

## Comunica UFF - Você tem dúvidas sobre o Teletrabalho e o Programa de Gestão? Relembre questões importantes

1 mensagem

Universidade Federal Fluminense <dms.scs@id.uff.br>

30 de junho de 2022 12:09

Para: "dms.scs" <dms.scs@id.uff.br>



### Você tem dúvidas sobre o Teletrabalho e o Programa de Gestão? Relembre questões importantes



Já se passou um mês desde o lançamento do **Sistema Teleport** na UFF e com ele a adesão de diferentes áreas e servidores ao Programa de Gestão

(PG), regulamentado em 12 de maio por meio de Instrução Normativa. Até o momento, cerca de 1180 servidores de 35 unidades acadêmicas e administrativas estão participando do PG em diferentes modalidades (teletrabalho total, teletrabalho parcial e presencial)

Para esclarecer dúvidas e auxiliar as unidades e servidores interessados, foi lançada uma página no site institucional que agrupa informações relevantes sobre o processo, como orientações práticas por meio de **manuais** e **tutoriais em vídeo**, além de sugestões de curso, legislações etc. Acesse agora e compartilhe: <https://www.uff.br/pg>

Como a iniciativa representa uma grande mudança na vida funcional do corpo técnico da Universidade e no desenvolvimento das atividades laborais, nesta edição do Comunica UFF trataremos um compilado dos tópicos mais importantes sobre o tema para relembrar aspectos importantes e ainda dirimir dúvidas pontuais.

### **Assinatura do Termo de Responsabilidade**

Não se esqueça! O servidor aprovado para participar do Programa de Gestão e a sua chefia imediata devem acessar o SEI-UFF (especificamente o processo de abertura do Programa de Gestão da unidade correspondente) e assinar o Termo de Responsabilidade.

Em que momento isso deve ser feito? Depois que o Edital de Resultado for divulgado no Boletim de Serviço, o Gestor responsável pelo PTU deverá encaminhar o processo para as unidades que tiveram servidores aprovados para o Programa de Gestão. Cada servidor participante do Programa deverá incluir o Termo de Responsabilidade (Programa de Gestão), com nível de acesso restrito - informação pessoal. O termo é um documento SEI e deverá ser assinado pelo servidor e por sua chefia imediata. Sem essa assinatura, o servidor não estará oficialmente dentro do Programa de Gestão.

### **Inclusão das tarefas no Plano de Trabalho Individual**

Uma das etapas do Programa de Gestão é o Plano de Trabalho Individual. Muitas unidades já finalizaram a fase de candidatura dos interessados e já publicaram o resultado final no Boletim de Serviço. Dessa forma, além de o servidor apto assinar o Termo de Compromisso no SEI-UFF, é necessário acessar o Sistema Teleport para incluir as tarefas diárias, semanais, quinzenais ou mensais correspondentes ao time/perfil que aderiu e em comum acordo com a sua chefia imediata.

Lembrando que deve ser selecionada a modalidade (presencial ou remoto), a vigência (período de execução da tarefa em dias, semana, quinzena ou mês) e o tempo de execução previsto por dia).

Nesta 1ª fase, o Programa de Gestão terá validade até 06/12/2022. Por isso, o servidor pode inserir atividades em seu Plano de Trabalho que serão executadas até essa data. Para ficar mais fácil o entendimento, vamos a um exemplo:

**Atividade macro:** Serviços Digitais.

**Tarefa:** publicação de posts nos perfis e páginas oficiais da UFF nas mídias sociais (feed e stories)

**Modalidade:** remota

**Se repete?** Incluir quais dias da semana

**Vigência:** de hoje até 06 de dezembro de 2022

**Tempo de execução por dia:** 5 horas

Se a atividade que você realizar for presencialmente, basta alterar a modalidade para presencial. Veja aqui mais informações sobre essa etapa, incluindo o papel da chefia imediata na aprovação das tarefas e avaliação, além da mensuração dos resultados.

### Códigos no VELTI Ponto

Nunca é demais lembrar os códigos que devem ser inseridos no VELTI Ponto para os integrantes do Programa de Gestão.

Se você aderiu ao **Teletrabalho Parcial**, é necessário inserir dois códigos diferentes. Por quê? O primeiro deles é o 400, que corresponde ao Presencial Parcial, ou seja, refere-se aos dias em que você estiver presencialmente na sua unidade, sendo importante para manter o controle, por exemplo, do pagamento do auxílio-transporte. O outro código é o 390, que corresponde aos dias em que você estiver trabalhando fora da sua unidade, ou seja, remotamente.

Para os servidores que aderiram ao **Teletrabalho Total** e ao **Presencial Total**, os códigos são, respectivamente, 389 e 401.

Lembrando que a marcação de ponto biométrico não é mais exigida para os servidores integrantes do Programa de Gestão.

### Tabela de Atividades

A tabela de atividades do Programa de Gestão foi alterada recentemente, com a inclusão de novas tarefas, conforme solicitação das próprias unidades acadêmicas e administrativas. Confira a nova versão [neste link](#)

Já acessou o FAQ com as perguntas mais frequentes do Programa de Gestão? O material está bem completo e com questionamentos comuns da comunidade. Confira: <https://bit.ly/3Oybfwh>

Está com dúvida em alguma das etapas de adesão ao Programa de Gestão? Não sabe como se inscrever em um time/perfil? Está com dificuldades em preencher as suas tarefas? Temos uma série de vídeos tutoriais com explicações bem diretas e simples para te auxiliar. Acesse: <https://bit.ly/3HHd1Jab>

## | De olho na UFF

**Eleitores com mais de uma matrícula terão até 02 de julho de 2022 para comunicar sua opção de matrícula para o 2º turno Eleições Reitoria UFF 2022**

**Clique Aqui**

---

De acordo com a IN PROGEPE nº 24, de 28/06/2022, o código de ajuste de frequência no sistema Velti "Trabalho Presencial - 402" deve ser adotado até 31/07/2022 apenas pelos servidores que não aderiram ao Programa de Gestão e que trabalham presencialmente todos os dias. Para saber mais, acesse: <https://bit.ly/3NvVsgs>

---

Servidora lotada no HUAP, toda a atenção à saúde estará dedicada exclusivamente a você, mulher. Está de volta o espaço coletivo focado na escuta e no acolhimento, além do debate de temas que impactam a vida e a rotina do gênero feminino como autocuidado, ansiedade, ciclo menstrual e menopausa, maternidade e trabalho. Os encontros serão semanais (todas às terça-feiras), às 9h, no 6º andar do prédio da Emergência. Inscrições [aqui](#)

---

Quer manter a higiene mental em dia na rotina do trabalho do hospital? O 3º Círculo de Conversas sobre Trabalho e Saúde Mental promete ser um espaço interativo para debate de medidas concretas para elevar a qualidade de vida no HUAP. Os encontros acontecem três vezes por semana em todo

o mês de julho, com duas horas de duração. Inscrições até o dia 30 de junho. Veja mais detalhes [aqui](#).

## Informes

[Nota da Andifes sobre o remanejamento orçamentário de verbas das universidades federais](#)

[UFF Macaé amplia acervo e moderniza sua biblioteca](#)

[UFF Macaé mais acessível a mães e pais estudantes e servidores públicos](#)

[Veja todos os informes](#)

## Acontece na UFF

[Projeto Brasil em Tela promove Café Literário - Unidade de Rio das Ostras](#)

Até 25/07, às 18h. Inscrições abertas [aqui](#).

[Peça teatral "Eu Amarelo: Carolina Maria de Jesus"](#)

De 01/07 até 10/07. Ingressos à venda neste canal.

---

**ERRATA: No Comunica UFF do dia 22 de junho, foi informado o e-mail errado da área responsável pela Avaliação de Desempenho. Segue correção**

Os formulários de Avaliação de Desempenho e Planos de Trabalho dos servidores técnico-administrativos que não estejam de forma online no SISAD deverão ser

encaminhados, devidamente preenchidos, a partir de 01/07/2022 para o endereço de e-mail [avaliacao.progepe@id.uff.br](mailto:avaliacao.progepe@id.uff.br). Nesse formato, somente serão recebidos com todas as assinaturas em certificado digital. As orientações para a adoção da ferramenta estão disponíveis neste [link](#).

**Receba** as novidades do site da UFF diretamente no seu e-mail.

**Informativo eletrônico da Superintendência de Comunicação Social da UFF.**

Dúvidas e sugestões de pauta: [dms.scs@id.uff.br](mailto:dms.scs@id.uff.br) ou 2629-5249

Você está recebendo este email porque está cadastrado na lista de contatos

da Universidade Federal Fluminense

Caso não tenha recebido alguma edição, **visualize aqui**



[Visualizar navegador](#) | [Não quero receber](#) | [Quero denunciar](#)

**IAGENTE**mail