



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO UNIVERSIDADE
FEDERAL FLUMINENSE**

**EDITAL DO PROGRAMA DE GESTÃO
PROPLAN Nº 2/2022**

O Pró-Reitor de Planejamento no uso de suas atribuições, tendo em vista o disposto na Instrução Normativa nº 65, de 30 de julho de 2020, expedida pela Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal do Ministério da Economia, na autorização do Ministério da Educação para a implementação do Programa de Gestão pelas unidades do Ministério e de suas entidades vinculadas, por meio da Portaria nº 267, de 30 de abril de 2021, e na Instrução Normativa nº 28/2022, publicada no Boletim de Serviço UFF nº 88, de 12 de maio de 2022, RESOLVE:

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O presente Edital visa dar publicidade às vagas disponíveis na Pró-Reitora de Planejamento para adesão ao Programa de Gestão, nos termos do Plano de Trabalho da Unidade aprovado conforme Processo SEI nº 23069.188253/2022-21, tendo como fundamento as disposições elencadas neste documento.

1.2 Poderão se candidatar servidores Técnico-administrativos da Unidade, bem como empregados públicos.

1.3 A seleção será procedida pelo Pró-Reitor de Planejamento.

1.4 O presente edital terá validade de 6 meses, a contar a partir da data da publicação do resultado.

2. DAS ATIVIDADES E DO QUANTITATIVO DE VAGAS

2.1 O Programa de Gestão poderá ser adotado por toda Unidade para a realização das atividades contempladas no Anexo I deste Edital, as quais estão registradas no Plano de Trabalho da Unidade, aprovado pela Comissão Permanente do Programa de Gestão.

2.2 As seguintes atividades: Atendimento ao Público e Visitas Técnicas, somente poderão ser realizadas na modalidade presencial.

3. DA INSCRIÇÃO

3.1 Período: das 16 horas do dia 21 de dezembro de 2022 às 10 horas do dia 26 de dezembro de 2022.

3.2 Dos procedimentos para inscrição:

3.2.1 A inscrição será realizada através do sistema próprio para o Programa de

Gestão em <https://programadegestao.uff.br/login>

3.2.2. O interessado deverá acessar o sistema com a sua identidade institucional (iduff), selecionar o Edital relacionado a sua Unidade, realizar a candidatura e aceitar o Termo de Ciência e Responsabilidade.

4. DA SELEÇÃO

4.1 Deverá ser observado pelo Pró-Reitor de Planejamento a apresentação pelo interessado das seguintes habilidades, as quais favorecerão o desempenho das atividades laborativas.

- a) capacidade de organização e autodisciplina;
- b) capacidade de cumprimento de prazos e metas;
- c) capacidade de interação com a equipe;
- d) proatividade na resolução de problemas;
- e) capacidade para utilização de tecnologias; e
- f) orientação para resultados.

5. DO RESULTADO

5.1 O resultado será divulgado no dia 30 de dezembro de 2022, a partir das 17h, por meio de Edital disponibilizado na página de PROPLAN <https://www.uff.br/?q=grupo/planejamento>, o qual será publicado no Boletim de Serviço da Universidade, contendo os participantes que foram selecionados para adesão ao Programa de Gestão.

6. DA VEDAÇÃO

6.1 É vedada a adesão simultânea do servidor ao Programa de Gestão, na modalidade de Teletrabalho, e a jornada de trabalho flexibilizada de 30 horas na Universidade Federal Fluminense.

7. DO PLANO DE TRABALHO INDIVIDUAL

7.1 O participante selecionado deverá elaborar o Plano de Trabalho Individual em conjunto com a chefia, que conterá:

- I - as atividades a serem desenvolvidas com os respectivos prazos de entrega, em conformidade com o previsto para o exercício do cargo e com o planejamento tático da unidade, com as respectivas metas a serem alcançadas expressas em horas equivalentes;
- II - a carga horária presencial e/ou a carga horária remota, junto ao Programa de Gestão, em horas semanais; e
- III - o Termo de Ciência e Responsabilidade, conforme formulário próprio.

7.2 O Plano de Trabalho Individual de que trata o subitem 7.1 será registrado em sistema informatizado.

7.3 As atividades e respectivas metas a serem acordadas no Plano de Trabalho Individual deverão estar em conformidade com o estabelecido no Plano de Trabalho da Unidade e no Programa de Gestão e Desempenho da Universidade.

8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1 Quando estiver em teletrabalho, caberá ao participante selecionado providenciar as estruturas física e tecnológica necessária, mediante a utilização de equipamentos e mobiliários adequados e ergonômicos, assumindo, inclusive, os custos referentes a conexão a internet, a energia elétrica e ao telefone, entre outras despesas decorrentes do exercício de suas atribuições.

8.2 A adesão do participante ao Programa de Gestão, não gerará, em qualquer hipótese, direitos adquiridos, podendo ser revertida a qualquer tempo em função da conveniência do serviço, desempenho inferior ao estabelecido, infração aos termos da IN GAR/RET/UFF Nº 28 de 12 de maio de 2022.

JANAINA FLÁVIA RIBEIRO
Substituta Eventual do Pró-Reitor de Planejamento
#####

**ANEXO I PLANO DE TRABALHO DA UNIDADE
(PTU)**

Atividades	Modalidade	Unidades
a) Produção, edição e análise de documentos informativos, técnicos e normativos	Teletrabalho e/ou presencial	1671 Pró-Reitoria de Planejamento 1682 Coordenação de Gestão Institucional 1683 Divisão de Gestão Institucional 1675 Coordenação de Gestão da Informação 1676 Divisão de Gestão da Informação Acadêmica 1678 Coordenação de Orçamento e Custos 1679 Divisão de Orçamento 1681 Divisão de Apoio Técnico - PLOR 1680 Divisão de Custos 1687 Coordenação de Projetos com a Fundação de Apoio 1688 Divisão de Análise e Controle 1690 Departamento de Contabilidade e Finanças 2096 Gerência de Gestão e Permissão de Uso 1693 Gerência de Suporte Operacional 1695 Coordenação de Administração Financeira 1698 Divisão de Apropriação Financeira 1697 Divisão de Conferência e Liquidação 1699 Divisão de Execução Financeira 1696 Divisão de Execução Orçamentária 1700 Coordenação de Contabilidade 1701 Divisão de Análise Contábil 1703 Divisão de Contabilização de Contratos 1704 Divisão de Controle de Convênios 1702 Divisão de Registro Contábil 1692 Setor de Apoio Administrativo do Departamento de Contabilidade e Finanças 1672 Secretaria da Pró-Reitoria de Planejamento

b) Atuação em processos digitais (SEI) ou físicos	Teletrabalho e/ou presencial	<p>1671 Pró-Reitoria de Planejamento</p> <p>1682 Coordenação de Gestão Institucional1683 Divisão de Gestão Institucional</p> <p>1675 Coordenação de Gestão da Informação</p> <p>1676 Divisão de Gestão da InformaçãoAcadêmica</p> <p>1678 Coordenação de Orçamento e Custos1679 Divisão de Orçamento</p> <p>1681 Divisão de Apoio Técnico - PLOR1680 Divisão de Custos</p> <p>1687 Coordenação de Projetos com a Fundação de Apoio</p> <p>1688 Divisão de Análise e Controle</p> <p>1690 Departamento de Contabilidade eFinanças</p> <p>2096 Gerência de Gestão e Permissão de Uso1693 Gerência de Suporte Operacional</p> <p>1695 Coordenação de Administração Financeira1698 Divisão de Apropriação Financeira</p> <p>1697 Divisão de Conferência e Liquidação1699 Divisão de Execução Financeira 1696 Divisão de Execução Orçamentária 1700 Coordenação de Contabilidade</p> <p>1701 Divisão de Análise Contábil</p> <p>1703 Divisão de Contabilização de Contratos1704 Divisão de Controle de Convênios</p> <p>1702 Divisão de Registro Contábil</p> <p>1692 Setor de Apoio Administrativo do Departamento e Contabilidade e Finanças</p> <p>1672 Secretaria da Pró-Reitoria dePlanejamento</p>
---	------------------------------	---

<p>c) Registro e atualização de informações em sistemas institucionais internos e externos</p>	<p>Teletrabalho e/ou presencial</p>	<p>1671 Pró-Reitoria de Planejamento 1682 Coordenação de Gestão Institucional 1683 Divisão de Gestão Institucional 1675 Coordenação de Gestão da Informação 1676 Divisão de Gestão da Informação Acadêmica 1678 Coordenação de Orçamento e Custos 1679 Divisão de Orçamento 1681 Divisão de Apoio Técnico - PLOR 1680 Divisão de Custos 1687 Coordenação de Projetos com a Fundação de Apoio 1688 Divisão de Análise e Controle 1690 Departamento de Contabilidade e Finanças 2096 Gerência de Gestão e Permissão de Uso 1693 Gerência de Suporte Operacional 1695 Coordenação de Administração Financeira 1698 Divisão de Apropriação Financeira 1697 Divisão de Conferência e Liquidação 1699 Divisão de Execução Financeira 1696 Divisão de Execução Orçamentária 1700 Coordenação de Contabilidade 1701 Divisão de Análise Contábil 1703 Divisão de Contabilização de Contratos 1704 Divisão de Controle de Convênios 1702 Divisão de Registro Contábil 1692 Setor de Apoio Administrativo do Departamento de Contabilidade e Finanças 1672 Secretaria da Pró-Reitoria de Planejamento</p>
<p>d) Participação em reuniões</p>	<p>Teletrabalho e/ou presencial</p>	<p>1671 Pró-Reitoria de Planejamento 1682 Coordenação de Gestão Institucional 1683 Divisão de Gestão Institucional</p>

		<p>1675 Coordenação de Gestão da Informação</p> <p>1676 Divisão de Gestão da Informação Acadêmica</p> <p>1678 Coordenação de Orçamento e Custos</p> <p>1679 Divisão de Orçamento</p> <p>1681 Divisão de Apoio Técnico - PLOR</p> <p>1680 Divisão de Custos</p> <p>1687 Coordenação de Projetos com a Fundação de Apoio</p> <p>1688 Divisão de Análise e Controle</p> <p>1690 Departamento de Contabilidade e Finanças</p> <p>2096 Gerência de Gestão e Permissão de Uso</p> <p>1693 Gerência de Suporte Operacional</p> <p>1695 Coordenação de Administração Financeira</p> <p>1698 Divisão de Apropriação Financeira</p> <p>1697 Divisão de Conferência e Liquidação</p> <p>1699 Divisão de Execução Financeira</p> <p>1696 Divisão de Execução Orçamentária</p> <p>1700 Coordenação de Contabilidade</p> <p>1701 Divisão de Análise Contábil</p> <p>1703 Divisão de Contabilização de Contratos</p> <p>1704 Divisão de Controle de Convênios</p> <p>1702 Divisão de Registro Contábil</p> <p>1692 Setor de Apoio Administrativo do Departamento de Contabilidade e Finanças</p> <p>1672 Secretaria da Pró-Reitoria de Planejamento</p>
e) Atendimento a serviços digitais	Teletrabalho e/ou presencial	<p>1671 Pró-Reitoria de Planejamento</p> <p>1682 Coordenação de Gestão Institucional</p> <p>1683 Divisão de Gestão Institucional</p> <p>1678 Coordenação de Orçamento e Custos</p> <p>1679 Divisão de Orçamento</p> <p>1681 Divisão de Apoio Técnico - PLOR</p> <p>1680 Divisão de Custos</p> <p>1687 Coordenação de Projetos com a Fundação de Apoio</p> <p>1688 Divisão de Análise e Controle</p>

		<p>1690 Departamento de Contabilidade e Finanças</p> <p>2096 Gerência de Gestão e Permissão de Uso 1693</p> <p>Gerência de Suporte Operacional</p> <p>1695 Coordenação de Administração Financeira 1698</p> <p>Divisão de Apropriação Financeira</p> <p>1697 Divisão de Conferência e Liquidação 1699</p> <p>Divisão de Execução Financeira 1696 Divisão de Execução Orçamentária 1700 Coordenação de Contabilidade</p> <p>1701 Divisão de Análise Contábil</p> <p>1703 Divisão de Contabilização de Contratos 1704</p> <p>Divisão de Controle de Convênios 1702 Divisão de Registro Contábil</p> <p>1692 Setor de Apoio Administrativo do Departamento de Contabilidade e Finanças</p> <p>1672 Secretaria da Pró-Reitoria de Planejamento</p>
f) Prestação de consultoria interna e externa	Teletrabalho e/ou presencial	<p>671 Pró-Reitoria de Planejamento</p> <p>1682 Coordenação de Gestão Institucional</p> <p>1683 Divisão de Gestão Institucional 1678</p> <p>Coordenação de Orçamento e Custos 1679</p> <p>Divisão de Orçamento</p> <p>1681 Divisão de Apoio Técnico - PLOR 1680</p> <p>Divisão de Custos</p> <p>1687 Coordenação de Projetos com a Fundação de Apoio</p> <p>1688 Divisão de Análise e Controle</p> <p>1690 Departamento de Contabilidade e Finanças</p> <p>2096 Gerência de Gestão e Permissão de Uso 1693</p> <p>Gerência de Suporte Operacional</p> <p>1695 Coordenação de Administração Financeira 1698</p> <p>Divisão de Apropriação Financeira</p> <p>1697 Divisão de Conferência e Liquidação 1699</p> <p>Divisão de Execução Financeira</p> <p>1696 Divisão de Execução Orçamentária 1700</p> <p>Coordenação de Contabilidade</p>

		<p>1701 Divisão de Análise Contábil</p> <p>1703 Divisão de Contabilização de Contratos1704</p> <p>Divisão de Controle de Convênios 1702 Divisão de Registro Contábil</p> <p>1692 Setor de Apoio Administrativo do Departamento e Contabilidade e Finanças</p> <p>1672 Secretaria da Pró-Reitoria dePlanejamento</p>
g) Realização de eventos	Teletrabalho e/ou presencial	<p>1671 Pró-Reitoria de Planejamento</p> <p>1682 Coordenação de Gestão Institucional</p> <p>1683 Divisão de Gestão Institucional 1678</p> <p>Coordenação de Orçamento e Custos1679</p> <p>Divisão de Orçamento</p> <p>1681 Divisão de Apoio Técnico - PLOR1680</p> <p>Divisão de Custos</p> <p>1687 Coordenação de Projetos com a Fundação de Apoio</p> <p>1688 Divisão de Análise e Controle</p> <p>1690 Departamento de Contabilidade eFinanças</p> <p>2096 Gerência de Gestão e Permissão de Uso1693</p> <p>Gerência de Suporte Operacional</p> <p>1695 Coordenação de Administração Financeira1698</p> <p>Divisão de Apropriação Financeira</p> <p>1697 Divisão de Conferência e LiquidaçãoV1699</p> <p>Divisão de Execução Financeira</p> <p>1696 Divisão de Execução Orçamentária1700</p> <p>Coordenação de Contabilidade 1701 Divisão de Análise Contábil</p> <p>1703 Divisão de Contabilização de Contratos1704</p> <p>Divisão de Controle de Convênios 1702 Divisão de Registro Contábil</p> <p>1692 Setor de Apoio Administrativo do Departamento e Contabilidade e Finanças</p> <p>1672 Secretaria da Pró-Reitoria dePlanejamento</p>
h) Atendimento ao público	Presencial	<p>1671 Pró-Reitoria de Planejamento</p> <p>1682 Coordenação de Gestão Institucional</p>

1683 Divisão de Gestão Institucional

1675 Coordenação de Gestão da Informação1676

Divisão de Gestão da Informação
Acadêmica

1678 Coordenação de Orçamento e Custos1679

Divisão de Orçamento

1681 Divisão de Apoio Técnico - PLOR1680

Divisão de Custos

1687 Coordenação de Projetos com a Fundação de
Apoio

1688 Divisão de Análise e Controle

1690 Departamento de Contabilidade e Finanças

2096 Gerência de Gestão e Permissão de Uso1693

Gerência de Suporte Operacional

1695 Coordenação de Administração Financeira1698

Divisão de Apropriação Financeira

1697 Divisão de Conferência e LiquidaçãoV1699

Divisão de Execução Financeira

1696 Divisão de Execução Orçamentária1700

Coordenação de Contabilidade 1701 Divisão
de Análise Contábil

1703 Divisão de Contabilização de Contratos1704

Divisão de Controle de Convênios 1702 Divisão
de Registro Contábil

1692 Setor de Apoio Administrativo do Departamento
e Contabilidade e Finanças

1672 Secretaria da Pró-Reitoria de Planejamento

l) Orientação de equipe para execução de serviços e resolução de problemas	Teletrabalho e/ou presencial	1671 Pró-Reitoria de Planejamento 1682 Coordenação de Gestão Institucional 1683 Divisão de Gestão Institucional 1678 Coordenação de Orçamento e Custos1679 Divisão de Orçamento 1681 Divisão de Apoio Técnico - PLOR1680 Divisão de Custos 1687 Coordenação de Projetos com a Fundação de Apoio 1688 Divisão de Análise e Controle 1690 Departamento de Contabilidade e Finanças 2096 Gerência de Gestão e Permissão de Uso1693 Gerência de Suporte Operacional 1695 Coordenação de Administração Financeira1698 Divisão de Apropriação Financeira 1697 Divisão de Conferência e LiquidaçãoV1699 Divisão de Execução Financeira 1696 Divisão de Execução Orçamentária1700 Coordenação de Contabilidade 1701 Divisão de Análise Contábil 1703 Divisão de Contabilização de Contratos1704 Divisão de Controle de Convênios 1702 Divisão de Registro Contábil 1692 Setor de Apoio Administrativo do Departamento e Contabilidade e Finanças 1672 Secretaria da Pró-Reitoria de Planejamento
--	------------------------------	---

j) Assessoria e secretariado	Teletrabalho e/ou presencial	1671 Pró-Reitoria de Planejamento 1682 Coordenação de Gestão Institucional1683 Divisão de Gestão Institucional 1675 Coordenação de Gestão da Informação 1676 Divisão de Gestão da InformaçãoAcadêmica 1678 Coordenação de Orçamento e Custos1679 Divisão de Orçamento 1681 Divisão de Apoio Técnico - PLOR1680 Divisão de Custos 1687 Coordenação de Projetos com a Fundação de Apoio 1688 Divisão de Análise e Controle 1690 Departamento de Contabilidade eFinanças 2096 Gerência de Gestão e Permissão de Uso1693 Gerência de Suporte Operacional 1695 Coordenação de Administração Financeira1698 Divisão de Apropriação Financeira 1697 Divisão de Conferência e LiquidaçãoV
------------------------------	------------------------------	---

1699 Divisão de Execução Financeira 1696

Divisão de Execução Orçamentária 1700

Coordenação de Contabilidade 1701 Divisão
de Análise Contábil

1703 Divisão de Contabilização de Contratos 1704

Divisão de Controle de Convênios 1702 Divisão
de Registro Contábil

1692 Setor de Apoio Administrativo do Departamento
e Contabilidade e Finanças

1672 Secretaria da Pró-Reitoria de Planejamento

k) Tratamento e arquivamento de acervo (arquivo, biblioteca, documentos e afins em modelo físico ou digital)	Presencial	<p>1671 Pró-Reitoria de Planejamento</p> <p>1675 Coordenação de Gestão da Informação1676</p> <p>Divisão de Gestão da Informação Acadêmica</p> <p>1678 Coordenação de Orçamento e Custos1679</p> <p>Divisão de Orçamento</p> <p>1681 Divisão de Apoio Técnico - PLOR1680</p> <p>Divisão de Custos</p> <p>1687 Coordenação de Projetos com a Fundação de Apoio</p> <p>1688 Divisão de Análise e Controle</p> <p>1690 Departamento de Contabilidade e Finanças</p> <p>2096 Gerência de Gestão e Permissão de Uso1693</p> <p>Gerência de Suporte Operacional</p> <p>1695 Coordenação de Administração Financeira1698</p> <p>Divisão de Apropriação Financeira</p> <p>1697 Divisão de Conferência e LiquidaçãoV1699</p> <p>Divisão de Execução Financeira</p> <p>1696 Divisão de Execução Orçamentária1700</p> <p>Coordenação de Contabilidade 1701 Divisão de Análise Contábil</p> <p>1703 Divisão de Contabilização de Contratos1704</p> <p>Divisão de Controle de Convênios 1702 Divisão de Registro Contábil</p> <p>1692 Setor de Apoio Administrativo do Departamento e Contabilidade e Finanças</p> <p>1672 Secretaria da Pró-Reitoria de Planejamento</p>
--	------------	---

<p>I) Atendimento aos órgãos de controle e órgãos externos à Universidade (A27)</p>	<p>Teletrabalho e/ou presencial</p>	<p>1671 Pró-Reitoria de Planejamento</p> <p>1675 Coordenação de Gestão da Informação1676</p> <p>Divisão de Gestão da Informação Acadêmica</p> <p>1678 Coordenação de Orçamento e Custos1679</p> <p>Divisão de Orçamento</p> <p>1681 Divisão de Apoio Técnico - PLOR1680</p> <p>Divisão de Custos</p> <p>1687 Coordenação de Projetos com a Fundação de Apoio</p> <p>1688 Divisão de Análise e Controle</p> <p>1690 Departamento de Contabilidade e Finanças</p> <p>2096 Gerência de Gestão e Permissão de Uso1693</p> <p>Gerência de Suporte Operacional</p> <p>1695 Coordenação de Administração Financeira1698</p> <p>Divisão de Apropriação Financeira</p> <p>1697 Divisão de Conferência e LiquidaçãoV1699</p> <p>Divisão de Execução Financeira</p> <p>1696 Divisão de Execução Orçamentária1700</p> <p>Coordenação de Contabilidade 1701 Divisão de Análise Contábil</p> <p>1703 Divisão de Contabilização de Contratos1704</p> <p>Divisão de Controle de Convênios 1702 Divisão de Registro Contábil</p> <p>1692 Setor de Apoio Administrativo do Departamento de Contabilidade e Finanças</p> <p>1672 Secretaria da Pró-Reitoria de Planejamento</p>
<p>m) Visitas técnicas</p>	<p>Presencial</p>	<p>1690 Departamento de Contabilidade e Finanças</p> <p>2096 Gerência de Gestão e Permissão de Uso</p>