



REQUERIMENTO PARA CONVERSÃO DO TEMPO ESPECIAL EM TEMPO COMUM

Ilma. Sra. Diretora do Departamento de Administração de Pessoal

\_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_,  
[nome legível]

Matrícula SIAPE: \_\_\_\_\_, Cargo: \_\_\_\_\_,

Lotação: \_\_\_\_\_,

respeitosamente requer a V.Sa. que se digne converter o tempo especial (insalubridade, periculosidade e raio-x) prestado ao regime da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) de que trata o Decreto-Lei nº 5.452 de 1º de maio de 1943, anterior a vigência do regime jurídico, instituído pela Lei nº 8.112 de 11 de dezembro de 1990, a fim de cumprir o que estabelece a Orientação Normativa nº 15 de 23 de dezembro de 2013.

Nestes termos,

Pede deferimento,

\_\_\_\_\_  
Local e data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do servidor (a)

**Dados para contato:**

Endereço: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, Tel.: ( ) \_\_\_\_\_

Cel.: ( ) \_\_\_\_\_, E-mail: \_\_\_\_\_

**Observações:**

1. Deverá ser anexado cópia autenticada da Carteira de Trabalho e Previdência Social (folha contendo a foto, folha da qualificação civil, folha com o contrato de trabalho celebrado entre o servidor e a UFF e as folhas que constem o tempo especial - insalubridade, periculosidade e raio-x) **ou** cópia autenticada do Contrato de Trabalho celebrado entre o servidor e a UFF;
2. O(a) servidor(a) deverá abrir processo administrativo no setor correspondente à sua Unidade Acadêmica ou Administrativa e encaminhá-lo ao Departamento de Administração de Pessoal (DAP) para o devido prosseguimento.