



Avaliação de Desempenho dos servidores agora é online!

A partir deste mês, a UFF lança mais uma iniciativa que impacta diretamente na vida funcional dos servidores. O **Sistema de Avaliação de Desempenho (SISAD)** é o novo recurso adotado pela Universidade para que técnicos administrativos e chefias preencham digitalmente, com praticidade e agilidade, a Avaliação de Desempenho e seus respectivos Planos de Trabalho.

Desenvolvido pela Superintendência de Tecnologia de Informação (STI), em parceria com a Divisão de Gestão de Desempenho (DGD/CPTA/PROGEPE), o SISAD é totalmente online e propiciará um importante avanço na proposta de implementação de um sistema integrado de gestão de pessoas, com foco em competências, agregando outros subsistemas da área.

Praticamente com um clique e mediante seu login e senha do Portal IdUFF, você terá **acesso ao SISAD** e a uma série de benefícios, tais como: risco inexistente de extravio dos formulários; disponibilidade de consulta das avaliações a qualquer momento; economia de tempo e de impressão de papel; possibilidade de realizar o processo avaliativo em qualquer local; ampliação da capacidade da equipe da DGD de atuar ainda mais com foco na perspectiva analítica, dentre outros.

Outra grande novidade é que os formulários passam a ser enviados mensalmente para os servidores e suas chefias, e não mais trimestralmente. Tal processo não altera a periodicidade de preenchimento dos documentos, que continua ocorrendo a cada 9 meses para os que se encontram em estágio probatório e a cada 18 meses para servidores estáveis, sendo a devolutiva ao final do mês de vigência.

Importante destacar que toda forma de comunicação quanto ao período avaliativo do servidor ocorrerá através do e-mail de cadastro do servidor na Universidade. Em linhas gerais, cabe à chefia mediata (superior à sua chefia) receber as avaliações e fazer os devidos encaminhamentos, de acordo com a hierarquia, a fim de que tanto o avaliador quanto o avaliado acessem o SISAD. Os trâmites são muito similares aos que já acontecem atualmente no processo físico: o avaliador preencherá todo o documento para, ao final, encaminhar para o servidor avaliado, que deverá fazer a parte que lhe cabe. No Plano de Trabalho, o encaminhamento se dá de forma similar e o servidor deve ler atentamente o documento, avaliar as condições de trabalho para o desenvolvimento das atividades e declarar se está acordo com o que está registrado.

Dito isso, é essencial que ambos, servidor técnico-administrativo e chefia, verifiquem com frequência o seu e-mail para não perder os prazos e não prejudicar, inclusive, a progressão por mérito do servidor a ser avaliado. Além disso, é fundamental que os envolvidos estejam cadastrados no portal IdUFF, tendo em vista que a senha e o login de acesso ao SISAD são exatamente os mesmos. Caso ainda não tenha uma conta no IdUFF, saiba como criar agora ([clique em "ative sua conta"](#)).

Confira nestes manuais informações complementares sobre o SISAD e dicas para o preenchimento correto da Avaliação de Desempenho e do Plano de Trabalho diretamente no sistema. Demais dúvidas devem ser esclarecidas através dos e-mails dgd.cpta.progepe@id.uff.br e atendimento@id.uff.br.

| Cursos e oportunidades

A ENAP está oferecendo diferentes cursos sobre a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD). Essa é a oportunidade para você aprofundar o conhecimento sobre o tema ou se atualizar. Confira:

- Introdução à Lei Brasileira de Proteção de Dados Pessoais (10h): visa capacitar as pessoas para entenderem, de forma rápida e acessível, o funcionamento e diretrizes básicas expostas na nova lei geral de proteção de dados do Brasil. Saiba mais: <https://escolavirtual.gov.br/curso/153>

- Proteção de Dados Pessoais no Setor Público (15h): você aprenderá conhecimentos importantes sobre os processos e as medidas de segurança para tratar e proteger dados pessoais no setor público. Saiba mais: <https://escolavirtual.gov.br/curso/290>

- Governança de Dados (30h): em tempo de economia digital, em que o volume de dados produzidos é imenso, as instituições precisam lidar com este cenário a fim de disponibilizar a informação correta em tempo hábil para a tomada de decisões, tornando-se um grande desafio. Saiba mais: <https://escolavirtual.gov.br/curso/270>

- Você está por dentro da LGPD?: o minicurso beneficia gestores públicos, diretores, chefes, assessores, procuradores, especialistas em tecnologia da informação, entre outros, permitindo que a organização fique por dentro dos principais temas da LGPD. [Saiba mais aqui](#).

| De olho na UFF

Chefias e diretores, fiquem atentos! 04 de novembro é o prazo final para homologação no sistema Velti das solicitações de presença dos servidores referentes a Outubro de 2021.

Lembrando que os códigos a serem inseridos como justificativa pelos servidores são:

- Trabalho remoto: código 387 – Trabalho Remoto COVID-19
- Trabalho presencial: código 402 – Trabalho Presencial COVID-19
- Abono frequência (atividades que não puderem ser executadas remotamente, diante da análise da chefia imediata): código 388 – Afastamento COVID-19

Planejamento e Desenvolvimento Institucional UFF

Monitoramento de riscos é o tema da nossa última edição da série que trouxe informações detalhadas sobre as etapas que compõem a Gestão de Riscos. Nesta última fase é importante verificar, supervisionar e analisar criticamente a situação para identificar mudanças no nível de desempenho requerido ou esperado. Tal atribuição cabe, preferencialmente, ao gestor da área, ou seja, àquele servidor que é o “dono” do risco. Idealmente, essa etapa deve ocorrer ao longo de todo o processo de gestão do problema, inclusive para obter informações adicionais para melhorar a análise e avaliação dos eventos, com base em mudanças, tendências, sucessos e fracassos.

Assim como o monitoramento, a comunicação e consulta às partes interessadas no processo que foi objeto de gestão de riscos são contínuas. Todos os envolvidos devem ser consultados e informados antes, durante e depois de concluídos os trabalhos. São eles que fornecem os dados necessários para a realização das etapas e validam o produto final entregue pela Plad. E são eles que devem informar qualquer mudança no cenário que possa afetar o diagnóstico feito em conjunto.

Para que os objetivos das unidades sejam alcançados de forma eficaz, eficiente, efetiva e econômica, é preciso que gestores e demais servidores estejam atentos a todas as etapas da operacionalização do gerenciamento de riscos nas respectivas áreas, acadêmicas ou administrativas. Aproprie-se do Plano Institucional de Gestão de Riscos. Leia agora e tire suas dúvidas com a Plad. Aliás, a Plad é responsável por rastrear os riscos dos processos das áreas, com base num cronograma pré-definido e nas demandas que surgem. Devido ao tamanho e à diversidade da instituição, a gestão de riscos da UFF está avançando de forma gradual, conforme informações disponíveis neste link: <https://bit.ly/34GoF3W>. Em caso de dúvidas, entre em contato: angela_martins@id.uff.br e lohanamonaco@id.uff.br.

Informes

Podcast da UFF - Episódio #13 disponível no dia 01/11/2021

UFF realiza atendimento aos alunos PCD assistidos pelo Programa Bolsa Apoio à Inclusão

Parent in Science: Iniciativa com participação da UFF ganha prêmio da

Nature

Boletim Unitevê - Atendimento nutricional para gestantes e lactantes

Boletim Unitevê - UFF é homenageada pelos esforços no combate à Covid-19

[Veja todos os informes](#)

Agenda de lives

Ímpeto Experience 2021 - Encontro sobre a área Jurídica

De 03/11 às 19h até 05/11 às 22h - Inscrições abertas

IV Encontro da RBChina

08/11 às 9h até 11/11 às 20h - Mesa de abertura pelo canal do YouTube da Unitevê UFF

[Veja todas as lives](#)

Receba as novidades do site da UFF diretamente no seu e-mail.

Informativo eletrônico da Superintendência de Comunicação Social da UFF.

Dúvidas e sugestões de pauta: dms.scs@id.uff.br ou 2629-5249

Você está recebendo este email porque está cadastrado na lista de contatos da Universidade Federal Fluminense

Caso não tenha recebido alguma edição, **visualize aqui**

