#

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

# **UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE**

**PRO REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**ANEXO VI – MODELO DE RELATÓRIO DE VIAGENS**

|  |  |
| --- | --- |
| **RESPONSÁVEL PELA VIAGEM** |   |
| **ORIGEM** |   |
| **DESTINO** |   |
| **DATA SAÍDA** |   | HORA DA SAÍDA |   |
| **DATA RETORNO** |   | HORA DO RETORNO |   |

|  |
| --- |
| **DADOS DO VEÍCULO** |
| **PLACA** |   |
| **MOTORISTA PRINCIPAL** |   |
| **KM INICIAL** |   |
| **KM FINAL** |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AVALIAÇÃO** | **SIM** | **NÃO** |
| Os serviços foram pontuais? |   |   |
| O veículo foi entregue devidamente higienizado e em bom estado de conservação no que se refere aos assentos, sistema de ar-condicionado, iluminação, etc |   |   |
| O veículo apresentou os itens de segurança necessários para o trajeto (cinto, extintor, etc.)? |   |   |
| Motorista conduziu o veículo com presteza e cautela e foi cordial com os usuários? |   |   |
| Os imprevistos e atrasos durante o trajeto foram resolvidos em tempo hábil e de forma satisfatória? |   |   |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Assinatura do Responsável da CONTRATANTE que acompanhará na viagem**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Assinatura do Fiscal da CONTRATANTE**