



Serviço Público Federal  
Ministério da Educação  
Universidade Federal Fluminense

## Relatório de Viagem

Nome do Proposto: Nome Completo	
Contato: Insira aqui	Órgão/Setor: Insira aqui
Número PCDP: Insira aqui	Fonte de Recurso: Insira aqui
Data de Início da Viagem: Insira aqui uma data.	Data Fim da Viagem: : Insira aqui uma data.
Roteiro da Viagem: Insira aqui	
Tipo de Transporte: Insira aqui	Tipo de Auxílio: <input type="checkbox"/> Diárias <input type="checkbox"/> Passagens

### 1. Relatório de Viagem Resumido

Informar o tema do evento, evidenciado se o objetivo da viagem foi atingido.

Insira aqui.

Observação: Não substituir por Relatórios Técnicos.

### 2. Justificativa para prestação de contas realizada fora do prazo (5 dias do término da viagem)

Insira aqui.

### 3. A Viagem foi realizada dentro do período previsto?



Sim

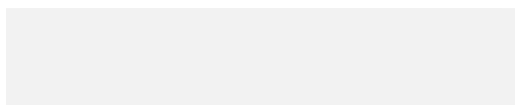


Não. Justifique.

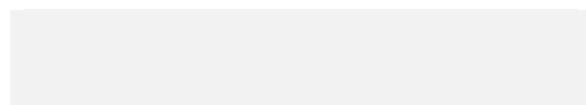
Insira aqui.

Local, Data

### Aprovo a presente prestação de contas, conforme NS 645/15-UFF



Carimbo ou identificação da Chefia/Proponente



Proposto

Obs<sup>1</sup>: Anexar ao formulário, obrigatoriamente, os comprovantes de embarque, caso tenha utilizado passagem. Para congresso, seminário, evento, curso, anexar, também, certificado de participação. No caso de participação em banca de concurso, anexar cópia da ata de concurso

Obs<sup>2</sup>: Viagens a partir de 3 pernoites e que o proposto arcou com despesas com Bagagens despachadas, anexar comprovante para restituição