# Orientações para o preenchimento do Formulário nº 14

O formulário **nº 14, CADASTRAMENTO DAS DISCIPLINAS/ATIVIDADES*,*** deverá ser encaminhado a **CAEG/PROAC** em documento impresso e CD-ROM, e ser mantido na coordenação do curso de forma informatizada.

* **Quando preencher?**
	+ Na criação de curso, na mudança e no ajuste curricular.
* **Quem deve preencher?**
	+ Coordenação de Curso.

# Como preencher?

* + **Conteúdo de Estudos:** Identificar o conteúdo de estudos que deu origem à disciplina/atividade.
	+ **Nome da Disciplina/Atividade:** Incluir o nome da disciplina/atividade já existente ou proposta em ordem alfabética.
	+ **Código**: Preencher o campo código somente se existir disciplina já criada. Caso contrário não preencher os campos.
	+ **CHTOT (Carga Horária Total):** Carga horária total da disciplina/atividade.
	+ **TEO (Carga Horária Teórica):** Carga horária teórica da disciplina/atividade.
	+ **PRA (Carga Horária Prática):** Carga horária prática da disciplina/atividade.
	+ **EST (Carga Horária de Estágio):** Carga horária de estágio da disciplina/atividade.

Setembro/2015