

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
PRO REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO**

ANEXO I-B DO EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO

PROCEDIMENTOS PARA ENTREGA DE MATERIAIS

1. Observar na nota de empenho a Razão Social e o CNPJ da UFF para a emissão da Nota Fiscal;
2. Encaminhar cópia da nota de empenho junto à Nota Fiscal;
3. Constar na Nota Fiscal o número da nota de empenho e seus dados bancários (número do banco, agência e conta corrente);
4. Entrar em contato com o responsável para, se necessário, agendar a entrega para evitar o retorno do material;
5. O endereço de faturamento dos dados das Unidades da UFF é diferente dos endereços dos locais de entrega.
6. Contatos das Unidades Gestoras (UGs)

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO/UFF (PROAD)

CNPJ: 28.523.215/0039-89

UG: 150182

Tel.: (21) 2629-5387

- **COORDENAÇÃO DE MATERIAL**
E-mail: compras.proad@id.uff.br
- **COORDENAÇÃO DE CONTRATOS**
E-mail: contratos.proad@id.uff.br
- **COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA**
E-mail: financeiro.proad@id.uff.br

7. Locais de entrega dos materiais:

ENDEREÇOS PRINCIPAIS DE ENTREGA (UFF)

- **ALMOXARIFADO CENTRAL DA UFF**
Av. Jansen de Melo, 174 – Fundos – Centro – Niterói – RJ – CEP 24.030-221
Horário de entrega: 8:00 às 16:00 horas.
Tel.: (21) 2629-9346
Responsável: Servidores e colaboradores do Almoarifado Central, da Central de Logística Patrimonial ou da PROPPI
E-mail: almoxarifadocentral.uff@gmail.com; ivanraphael@id.uff.br;
almoxarifadopropi@gmail.com

OUTROS ENDEREÇOS DE ENTREGA (UFF)

*Informações complementares serão encaminhadas junto ao envio das respectivas notas de empenho

- **INSTITUTO DO NOROESTE FLUMINENSE DE EDUCAÇÃO SUPERIOR**
Av. João Jasbick, s/nº, Bairro Aeroporto, Santo Antônio de Pádua – RJ, CEP: 28470-000
E-mail: inf.ret@id.uff.br