**Formulário de Solicitação de Empenho de Diárias**

**Unidade Acadêmica/Administrativa Responsável**: Digite aqui o texto

**À PLOR/PROPLAN**

Solicitamos a emissão de nota de empenho de diárias e/ou reembolsos, conforme discriminação abaixo:

1. **Unidade Gestora Executora - UGE:**

DCF – 153056

PROGRAD – 153984

PROPPI – 153248

PROAES – 153058

VOLTA REDONDA – 150167

PROEX – 156337

PROAD – 150182

1. **Classificação orçamentária das despesas:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ITEM** | **CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA** | **VALOR** |
| Diárias servidor no país (extensiva a servidores convidados) | ND 339014.14 | R$ Digite o valor |
| Diárias servidor no exterior | ND 339014.16 | R$ Digite o valor |
| Diárias colaborador eventual no país | ND 339036.02 | R$ Digite o valor |
| Diárias colaborador eventual no exterior | ND 339036.03 | R$ Digite o valor |
| Diárias a Militar | ND 339015.14 | R$ Digite o valor |
| Reembolso de Bagagens e Passagens | ND 339093.14 | R$ Digite o valor |
| Reforço da Nota de Empenho Nº: Digite aqui o texto | Digite aqui o texto | R$ Digite o valor |

1. **Origem dos recursos a serem onerados**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ITEM** | **FONTE** | **OBS:** |
| Receita própria da Unidade acadêmica/administrativa | Digite aqui | Digite aqui |
| Recursos do tesouro – Livre ordenação | Digite aqui | Digite aqui |
| Oriundos de TED (Termo de Execução Descentralizada) | Digite aqui | Digite aqui |
| Outras fontes. Especificar: Digite aqui o texto | Digite aqui | Digite aqui |

OBS ou justificativas: Digite aqui o texto

Assinatura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Carimbo ou identificação do diretor da Unidade Acadêmica/Administrativa ou responsável

Digite aqui o texto