigos:

389 - modalidade teletrabalho total

390 e 400 - modalidade de teletrabalho parcial, sendo respectivamente os dias no teletrabalho e os dias no presencial

401 - modalidade presencial

Agora, se você não aderiu ao Programa de Gestão, a marcação de ponto pode ocorrer tanto por biometria (máquinas nos ambientes de trabalho), quanto por não-biometria, direto no Velti, conforme instruções disponíveis [aqui](#)

#Dica5: Avaliação Institucional

A última dica é: envolva-se nos projetos, iniciativas e ações institucionais. A Avaliação Institucional é uma delas. Todos os anos temos a responsabilidade de avaliar a nossa universidade e, no caso dos docentes, as disciplinas lecionadas também. Para os técnicos administrativos, a Avaliação está disponível até o dia 17 de fevereiro. Essa é uma oportunidade para você contribuir com o processo de melhoria das rotinas de trabalho e avanço da nossa instituição. **Acesse o portal IdUFF agora!**

| De olho na UFF

Centro cirúrgico do Hospital Universitário Antônio Pedro é reforçado com novos equipamentos, além de reformas nas instalações físicas. Montagem de cúpulas duplas garante luminosidade adequada aos procedimentos cirúrgicos e reduz riscos ao paciente, dando condições de trabalho a anestesistas e aos médicos cirurgiões. **Saiba mais.**

Cursos e oportunidades

Vai até o dia 23/02 a **inscrição** para o curso de Direito Administrativo Básico, promovido pela EGGP (Escola de Governança em Gestão Pública. Todo o conteúdo será repassado de modo on-line entre 27/02 e 14/04, totalizando 40 horas de duração. São ofertadas 60 vagas e a prioridade será dos servidores recém-empossados. Mais informações você encontra **aqui**.

Informes

UFF divulga tabela com feriados e pontos facultativos em 2023

Veja todos os informes

Acontece na UFF

III Encontro Nacional de Desastres (END) da ABRHidro

Dias 06/03 a 09/03. **Mais informações.**

Receba as novidades do site da UFF diretamente no seu e-mail.

Informativo eletrônico da Superintendência de Comunicação Social da UFF.

Dúvidas e sugestões de pauta: dms.scs@id.uff.br ou 2629-5249

Você está recebendo este email porque está cadastrado na lista de contatos

da Universidade Federal Fluminense

Caso não tenha recebido alguma edição, **visualize aqui**



[Visualizar navegador](#) | [Não quero receber](#) | [Quero denunciar](#)

IAGENTEmail

