



## REQUERIMENTO DE APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA

### Dados do servidor

Nome:		
CPF:	Siape:	Data Nasc.:
Cargo:		Tel. resid.: ( )
E-mail:		Tel. cel.: ( )
End. resid.:		Bairro:
Cidade/Estado:		CEP:

### Dados da lotação

Lotação:		Sigla:
Ramal:	E-mail:	

### Dados da Chefia Imediata

Nome:		Siape:
Ramal:	E-mail:	

<b>Documentos obrigatórios</b> (cópias autenticadas por servidor ou cartório notarial): <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Identidade</li><li><input type="checkbox"/> CPF</li><li><input type="checkbox"/> PIS / PASEP</li><li><input type="checkbox"/> Contracheque atualizado</li><li><input type="checkbox"/> Certidão de tempo de serviço ou contribuição (somente no caso de averbação de tempo anterior à UFF)</li><li><input type="checkbox"/> Certidão de tempo prestado às forças armadas (somente no caso de averbação de tempo anterior à UFF)</li><li><input type="checkbox"/> Declaração de atividade especial (somente nos casos de conversão de tempo especial em tempo comum)</li><li><input type="checkbox"/> Diploma da maior titulação</li><li><input type="checkbox"/> Tradução e validação em caso de diploma em língua estrangeira</li></ul>	<b>Declarações obrigatórias:</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Declaração de acumulação de cargos.</li><li><input type="checkbox"/> Declaração de licença saúde.</li><li><input type="checkbox"/> Declaração de que não responde a inquérito administrativo.</li><li><input type="checkbox"/> Declaração de conta bancária individualizada.</li><li><input type="checkbox"/> Declaração de bens e valores.</li></ul>
---	---

### Observações:

- Em atendimento às exigências do Tribunal de Contas da União (TCU), no momento da abertura do processo administrativo no protocolo setorial da lotação do servidor, deverão ser anexadas cópias dos documentos acima relacionados, **com a apresentação dos respectivos originais para a devida autenticação.**
- A não apresentação de qualquer dos documentos **devidamente autenticados**, das declarações e/ou o não preenchimento dos dados do servidor, lotação e chefia imediata, implicarão no **não andamento** do processo e o mesmo será encaminhado para regularização.

Venho requerer a aposentadoria voluntária. Data:        /        /  _____	Ciente do requerimento. Data:        /        /  _____
Assinatura do Requerente	Assinatura e carimbo da chefia imediata