



DIVISÃO DE GESTÃO DE DESEMPENHO - DGD

PLANO DE TRABALHO SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS

PROGEPE
CPTA
Coordenação de Pessoal
Técnico-Administrativo

Nome:

Matrícula SIAPE:

Cargo:

Data de Admissão:

Setor de Lotação:

Período de Avaliação:

Horário de trabalho do servidor: Manhã: Tarde: Noite:

Este Plano de Trabalho deverá ser preenchido, **no início de cada período avaliativo**, pela CHEFIA IMEDIATA, em conjunto com o SERVIDOR, e tem a finalidade de orientá-lo para as atividades a serem realizadas no período avaliativo. Por meio de um processo pedagógico e participativo, servidor e chefia irão (I) alinhar as expectativas em torno de compromissos de trabalho para o alcance de um objetivo comum, (II) garantir transparência e esclarecimento de quaisquer dúvidas, (III) acompanhar o desempenho do servidor ao longo do período, (IV) evitar, no momento da Avaliação de Desempenho, que esta seja um processo intuitivo e pouco efetivo para o desenvolvimento do servidor e (V) viabilizar as condições de trabalho necessárias ao cumprimento do pactuado. A **CHEFIA** deverá providenciar e o servidor acompanhar a devolução da cópia do Plano de trabalho à DGD/CPTA, no prazo estabelecido pela Divisão quando da distribuição dos formulários. **O original deverá ser mantido no setor de lotação do servidor.**

1. Avaliação das condições de trabalho para o desenvolvimento das atividades a serem pactuadas						
	Chefia			Servidor		
Ambiente Físico (espaço, ventilação, iluminação.)	Excelente	Suficiente	Insuficiente	Excelente	Suficiente	Insuficiente
Material permanente (mesa, cadeira, computador, arquivo, veículo, equipamento hospitalar etc.)	Excelente	Suficiente	Insuficiente	Excelente	Suficiente	Insuficiente
Material de consumo (material de escritório, tecido, seringa, luva, madeira etc.)	Excelente	Suficiente	Insuficiente	Excelente	Suficiente	Insuficiente
Sistema de Tecnologia da informação (software etc.)	Excelente	Suficiente	Insuficiente	Excelente	Suficiente	Insuficiente

Legenda: Excelente: Obtenho excelentes condições para executar as atividades.

Suficiente: Obtenho o mínimo necessário para executar as atividades, sem prejuízos.

Insuficiente: A falta de condições prejudica em grande parte ou inviabiliza a atividade.

4. Mediante as atividades pactuadas, quais comportamentos precisam ser aprimorados para que o trabalho seja melhor desenvolvido?

5. Quais outros aspectos precisam ser aprimorados, para que o trabalho seja melhor desenvolvido?

Ex.: Condições de trabalho, organização das rotinas, comunicação intersetorial, etc.?

6. Declaração da chefia sobre a realização das atividades pactuadas:

Declaro estar ciente sobre as atuais condições de trabalho do setor e as suas interferências restritivas ou facilitadoras para o desenvolvimento de cada atividade relacionada, anteriormente.

___/___/___ _____

Chefia Imediata

7. Declaração do servidor sobre a realização das atividades pactuadas:

Declaro estar ciente dos prazos e da responsabilidade quanto à qualidade das atividades pactuadas, anteriormente:

___/___/___ _____

Servidor

E-mail da chefia para Contato: _____

Ramal: _____

E-mail do servidor para Contato: _____