# Orientações para o preenchimento do Formulário nº 14

O formulário **nº 14, CADASTRAMENTO DAS DISCIPLINAS/ATIVIDADES*,*** deverá ser encaminhado a **CAEG/PROAC** em documento impresso e CD-ROM, e ser mantido na coordenação do curso de forma informatizada.

* **Quando preencher?** 
  + Na criação de curso, na mudança e no ajuste curricular.
* **Quem deve preencher?**
  + Coordenação de Curso.

# Como preencher?

* + **Conteúdo de Estudos:** Identificar o conteúdo de estudos que deu origem à disciplina/atividade.
  + **Nome da Disciplina/Atividade:** Incluir o nome da disciplina/atividade já existente ou proposta em ordem alfabética.
  + **Código**: Preencher o campo código somente se existir disciplina já criada. Caso contrário não preencher os campos.
  + **CHTOT (Carga Horária Total):** Carga horária total da disciplina/atividade.
  + **TEO (Carga Horária Teórica):** Carga horária teórica da disciplina/atividade.
  + **PRA (Carga Horária Prática):** Carga horária prática da disciplina/atividade.
  + **EST (Carga Horária de Estágio):** Carga horária de estágio da disciplina/atividade.

Setembro/2015