

Guia de Encaminhamento de Correspondência Postal – GECP

GECP nº/ ano (controle interno da unidade): _____/20_____

Unidade Remetente _____

Telefone: _____ Email: _____

Especificar (com X) a modalidade da correspondência:

1) Carta simples nacional -	4) Sedex -	7) Mala direta -
2) Carta registrada -	5) Sedex 10 -	8) EMS (Sedex internacional) -
3) PAC -	6) Sedex 12 -	9) Outros (especificar)

Para fins de expedição, são encaminhadas as correspondências discriminadas a seguir:

Destinatário / CEP (preenchimento realizado pelo setor requisitante) / Nº da modalidade	Nº de registro
1-	
2-	
3-	
4-	
5-	
6-	

Obs. 1: O rastreamento de correspondências enviadas, tarifas e outras informações poderão ser verificados no sítio eletrônico dos Correios: <www.correios.com.br>.

Obs. 2: As correspondências (exceto as correspondências simples nacionais) podem receber número de AR (Aviso de Recebimento). Para preencher, entrar no endereço: <<http://www2.correios.com.br/endecador/>> (Preenchimento de etiqueta e do AR).

Obs. 3: Os sedexs deverão ser solicitados somente em casos de urgência, em decorrência do valor elevado da tarifa dos mesmos.

Em caso de sedex, ciência da chefia: _____

Ao Protocolo para postagem: ____/____/____ _____

Recebido no Protocolo em: ____/____/____ _____

Recebido pelos Correios em: ____/____/____ _____